

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању, Школски одбор Основне школе „Јосиф Панчић“ у Београду, на седници одржаној дана 25.04.2024 године, донео је:

## **Правилник о употреби личних дигиталних уређајау ОШ „Јосиф Панчић“**

### **Основна одредба**

#### **Члан 1.**

Предмет овог Правилника је начин употребе личних дигиталних уређаја у ОШ „Јосиф Панчић“ у Београду.

Под личним дигиталним уређајем сматра се: мобилни телефон, рачунар, лаптоп, таблет, технологија која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и други уређаји који могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повежу са апликацијама, веб локацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство.

Правилник се доноси у циљу превенције различитих облика злоупотребе дигиталних уређаја током образовно-васпитног процеса и да се за све учеснике образовања и васпитања обезбеди сигурна и подстицајна средина за учење, рад и развој.

### **Обавезе ученика**

#### **Члан 2.**

Ученици имају обавезу да:

1. Искључе мобилне телефоне и друге дигиталне уређаје и да их не користе током наставе. Изузетно, уз одобрење наставника смеју да их користе.
2. Да личне дигиталне уређаје држе безбедно у школској торби или на месту у школи које је одређено за држање личних дигиталних уређаја.
3. Да на захтев наставника, предају му лични дигитални уређај уколико исти не користе у складу са овим правилником.

4. Да не врше позиве (путем телефона/интернета) током трајања наставе. Изузетно, ученици који имају хитан случај могу да се јаве кући уз одобрење наставника.
5. Лични дигитални уређај не сме да се користи за снимање, пренос или објављивање фотографија, аудио или видео записа других ученика, наставника, наставног материјала и процене без писменог пристанка свих страна.
6. Лични дигитални уређаји не смеју да се користе у тоалетима, свлачионицама или било ком простору у школи који се сматра приватним.

Уколико ученик користи мобилни телефон, односно други дигитални уређај супротно овом Правилнику, на захтев наставника дужан је да му исти преда. Предметни наставник ће мобилни телефон, односно други дигитални уређај предати одељенском старешини. Одељенски старешина ће позвати родитеље у школу да дођу по лични дигитални уређај. Уколико одељенски старешина није присутан у школи, мобилни телефон, односно други лични дигитални уређај биће предат директору школе.

### Члан 3.

За време боравка у просторијама школе, пре наставе и у току наставе ученици су обавезни да воде рачуна о свом личном дигиталном уређају.

Наставници и други запослени у школи нису одговорни ако ученику нестане лични дигитални уређај или буде оштећен.

## **Неприкладна употреба личних дигиталних уређаја**

### Члан 4.

Кршење наведених обавеза, може довести до изрицања васпитних мера ученика, а ако се ради о тежој повреди обавезе ученика коришћењем мобилног телефона, другог електронског уређаја и другог средства супротно одредбама ЗОСОВ-а, и одредбама школског правилника, школа ће покренути васпитно-дисциплински поступак против ученика.

Ако постоји основана сумња да је ученик користио мобилни телефон, други електронски уређаја и друго средство супротно одредбама ЗОСОВ-а, и начинио тежу повреду обавеза ученика, школа ће ученику одузети уређај, исти неће претраживати већ ће га одложити у коверту, запечатити и похранити на одговарајуће место до доласка родитеља/законског заступника или надлежног државног органа.

## **Изузеци од правила употребе личних мобилних уређаја од стране ученика**

## Члан 5.

Ученицима је дозвољено коришћење личних дигиталних уређаја за време трајања одмора, под условом да га користе у складу са одредбама овог Правилника.

Предметни наставник може да одобри коришћење дигиталних уређаја у сврху одвијања наставног процеса и обраде наставне јединице, као и сликање урађених контролних задатака.

Када се лични дигитални уређај ученика користи у сврху обраде наставне јединице на часу, предметни наставник који је одобрио коришћење уређаја је одговоран да спречи злоупотребу личних дигиталних уређаја.

## Члан 6.

На писмени захтев родитеља уз релевантно образложење, директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја за време одржавања наставе и других облика образовно-васпитног процеса као и током активности које организује школа, ако постоји оправдан разлог у смислу да то захтевају њихове здравствене потребе или представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи као и други ученици.

Када родитељ поднесе захтев за употребу личног дигиталног уређаја за време наставе, одговоран је и у случајне евентуалне злоупотребе од стране ученика.

## **Примена правилника**

### Члан 7.

Директор школе може именовати одговорно лице у школи које ће бити надлежно да посебно прати примену као и спровођење одредби Правилника, да по потреби директору указује на мањкавости Правилника или на потребе ажурирања истог.

### Члан 8.

Одељенске старешине су у обавези да упознају ученике са садржином Правилника, као и њихове родитеље, непосредно по објављивању Правилника и на почетку сваке школске године.

## **Завршне одредбе**

### Члан 9.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Правилник ће бити објављен и на сајту школе.

У Београду, дана 25.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

/Марија Ковачевић/

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе, дана 30.04.2024.године,  
ступио је на снагу 08.05.2024. године

Секретар школе

---

/ Драгана Бијелић/