

Основна школа "Јосиф Панчић"



2022/23

ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА  
ШКОЛЕ

БЕОГРАД, 15.9.2022.

## САДРЖАЈ

1. УВОД .....	5
1.1. ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	6
1.2. ПОЛАЗНА ОСНОВА .....	7
2. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	11
2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА .....	11
2.2.1. Наставна средства .....	12
2.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА .....	14
2.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ .....	14
2.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА .....	15
2.6. ШКОЛСКА КУХИЈА .....	15
2.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА .....	15
2.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА .....	15
2.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ .....	15
2.10. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ .....	17
2.11. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ .....	17
2.12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА.....	18
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	20
3.1 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	20
3.2 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА .....	24
3.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	33
3.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА.....	34
3.5 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА .....	35
3.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА .....	44
3.7 ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ .....	45
3.8 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. год.....	46
4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....	47
4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	47
4.2 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	51
4.3 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ .....	54
4.4 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	60
4.4.1 Преглед руководица одељењских већа I-VIII разреда .....	60
4.4.2 Програм рада одељењских већа .....	60

4.5	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА.....	66
4.6	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	67
	4.6.1 Заједнички садржаји рада стр.већа за области предмета .....	68
	4.6.2 Посебни садржаји рада стручних већа.....	70
4.7	СТРУЧНИ АКТИВИ.....	81
	4.7.1 Стручни актив за развој школског програма .....	81
	4.7.2. Стручни актив за развојно планирање .....	81
4.8	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ .....	82
4.9	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	86
4.10	ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК.....	101
4.11	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	102
4.12	ШКОЛСКИ ОДБОР.....	105
5.	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	108
6.	ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	110
	6.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	110
	6.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД .....	113
	6.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	113
	6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	114
7.	ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА .....	114
8.	ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	116
	8.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ .....	116
	8.2 ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД .....	116
	8.3 ДОПУНСКА НАСТАВА .....	117
	8.4 ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ.....	117
	8.5 ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	119
9.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА .....	121
	9.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА .....	121
	9.1.1. Обавезне наставне и ваннаставне активности.....	122
	9.1.2. Посебно програмирани облици рада на ПО .....	123
	9.2 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“ .....	127
	9.3 ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА .....	131
	9.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА .....	133
	9.4.1. Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци .....	139
	9.5 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	141
	9.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	144
	9.7 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	145
	9.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	148

9.9	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	152
9.10	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ .....	153
9.11	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ.....	155
9.12	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	159
9.13	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	178
9.14	ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	189
9.15	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	190
10.	САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	193
11.	ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН .....	195
12.	ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА .....	207
13.	ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА .....	213
14.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	214
14.1	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ.....	214
14.2	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ.....	214
14.3	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	217
14.4	ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОС.....	219
15.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ .....	220
16.	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ .....	222
16.1	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ .....	222
16.2	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	225
16.3	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ .....	229
16.4	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	232
16.5	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	236
17.	ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ.....	239

# 1. УВОД

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина,

развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 1.1. Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања. Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;

2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;

4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;

6) зна како да учи;

7) уме да разликује чињенице од интерпретација;

8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;

10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;

11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;

12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха; 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;

14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;

15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду следеће:

- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклим годинама утврђено да у наредном периоду треба побољшати усаглашеност критеријума оцењивања и формативно оцењивање, унапредити рад стручних већа и тимова, побољшати размену искустава наставника, организовање више угледних часова, чешћа примена техника усвојених на различитим облицима стручног усавршавања;
- да ће ове школске године бити 7 одељења млађих разреда који ће радити на принципима продуженог боравка;
- да ће се енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
- да ће се почев од петог разреда као обавезан предмет и изборни програм организовати Француски језик, који се изучава као други страни језик са по 2 часа недељно;
- да ће се од 1. до 8. разреда остваривати грађанско васпитање и верска настава као обавезни изборни програм;
- да ће се за ученике од 5. до 8. разреда организовати обавезне слободне наставне активности: Цртање, вајање, сликање (5.р.), Вежбањем до здравља (5. и 6.р.), Медијска писменост (5. и 6.р.), Животне вештине (6.р.), Домаћинство (7. и 8.р.), Предузетништво (7. и 8.р.), Моја животна средина (7. и 8.р.), Уметност (7. и 8.р.)
- да ће просторни услови бити задовољавајући, а припремљеност школе добра, с обзиром на чињеницу да је доста рађено на уређењу простора и набавци адекватне опреме за учионице;
- да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на адекватном нивоу;

## **1.2. Полазна основа**

Концепција и садржај Годишњег плана рада произилази из следећих докумената:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13. 101/2017., 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 129/2021);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000-9);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/12, 6/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Сл. гл.РС – Просветни гласник“ бр 110-00-75/2022-04).

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС“, бр. 73 од 31. августа 2016, 45/18, 106/20. и 115/2020.);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2011.);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022 и 10/2022);

Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, и 2/17, 11/17, 16/20 и 3/2021);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019.)

Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020)

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019.)

Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2021

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1)

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019, 3/2020 и 6/2020)

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2018, 12/2018 и 3/2020)

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/2021

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2019, 3/2020

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања - Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 11/19 и 5/2021

Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - Сл гласник РС Просветни гласник 10/2019, 3/2020

Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 46/2016. и 45/2018.);

Правилник о плану уџбеника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 27/2018, 11/2019 и 7/2021);

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010.);

Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2010. и 78/2017.);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019.);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);

Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007.

Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 46/19 и 104/20.);

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016)

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018.);

Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Сл гласник РС“, бр. 68/2018)

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. години и анализа успеха и понашања ученика на крају школске 2021/2022. године

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 109/2021);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл.гласник РС“, бр 80/2018)

Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл.гласник РС“, бр.70/2018)

Правилник о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС“, бр. 10/2019);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 14/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи („Сл.гласник РС“ бр.109/2020)

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе код куће за ученике основне школе („Сл.гласник РС“ бр.109/2020)

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи (Сл.гласник РС“, бр. 66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022)

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке и Градског секретаријата за образовање;

Развојни план школе за период 2020-2025. године

Статут Основне школе „Јосиф Панчић“ дел. бр 01-15/1-2022

Обавештење о организацији рада школе МПНТР, тј. Одлука Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа

Препоручене мере превенције Covid-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

## 2. МАТЕРИЈАЛНИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 2.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења.

Седиште школе је у Београду, Пожешка бр. 52, ГО Чукарица.

Целокупан школски простор (укључујући и две физкултурне сале) смештен је у једном функционалном и наменском објекту. Поред одговарајућег простора, школа има асфалтирано двориште са спортским теренима и школски врт. Пре годину дана школа је као донацију од стране једног родитеља добила и подлогу за кошаркашки терен.

Укупна површина школског објекта износи 5.232 м<sup>2</sup> и врта са зеленим површинама 1.081 м<sup>2</sup>. Површина целокупног школског комплекса који је ограђен износи 9.833 м<sup>2</sup>.

Табела 1 – Број и ниво опремљености просторија

Назив просторије	Ниво опремљености			Свега просторија
	Непотп.	Класич.	Оптим.	
Учионице од I-IV разреда			12	12
Кабинети од V-VIII разреда			14	14
Библиотека са читаоницом			1	1
Физкултурна сала			2	2
Кухиња са трпезаријом			1	1
Наставничка зборница			1	1
Канцеларије			5	5
Стоматолошка амбуланта			1	1
Свечана сала			1	1
Кабинет за информатику			2	2
Просторије за продужени боравак			4	4
Остава-магацин		2		2
Просторија за рад КУД-а			3	3
<b>УКУПАН ПРОСТОР</b>		<b>2</b>	<b>47</b>	<b>49</b>

### 2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ И ПРОСТОРИЈА

Школа сваке школске године набавља модернији и функционалнији намештај, наставна средства, уређаје, алате, реквизите. Данас школа поседује велики број савремених наставних средстава, а наставницима, ученицима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре са приступом Интернету.

Намештај у учионицама млађих разреда је адекватан, прилагођен узрасту ученика и са модерним појединачним клупама. Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера.

На одржавању школског простора раде сви запослени у школи, а посебно техничко особље, пре свега домари школе.

Средства за адаптацију просторија, нова наставна средства, потрошни материјал за извођење наставе, као и средства за уређење кабинета и набавку опреме обезбедила је школа. Треба истаћи да школа не узима материјална средства од родитеља ученика и са том праксом ће се наставити.

У току школске године биће набављен материјал и средства потребни за што боље остваривање образовно – васпитног рада. На обнављању намештаја за ученике и опреми кабинета ће се и даље радити.

### 2.2.1. Наставна средства

Школа је одлично опремљена наставним средствима и у поређењу са претходним годинама та опремљеност је знатно боља. Постигнуто је да сваки кабинет и учионица имају рачунар и видео бим. Такође, 26 учионица је опремљено и интерактивним таблама. Анализа опремљености школе наставним средствима и њихове употребе показује да је школа прилично добро опремљена, а све што недостаје биће набављено у наредном периоду, као и да се наставна средства у адекватној мери користе.

Све учионице, библиотека, канцеларије психолога, педагога, секретара, директора и рачуноводства опремљене су савременим рачунарима.

*Табела 2 – Преглед аудио-визуелних средстава којима школа располаже и ниво њихове исправности*

Наставно средство	Ниво исправности		Свега комада
	Исправно	Неисправно	
Рачунар	95		95
Касетофон	15		15
Епископ	1	1	2
Графоскоп	5		5
Радио касетофон са ЦД плејером	14		14
ТВ пријемник	2		2
Видео камера за рачунаре	22		22
Телевизор	1		1
Музичка линија	4		4
Видео бим	32		32
Штампач	38		38
Скенер	13		13
Покретни разглас 2x500W	1		1
Микроскоп	3		3
Лаптоп	70		70
Интерактивна табла	26		26
Таблет	80		80

<b>УКУПНО</b>	<b>412</b>	<b>1</b>	<b>423</b>
---------------	------------	----------	------------

### 2.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

У циљу оптималног коришћења кабинета и наменских учионица, школа има организацију по такозваној модификованој вертикали. У једној смени су сви непарни, а у другој смени су сви парни разреди. Одељења боравка седмично мењају смену.

Табела 3 – Распоред разреда и одељења по сменама

Смена	Разреди	Број одељења	Ритам промена смена
I смена	I, III, V, VII	12 (I/1-6, III/1-6) 12 (V/1-6, VII/1-6)	Седмична промена смена
II смена	II, IV, VI, VIII	12 (II/1-6, IV/1-6) 12 (VI/1-6, VIII/1-6)	Седмична промена смена
Рад у обе смене	Продужени боравак	2/1,3; 2/2,4; 2/5,6; 1/1,6; 1/2,6; 1/3,5; 1/4,5	Седмична промена смене

### 2.4. РАСПОРЕД КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРИЈА ЗА НАСТАВУ

У редовним околностима сви видови рада са ученицима изводе се у кабинетима и наменским учионицама. Предметна настава изводи се у: 2 кабинета за српски језик, 2 кабинета за стране језике, 2 кабинета за математику, 1 кабинету за физику и хемију, 1 кабинету за историју, 1 кабинету за географију, 1 кабинету за биологију, 1 кабинету за ликовну културу, 1 кабинету за музичку културу, 2 кабинета за ТИО, 2 фискултурне сале и 2 кабинета за информатику. Разредна настава изводи се у 12 учионица, које су добро опремљене, а поједини садржаји реализују се у кабинетима за ликовну и музичку културу и фискултурним салама.

У складу са препорукама о организацији наставе МПНТР, на основу епидемиолошких услова у којима почиње школска година, настава ће бити кабинетског типа.

Настава продуженог боравка ће се реализовати у три добро опремљене учионице, а за ученике првог разреда и у свечаној сали која је опремљена адекватном опремом.

За одређене садржаје програма користиће се библиотека са читаоницом и свечана сала.

Сви ученици за улазак и излазак из школе користе улаз из школског дворишта. Одељења се у редовним околностима пре уласка постављају на обележеним местима у дворишту школе.

Странке и родитељи, када је то потребно, користиће службени, тј. улаз из Пожешке улице.

## 2.5. ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа се греје на даљинско централно грејање београдских топлана. У школи постоји базна топлотна станица која се редовно сервисира. Греје се око 5.233 m<sup>2</sup>.

## 2.6. ШКОЛСКА КУХИЊА

У редовним околностима школа организује исхрану за све заинтересоване ученике. Сва деца која похађају продужени боравак у 1. и 2. разреду имају обезбеђени топли оброк и ужину. Ученици школе ће моћи да додатно набаве ужину у објектима који се налазе у оквиру школе и школској кухињи.

## 2.7. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека је пролетос реновирана, један део неупотребљивих књига је отписан и у наредном периоду извршиће се ревизија фонда. Школа је стално претплаћена на следеће часописе и стручну литературу:

а) за наставнике и стручне сараднике – “Просветни преглед”, “Настава и васпитање”, “Педагогија”, “Образовни информатор”, “Математички лист”.

Ученицима су понуђени часописи: “Јежурко 1,2,3” и “Фазон”.

## 2.8. СТОМАТОЛОШКА АМБУЛАНТА

Стоматолошка ординација у школи ради свакодневно. Сви ученици имају отворене картоне у којима се воде сви прегледи и интервенције. Стоматолог и стоматолошки техничар континурано, током читаве школске године, раде на очувању здравља зуба.

## 2.9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

У школи је укупно запослено 105 (+1) радника, од тога 77 (+1, наставник ангажован за рад у продуженом боравку преко Града) у настави, 5 стручних сарадника, помоћник директора, директор, као и 23 радника изван наставе.

Табела 4а - Запослени у школи – ван наставе

Име и презиме	Радно место
Милан Бајић	директор школе
Драгана Јешић	помоћник директора
Биљана Лазаревић	стручни сарадник-педагог

Милена Вукашиновић	стручни сарадник-психолог
Валентина Антић	стручни сарадник-психолог
Татјана Шофранац	стручни сарадник-библиотекар
Лара Човић	стручни сарадник-библиотекар
Ивана Алексић- Газдић	секретар школе
Ангелина Марковић	Административни радник
Весна Јевђеновић	Дипломирани економиста
Јасна Минић	Референт за финансијско-рачуноводствене послове

Списак наставника у разредној, предметној настави и продуженом боравку дат је у табелама 12 и 13.

*Табела 46 – Запослени у школи – ван наставе – помоћно техн.особље*

	Име и презиме	Радно место
1.	Веслана Гудац	кувар
2.	Драгица Миловић	сервирка/кувар
3.	Владанка Николић	сервирка
4.	Мирослав Траживук	домар-мајстор
5.	Зоран Стефановић	домар-мајстор
6.	Стојана Кршљански	чистачица
7.	Слађана Пековић	чистачица
8.	Биљана Баралић	чистачица
9.	Слободанка Траживук	чистачица
10.	Мирјана Миланко	чистачица
11.	Јелена Веселиновић	чистачица
12.	Биљана Аксентијевић	чистачица
13.	Гордана Милашиновић	чистачица
14.	Зорица Нововић	чистачица
15.	Љиљана Павловић	чистачица
16.	Снежана Матић	чистачица
17.	Марина Павловић	чистачица

*Табела 5 – Преглед броја запослених према квалификационој структури и проценту радног времена*

Послови и радни задаци	Степен стручне спреме								Број запослених са 100%	Број запослених са мање од 100%	Свега запослених
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2			
Директор							1		1		1
Помоћник дир.							1		1		1
Стр. сарадник							5		4	1	5
Разредна						0	24		24		24

наст.											
Предм. наст.						1	44	2	37	10	47
Продужен бор.						1	5+1		6+1		6+1
Шк. кухиња		1	2						3		3
Адм. особље				2			2		3	1	4
Пом. тех. особ.	12								12		12
Домар				2					2		2
<b>Свега</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>82+1</b>	<b>2</b>	<b>94+1</b>	<b>11</b>	<b>105+1</b>

Професори	75+1	97,4%
Наставници	2	2,6%
<b>УКУПНО</b>	<b>77+1</b>	<b>100,0%</b>

## 2.10. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Средина у којој школа ради има све социјално економске карактеристике просечне за градски ниво. Највећи број ученика живи у комфорним становима од 50-70м<sup>2</sup>, у четворочланим породичним домаћинствима где су два члана породице деца. Део наших ученика потиче и из насеља Ада Циганлија, где су социјални услови живљења доста ниски. Ученици најчешће живе у четворочланим породицама у којима су, углавном, оба родитеља запослена.

Бројно стање ученика по одељењима и разредима је дато у посебној табели другог поглавља Годишњег плана рада школе.

Однос родитеља према школи је позитиван и сарадња је на адекватном нивоу. Са малим бројем родитеља је отежано успостављање контакта и ради се на унапређењу сарадње са овим породицама.

## 2.11. ПЛАН СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу безбедности у школи, одлуком директора у радним листама радника одређена је обавеза дежурства у школи у току целог радног времена. Провера извршења радне обавезе вршиће се на дневном нивоу. Ради веће безбедности одлуком Савета родитеља уведено је и приватно обезбеђење током боравка деце у школи у периоду од 7:30 до 19:30. Обезбеђење чини један радник, уз могућност ангажовања још једног. Поред дежурних наставника и приватног обезбеђења, које ће и ове године вршити идентификацију улазака у школу, биће као и раније, организовано и дежурство ученика (по два ученика седмог или осмог разреда, у зависности од смене). Школа има школског полицајца, који је задужен само за нашу школу.

Школа има и уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Део камера је повезан и са одељењем МУП-а Чукарице.

Посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставник. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи, па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност. У школском дворишту се редовно поправљају оштећења на асфалту. Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

На почетку и у току школске године издаје се обавезна наредба наставницима, помоћном особљу и домарима школе да провере радне просторе у којима бораве (стабилност намештаја, утикаче, електричне изводе). Свака неправилност ће се моментално отклањати. Домари имају обавезу да проверавају стабилност прозора. Захваљујући редовним проверама предузећа задужених за контролу противпожарне заштите, апарати за гашење пожара су увек у оптималном стању.

У циљу побољшања свакодневне безбедности у школи у учионицама са ниским прозорима постављене су решетке (кабинети за ликовно, хемију, две учионице млађих разреда и учионица боравка). На степеништу које води од приземља до другог спрата постављене су три решеткасте преграде чиме је умногоме повећана безбедност деце при уласку и изласку из школе.

Школа поседује потребна средства за прву помоћ која се налазе у канцеларији директора, зборници и канцеларији наставника за физичко васпитање. У циљу безбедности и спречавања зараза, школа се редовно одржава, а периодично ће се вршити дератизација и дезинсекција. Безбедност ученика и запослених редовна је тема састанка Наставничког већа, родитељских састанака и ЧОС-а.

За предстојећу школску годину која ће се одвијати у измењеним епидемиолошким условима обезбеђена су неопходна заштитна средства (маске, алкохол), као и средства за одржавање хигијене. Примењиваће се прописане опште мере и мере личне заштите од инфекције. «Препоручене мере превенције Covid-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда» постављене су на сајт школе. Током септембра месеца спроводиће се информативно-саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему пандемије и заштите од уношења и преношења Covid-19.

## **2.12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА**

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, уколико епидемиолошке околности то дозволе, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа

располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада.

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

*Табела 6 – Преглед објеката и установа ван школе и динамика њиховог коришћења у редовним околностима*

Назив објекта	Динамика коришћења по месецима									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1. Спорт. цент. Кошутњак и Ада Циганлија	*	*						*	*	
2. Архив Града Београда		*					*			
3. Позоришта		*	*					*	*	
4. Библиотека “Лаза Костић” и “Бранко Ћопић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Дечји културно-образовни центар				*			*		*	
6. Биоскопи “Рода”, “Шумадија”	*		*		*		*	*	*	
7. ДЗ “Др Симо Милошевић”	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8. Градско зеленило РЈ Чукарица – парк	*	*						*	*	

Динамика сарадње са овим установама у предстојећем периоду зависиће од актуелних епидемијских услова и важећих мера безбедности препоручених од МПНТР.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

### **3.1 КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и

запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;

- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта ученицима од првог до осмог разреда обавиће се у петак, 30. децембра 2022.год.

Свечана подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда планирана је за понедељак, 12. јун 2023.год.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна, четвртак, 22. јуна и петак, 23. јуна 2023. године.

Екскурзије ће бити реализоване током септембра и октобра месеца 2022.г. за ученике од другог до осмог разреда, док је екскурзија за први разред планирана за април/мај 2023.год, у зависности од епидемиолошких прилика.

Дан школе ће се прослављати у петак, 21. априла 2023. године, по завршетку наставе.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар						1	2	
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар				1	2	3	4	
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
Мај	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 86

Легенда:

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Табела 7 – Преглед наставних дана

Период	Дана у недељи	Разред							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
I полугодиште	П	17	17	17	17	17	17	17	17
	У	17	17	17	17	17	17	17	17
	С	17	17	17	17	17	17	17	17
	Ч	18	18	18	18	18	18	18	18
	П	17	17	17	17	17	17	17	17
	Укупно	86	86	86	86	86	86	86	86
II полугодиште	П	19	19	19	19	19	19	19	17
	У	19	19	19	19	19	19	19	17
	С	19	19	19	19	19	19	19	17
	Ч	19	19	19	19	19	19	19	17
	П	18	18	18	18	18	18	18	16
	Укупно	94	94	94	94	94	94	94	84
<b>УКУПНО</b>		<b>180</b>	<b>170</b>						

У четвртак, **13. октобра**, ће се радити по распореду за петак.

Први класификациони период се завршава 12. новембра, а трећи класификациони период се завршава 1. априла.

### 3.2 СПИСАК УЏБЕНИКА И ПРИРУЧНИКА

Наставничко веће школе на својој седници, одржаној 1.4.2022. године, а на предлог наставника и стручних већа, донело је одлуку и утврдило списак уџбеника и приручника за ову школску годину.

Град Београд ће обезбедити бесплатне уџбенике за све ученике првог и другог разреда.

Табела 8 – Списак уџбеника који се користе у настави у школској 2022/2023.год., по разредима

#### ПРВИ РАЗРЕД

НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
Српски језик	Klett	Зоран Гаврић, Мирјана Ковачевић
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Буквар „Игра словима“</li> <li>• Читанка „Различак“</li> </ul>		Радмила Жежељ

<b>Математика</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Математика 1 (уџбеник из 4 дела)</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
<b>Свет око нас</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свет око нас 1-2</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зоран Гаврић, Драгица Миловановић
<b>Енглески језик</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Discovery Island Starter A</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Tessa Lochowski

## **ДРУГИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>Српски језик</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Зов речи, Читанка и РС за 2. разред</li> <li>О језику, Граматика за 2. разред,</li> <li>Абецедар, уџбеник за учење латинице (650-02-00138/2019-07 од 21.5.2019)</li> </ul>	<i>Klett</i>	Радмила Жежељ
<b>Математика</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Математика 2 (четири дела), уџбеник за 2. разред (650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019)</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
<b>Свет око нас</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свет око нас 2 (два дела), уџбеник за 2. разред, (650-02-00145/2019-07 од 21.5.2019)</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зоран Б. Гаврић, Драгица Миловановић
<b>Музичка култура</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Музичка култура, уџбеник за 2. разред, (650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019)</li> </ul>	<i>Novi Logos</i>	Драгана Михајловић Бока, Марина Ињац
<b>Енглески језик</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Our Discovery Island 1, енглески језик за други разред, (650-02-00434/2018-07 од 4.4.2019)</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Linnette Ansel Erocak, Jeanne Perrett

## **ТРЕЋИ РАЗРЕД**

НАЗИВ УЏБЕНИКА (уџбенички комплет)	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Искрице речи</b>, читанка за српски језик за трећи разред основне школе</li> <li>2. <b>Наш језик и култура изражавања</b> (српски језик за трећи разред основне школе)</li> <li>3. <b>Радна свеска уз Читанку</b> (српски језик за трећи разред основне школе)</li> </ol>	<i>КЛЕТТ</i>	Радмила Жежељ
<b>МАТЕМАТИКА 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уџбеник</b> за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)</li> </ul>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Сенка Тахировић Раковић Ива Иванчевић Илић
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уџбеник</b> за трећи разред основне школе - први и други део; ћирилица</li> </ul>	<i>КЛЕТТ</i>	Зоран Б. Гаврић Данијела Т. Павловић
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уџбеник</b> за трећи разред основне школе; ћирилица</li> </ul>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>уџбенички комплет</b> (уџбеник, аудио компакт диск, радна свеска)</li> </ul> <b>Our Discovery Island 2</b>  енглески језик за трећи разред основне школе	<i>АКРОНОЛО</i>	Sagrario Salaberry

### **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 4</b> за четврти разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Река речи, Читанка</b> за српски језик за четврти разред основне школ</li> <li>• <b>Наш језик и култура изражавања</b>, Српски језик за четврти основне разред</li> </ul>	<i>Klett</i>	Радмила Жежељ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Радна свеска уз Читанку</b>, Српски језик за четврти разред основне школе</li> </ul> <p>број 650-02-00261/2020-07 од 16.12.2020</p>		
<p><b>МАТЕМАТИКА 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део); ћирилица</li> </ul> <p>број 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.</p>	<i>Novi Logos</i>	Сенка Тахировић Раковић Ива Иванчевић Илић
<p><b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Природа и друштво 4</b>, уџбеник за четврти разред основне школе, први и други део, са Тематским атласом уз уџбеник природе и друштва за четврти разред основне школе: ћирилица</li> </ul> <p>број 650-02-00253/2020-07 од од 19.1.2021.</p>	<i>Klett</i>	Зоран Б. Гаврић Данијела Т. Павловић
<p><b>Музичка култура</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Музичка култура за четврти разред основне школе</b>; ћирилица</li> </ul> <p>број 650-02-00270/2020-07 од од 26.11.2020.</p>	<i>Нови Логос</i>	Драгана Михајловић Бокан Марина Ињац
<p><b>Енглески језик</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wider World Starter</b>, енглески језик за четврти разред основне школе; четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</li> </ul> <p>број 650-02-00116/2020-07 од од 23.9.2020.</p>	<i>Akronolo</i>	Аутори уџбеника: Sandy Zervas, Catherine Bright; аутори радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath

## **ПЕТИ РАЗРЕД**

НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<p><b>Српски језик – Читанка 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Граматика 5</li> </ul>	<i>Klett</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
		Весна Ломпар
<p><b>Математика – Уџбеник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Збирка задатака</li> </ul>	<i>Klett</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић
		Б. Поповић, М. Станић, С. Милојевић, Н. Вулевић

<b>Биологија</b> • Биологија 5	<i>Gerundijum</i>	Т. Прибићевић, Т. Миљановић, С. Нинковић, В. Миливојевић
<b>Географија</b> • Географија 5	<i>Novi Logos</i>	Марко Јоксимовић
<b>Историја - Историја 5</b>	<i>Novi Logos</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
<b>Музичка култура</b> • Музичка култура 5	<i>Креативни центар</i>	Владица Илић
<b>Ликовна култура</b> • Ликовна култура 5	БИГЗ	Миливој Мишко Павловић
<b>ТиТ - Уџбеник 5</b>	<i>Novi Logos</i>	Жељко Васић, др Дијана Каруовић
<b>Информатика и рачунарство</b>	<i>Novi Logos</i>	Владан Стевановић
<b>Енглески језик</b> <b>Wider World 1</b>	<i>Akronolo</i>	B. Hastings, S. McKiniay, L. Edwards
<b>Француски језик</b> <b>Et toi 1</b>	<i>Klett</i>	Ж. Лопез, Ж. Тјери ле Буњек, Г. Луис

## **ШЕСТИ РАЗРЕД**

<b>НАЗИВ УЏБЕНИКА</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>	<b>АУТОРИ</b>
<b>Српски језик</b> • Граматика за 6. разред • ИЗВОР – Читанка за 6. разред • Радна свеска за 6. разред; (650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019)	<i>Klett</i>	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
<b>Математика</b> • Математика 6, уџбеник за 6 разред основне школе • Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;(650-02-00120/2019-07 од 10.5.2019)	<i>Klett</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
<b>Биологија 6</b> (650-02-00085/2019-07 од 9.5.2019)	<i>Klett</i>	Горан Корићанац, Данијела Радивојевић, Марина Ђуришић,

		Драгана Јешић
<b>Географија 6</b> (650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019)	<i>Novi Logos</i>	Снежана Вујадиновић, Рајко Толић, Дејан Шабић
<b>Историја – Историја 6</b> (650-02-00110/2019-07 од 20.5.2019)	<i>Novi Logos</i>	Душко Лопандић, Ивана Петровић
<b>Физика 6</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Физика 6, уџбеник за 6. разред;</li> <li>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима; (650-02-00063/2019-07 од 21.5.2019)</li> </ul>	<i>БИГЗ</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић
<b>Музичка култура 6</b> (650-02-00115/2019-07 од 9.5.2019)	<i>Novi Logos</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан
<b>Ликовна култура 6</b> (650-02-00035/2019-07 од 11.4.2019)	<i>БИГЗ</i>	Миливоје Мишко Павловић
<b>Техника и технологија - Уџбеник 6</b> (650-02-00094/2019-07 од 14.5.2019)	<i>БИГЗ</i>	Данило Шешељ, Петко Андрић, Жељко Папић
<b>Информатика и рачунарство</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>уџбеник за 6. разред (650-02-00073/2019-07 од 21.5.2019)</li> </ul>	<i>Едука</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић
<b>Енглески језик – Wider World 2</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>енглески језик за 6. разред основе школе, шеста година учења (уџбеник, РС, ЦД)</li> <li>Радна свеска (650-02-00437/2019-07 од 11.4.2019.)</li> </ul>	<i>Akronolo</i>	Bob Hastings, Stuart McKinlay  Linda Edvads
<b>Француски језик</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Club@ dos 2, уџбеник за 6. разред и радна свеска (650-02-00121/2019-07 од 20.5.2019)</li> </ul>	<i>Klett</i>	Aurélie Combriat, Philippe Liria, Olivier Jurczyk

## **СЕДМИ РАЗРЕД**

НАЗИВ УЏБЕНИКА (уџбенички комплет)	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица  1. <b>ЧИТАНКА „ ПЛЕТИСАНКА ”</b> за седми разред основне школе;	<i>КЛЕТТ</i>	Зона Мркаљ Зорица Несторовић
		Весна Ломпар
		Весна Ломпар Зона Мркаљ

<p>2. <b>ГРАМАТИКА</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</p> <p>3. <b>Радна свеска уз уџбенички комплет</b> Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</p>		Зорица Несторовић
<p><b>МАТЕМАТИКА</b> уџбенички комплет, ћирилица</p> <p>1. <b>МАТЕМАТИКА - уџбеник</b> за седми разред основне школе</p> <p>2. <b>МАТЕМАТИКА- збирка задатака</b> за седми разред основне школе</p>	<i>КЛЕТТ</i>	<p>Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић</p> <p>Бранислав Поповић, Марија Станић Сања Милојевић, Ненад Вуловић</p>
<p><b>БИОЛОГИЈА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</p>	<i>КЛЕТТ</i>	Горан Корићанац Ана Ђорђевић Драгана Јешић
<p><b>ГЕОГРАФИЈА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</p>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Дејан Шабић Снежана Вујадиновић
<p><b>ИСТОРИЈА 7</b> уџбеник са одобреним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица</p>	<i>ДАТА СТАТУС</i>	Мирослав Филиповић
<p><b>ФИЗИКА</b> Уџбенички комплет, ћирилица</p> <p>1. <b>ФИЗИКА 7</b> Уџбеник за седми разред основне школе;</p> <p>2. <b>ФИЗИКА 7</b> Збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима за седми разред основне школе</p>	<i>БИГЗ школство</i>	<p>Катарина Стевановић Марија Крнета Јелена Радовановић</p> <p>Катарина Стевановић Марија Крнета Радмила Тошовић</p>
<p><b>ХЕМИЈА</b> Уџбенички комплет, ћирилица</p> <p>1. <b>ХЕМИЈА</b> Уџбеник за седми разред основне школе;</p> <p>2. <b>ХЕМИЈА</b> Радна свеска са збирком задатака за седми разред основне школе</p>	<i>БИГЗ школство</i>	Миомир Ранђеловић Мирјана Марковић
<p><b>МУЗИЧКА КУЛТУРА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</p>	<i>НОВИ ЛОГОС</i>	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан
<p><b>ЛИКОВНА КУЛТУРА 7</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица</p>	<i>БИГЗ школство</i>	Миливоје Мишка Павловић
<p><b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА</b> за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица</p>	<i>ЕДУКА</i>	Зоран Д. Лапчевић

<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО</b> уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	ЕДУКА	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b> уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свеска)	АКРОНОЛО	Аутори уџбеника: Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor
<b>Wider World 3</b> енглески језик за седми разред основне школе; седма година учења;		Аутор радне свеске: Sheila Dignen
<b>ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Данијела Милошевић Милена Милановић
<b>Le monde de Léa et Lucas 3,</b> француски језик за седми разред основне школе; трећа година учења		

## ОСМИ РАЗРЕД

НАЗИВ УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8</b> за осми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Аутори Читанке: Зона Мркаљ Зорица Несторовић
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Цветник</b>, Читанка за осми разред основне школе</li> <li>• <b>Граматика</b>, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе</li> <li>• <b>Радна свеска</b>, уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевности за осми разред</li> </ul>		Аутор Граматике: Весна Ломпар
(650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.)		Аутори Радне свеске: Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
<b>Математика 8</b> уџбенички комплет; ћирилица	Klett	Аутори уџбеника: Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Математика 8</b>, уџбеник за осми разред основне школе</li> <li>• <b>Математика 8</b>, збирка задатака за осми разред основне школе са Решењима уз збирку задатака за осми разред основне школе;</li> </ul>		Аутори збирке задатака: Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић
(650-02-00298/2020-07 од 16.12.2020.)		
<b>Биологија 8</b>	Klett	Горан Корићанац Ана Ђорђевић Весна Албијанић
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Биологија 8</b>, уџбеник за осми разред</li> </ul>		

<p>основне школе; ћирилица</p> <p>(650-02-00252/2020-07 од 19.11.2020.)</p>		
<p><b>Географија 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul> <p>(650-02-00258/2020-07 од 1.2.2021.)</p>	Klett	Тања Плазинић
<p><b>Историја 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul> <p>(650-02-00309/2020-07 од 1.3.2021.)</p>	Novi Logos	Ратомир Миликић Ивана Петровић
<p><b>Физика 8</b> уџбенички комплет; ћирилица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Физика 8, уџбеник за осми разред основне школе</b></li> <li>• <b>Физика 8, збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе</b></li> </ul> <p>(650-02-00238/2020-07 од 20.11.2020.)</p>	Вулкан издаваштво	Татјана Мишић Љубиша Нешић Марина Најдановић Лукић
<p><b>Хемија 8</b> уџбенички комплет; ћирилица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе;</b></li> <li>• <b>Хемија 8, радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе</b></li> </ul> <p>(650-02-00449/2020 -07 од 2.2.2021.)</p>	БИГЗ	Миомир Ранђеловић Мирјана Марковић
<p><b>Информатика и рачунарство 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица;</b></li> </ul> <p>(650-02-00396/2020 -07 од 3.2.2021.)</p>	Едука	Катарина Алексић Катарина Вељковић Милош Бајчетић Дарко Крсмановић
<p><b>Музичка култура 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Музичка култура 8, за осми разред основне школе; ћирилица</b></li> </ul> <p>(650-02-00381/2020-07 од 19.1.2021.)</p>	ЗУНС	др Гордана Стојановић Милица Рајчевић
<b>Ликовна култура 8</b>	БИГЗ школство	Јован Глигоријевић

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ликовна култура 8, уџбеник за осми разред основне школе</b></li> </ul> <p>(650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021.)</p>		
<p><b>Техника и технологија</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Техника и технологија 8, за осми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско обликовање); ћирилица</b></li> </ul> <p>(650-02-00191/2020 -07 од 13.11.2020.)</p>	Едука	Зоран Д. Лапчевић
<p><b>Енглески језик</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Wider World 4, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и приручник за наставнике)</b></li> </ul> <p>(650-02-00115/2020-07 од 23.9.2020.)</p>	Акроноло	Аутори уџбеника: Suzanne Gaynor Kathryn Alevizos Carolyn Barraclough  Аутор радне свеске: Damian Williams
<p><b>Француски језик</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le monde de Léa et Lucas 4, француски језик за осми разред основне школе, други страни језик, четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском и компакт диск)</b></li> </ul> <p>(650-02-00370/2020-07 од 22.1.2021.)</p>	ЗУНС	Милена Милановић Данијела Милошевић

Уџбеници, по разредима и предметима, које је Наставничко веће својом одлуком утврдило за коришћење у овој школској години, поседују решење којим су одобрени за коришћење у основној школи.

### 3.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На крају школске 2021/2022. године школа је имала 1.353 ученика распоређених у 48 одељења.

У школској 2022/2023. години школа ће имати 48 одељења (24 у млађим и 24 одељења у старијим разредима) и 7 одељења продуженог боравка.

Табела 9 – Број одељења по разредима

Разред	Број одељења
I	6

II	6
III	6
IV	6
V	6
VI	6
VII	6
VIII	6

Табела 10 – Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку школске 2022/2023. године (стање 8.9.2022. године)

Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			Разред/ одељење	Број ученика			
	м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ	
I/1	15	13	28	III/1	13	16	29	V/1	14	15	29	VII/1	14	13	27	
I/2	14	14	28	III/2	15	13	28	V/2	15	14	29	VII/2	16	13	29	
I/3	13	14	27	III/3	14	15	29	V/3	15	14	29	VII/3	15	13	28	
I/4	15	14	29	III/4	13	15	28	V/4	13	15	28	VII/4	16	12	28	
I/5	14	15	29	III/5	14	16	30	V/5	14	14	28	VII/5	14	12	26	
I/6	15	14	29	III/6	14	15	29	V/6	11	15	26	VII/6	16	14	30	
<b>Σ</b>	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>170</b>	<b>Σ</b>	<b>83</b>	<b>90</b>	<b>173</b>	<b>Σ</b>	<b>82</b>	<b>87</b>	<b>169</b>	<b>Σ</b>	<b>91</b>	<b>77</b>	<b>168</b>	
	м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ		м	ж	Σ	
II/1	11	17	28	IV/1	14	15	29	VI/1	16	13	29	VIII/1	13	14	27	
II/2	10	16	26	IV/2	13	15	28	VI/2	15	14	29	VIII/2	14	13	27	
II/3	10	17	27	IV/3	14	16	30	VI/3	13	14	27	VIII/3	13	14	27	
II/4	10	16	26	IV/4	15	15	30	VI/4	16	14	30	VIII/4	16	12	28	
II/5	11	16	27	IV/5	13	17	30	VI/5	14	15	29	VIII/5	15	13	28	
II/6	11	16	27	IV/6	14	16	30	VI/6	14	14	28	VIII/6	15	13	28	
<b>Σ</b>	<b>63</b>	<b>98</b>	<b>161</b>	<b>Σ</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>177</b>	<b>Σ</b>	<b>88</b>	<b>84</b>	<b>172</b>	<b>Σ</b>	<b>86</b>	<b>79</b>	<b>165</b>	
<b>Σ I – IV</b>					<b>315</b>	<b>356</b>	<b>681</b>	<b>Σ V – VIII</b>					<b>347</b>	<b>327</b>	<b>674</b>	
<b>Σ I – VIII</b>					<b>662</b>	<b>683</b>	<b>1355</b>									

На почетку школске 2022/23. године школа има укупно **1355 ученика (662 дечака и 683 девојчице)**. Просечан број ученика по одељењу износи **28,2**.

### 3.4 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

Образовно-васпитни рад са ученицима ће бити организован непосредно. Прва смена радиће од 8:00-14:00 сати, а друга смена од 14:00-20:00 сати. Ученици

првог и другог разреда похађаће наставу пре подне од 8:00, а поподне од 13:00 часова. Часови трају 45 минута.

У оваквом облику организоване наставе сви ученици за улазак и излазак из школе користе улаз из школског дворишта. Странке и родитељи који долазе на индивидуални контакт са наставницима или на заказане разговоре користе службени улаз - из Пожешке улице.

Дежурни наставници, одређени распоредом, дежураће од 7.30, односно од 13.30, како на улазним вратима школе, тако и на свим спратовима школе. Такође, дежурни наставници ће дежурати и на одморима.

Одмори и паузе организоваће се како је законом прописано, велики одмор ће трајати 20 минута, након другог часа.

Промена смена врши се седмично.

*Табела 11 – Време трајања наставних часова и одмора у току дана*

Наставни час	Време трајања часова и одмора	
	Пре подне	После подне
Први	8:00-8:45	14:00-14:45
Други	8:50-9:35	14:50-15:35
Трећи	9:55-10:40	15:55-16:40
Четврти	10:45-11:30	16:45-17:30
Пети	11:35-12:20	17:35-18:20
Шести	12:25-13:10	18:25-19:10

### **3.5 ПРЕГЛЕД ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА**

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су педагошко – психолошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

Наставници са већим фондом недељних сати у оквиру свог предмета изводе наставу само у два разреда, што није случај где је фонд недељних сати мали.

Преглед учитеља у млађим разредима дат је у табели 12.

Табела 12 – Подела одељења у млађим разредима.

Разред/ одељење	Презиме и име учитеља	Разред/ одељење	Презиме и име учитеља
I/1	Вукић Радмила	II/1	Мицић Јован
I/2	Планић Сандра	II/2	Милановић Лакић Снежана
I/3	Петковић Марица	II/3	Симовић Гордана
I/4	Мирковић Драгана	II/4	Марковић Споменка
I/5	Ђорђевић Јасмина	II/5	Опалић Невена
I/6	Ковачевић Мирјана	II/6	Милаковић Сузана
<b>Продужени боравак</b>	Танацковић Катарина Микић Катарина Чичић Милка Бозета Бојана	<b>Продужени боравак</b>	Лазић Силвана Протић Марија Ташић Оља
III/1	Марковић Маја	IV/1	Гаврић Зоран
III/2	Марковић Ивана	IV/2	Жежељ Радмила
III/3	Јованоски Љиљана	IV/3	Плавшић Бојана
III/4	Џапудер Тања	IV/4	Калезић Јована
III/5	Ђукаловић Мирјана	IV/5	Мирчић Сандра
III/6	Иванчевић Илић Ива	IV/6	Филиповић Татјана

Подела предмета на наставнике у предм.настави приказана је у табели 13.

Табела 13 – Подела часова и одељења у старијим разредима

Редни број	Наставник	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд редовне наставе	Радно време у %
1.	Слађана Тодоровић	Српски језик	6/3,4,5 8/1,2	20	108,33
2.	Весна Данкулов	Српски језик	5/2,6 7/2,5	18	100
3.	Наташа Бајковић	Српски језик	6/1,2,6 8/5,6	20	108,33
4.	Јана Лукић	Српски језик	5/1,5 7/1,3	18	100
5.	Јелена Вуковић	Српски језик	8/3,4	8	50
6.	Светлана Лакићевић	Српски језик	7/4,6 5/3,4	18	100
7.	Мирослав Антонић	Математика	5/1,2 7/2,4,6	20	108,33
8.	Игор Петковић	Математика	5/4,6 7/1,3,5	20	108,33

9.	Анђелка Вученовић	Математика	6/1,2 8/1,4,5	20	108,33
10.	Сања Глигорић	Математика	6/3,4 8/2,3,6	20	108,33
11.	Драгана Момировић	Математика	6/5,6 5/3,5	16	100
12.	Ивана Милисављевић	Енглески језик	2/1,2,3 4/3,4,5,6 8/2,5,6	20	100
13.	Маја Веселиновић	Енглески језик	7/2,5,6 5/1,2,3,4,5,6	18	100
14.	Оливера Крстић	Енглески језик	1/5,6 2/4,5,6 3/1,2,3 4/1,2	20	100
15.	Ивана Јовановић	Енглески језик	1/1,2,3,4 3/4,5,6 7/1,3,4	20	100
16.	Марија Панић	Енглески језик	6/1-6 8/1,3,4	18	100
17.	Даринка Одабашић	Француски језик	6/2,3,4 8/1-6	18	100
18.	Милосав Дабетић	Француски језик	5/2,3,5,6 7/1,3,4,5,6	18	100
19.	Весна Вујовић	Француски језик Грађанско васпитање	5/1,4 6/1,5,6 7/2 гв 6/1 6/2,5 6/ 3,6 6/4 7/2 7/3,5 7/1,4 7/6 8 група	21	105
20.	Тамара Проданов	Биологија Хемија	7/3,4,5,6 7/5,6	12	60
21.	Ивона Томић	Биологија	6/1-6 8/3,4,5,6	20	100
22.	Лидија Новаковић	Биологија	5/1-6 7/1,2 8/1,2	20	100
23.	Мирјана Димитријевић	Географија	7/1,2,3,5,6 8/1-6	22	110
24.	Драгана Јанковић	Географија	5/1-6 6/1-6 7/4	20	100
25.	Мирослав Стојановић	Историја	5/1-6 7/1-6 8/4	20	100
26.	Марија Црногорац	Историја	6/1-6 8/ 1,2,3,5,6,	22	110
27.	Миомир Ранђеловић	Хемија	7/1,2,3,4 8/1,2,3,4,5,6	20	100
28.	Александра Обрадовић	Физика Техника и технологија	7/1 6/1,2,3,4,5 8/1,3 ТиТ 7/1,5	20	100
29.	Љиљана Лазаревић Милојевић	Физика	6/6 7/2,3,4,5,6 8/2,4,5,6	20	100
30.	Лидија Јовчић	Техника и технологија	7/2,3,4,6 5/3,4,5,6	16	80

31.	Славољуб Васић	Техника и технологија	7/1-6 5/1,2,3,4	20	100
32.	Мирослав Радић	Техника и технологија	6/3,4 8/1-6	16	80
33.	Милан Милојевић	Техника и технологија	6/1,2,5,6 8/1-6	20	100
34.	Данка Петровић	Техника и технологија	6/1-6 5/1,2,5,6	20	100
35.	Петра Стојковић	Музичка култура	6/1,2,3,4 8/1-6	10	50
36.	Татјана Маћејка Трајковић	Музичка култура	5/1-6 6/5,6 7/1-6	20	100
37.	Драгана Ристић	Ликовна култура	5/1,2,3,4,6 6/3,4,5,6 7/1,5,6 8/2,3,6	20	100
38.	Ана Живковић	Ликовна култура	5/5 6/1,2 7/2,3,4 8/1,4,5	10	50
39.	Сања Чуровић	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт.	5/2,4 6/4,6 7/2,4,6 офа: 5/2,4,6	20	100
40.	Марија Петровић	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт	5/1,3,5 6/2 7/1,3,5 офа: 5/1,3,5	20	100
41.	Радмила Јовићевић	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт	5/6 6/1,3,5 8/1,3,5 офа: 6/1,3,5	20	100
42.	Душан Костић	Физичко и здравств.васпитање Обавезне физ.акт.	8/2,4,6 офа: 6/2,4,6	12	60
43.	Татјана Пантелић	Информатика и рачунарство	5/1-6 6/1-6 7/1-6 8/1-6	24	120
44.	Марјана Младеновић	Информатика и рачунарство	5/1-6 6/1-6 7/1-6 8/1-6	24	120
45.	Татјана Шофранац	Грађанско васп.	8/1,2 8/3,4 8/6	3	15
46.	Биљана Лазаревић	Грађанско васп.	5/1,2,3,5,6 5/4 2 групе	2	10
47.	Валентина Антић	Грађанско васп.	8/5 1 група	1	5
48.	Данијела Бојковић	Верска настава	5/1-6 (6 гр.) 6/1-6 (5 гр.) 7/1-6 (5 гр.) 8/1-6 (4 гр.)	20	100
49.	Горица Вујчић	Верска настава	1/1-6 5 гр. 3/1-6 6 гр.	11	55
50.	Владица Вељковић	Верска настава	2/1-6 4 гр. 4/1-6 4 гр.	8	40

Укупан број планираних часова допунске и додатне наставе и слободних активности приказана је у табелама које следе.

Табела 14 – Допунска настава – млађи разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Јован Мицић	Српски језик	36
	Математика	36
2. Снежана Милановић Лакић	Српски језик	36
	Математика	36
3. Гордана Симовић	Српски језик	36
	Математика	36
4. Споменка Марковић	Српски језик	36
	Математика	36
5. Невена Опалић	Српски језик	36
	Математика	36
6. Сузана Милаковић	Српски језик	36
	Математика	36
7. Маја Марковић	Српски језик	18
	Математика	18
8. Ивана Марковић	Српски језик	18
	Математика	18
9. Љиљана Јованоски	Српски језик	18
	Математика	18
10. Тања Цапудер	Српски језик	18
	Математика	18
11. Мирјана Ђукаловић	Српски језик	18
	Математика	18
12. Ива Иванчевић Илић	Српски језик	18
	Математика	18
13. Зоран Гаврић	Српски језик	18
	Математика	18
14. Радмила Жежељ	Српски језик	18
	Математика	18
15. Бојана Плавшић	Српски језик	18
	Математика	18
16. Јована Калезић	Српски језик	18
	Математика	18
17. Сандра Мирчић	Српски језик	18
	Математика	18
18. Татјана Филиповић	Српски језик	18
	Математика	18
19. Радмила Вукић	Српски језик	36
	Математика	36
20. Сандра Планић	Српски језик	36
	Математика	36
21. Мирјана Ковачевић	Српски језик	36
	Математика	36
22. Драгана Мирковић	Српски језик	36
	Математика	36
23. Јасмина Ђорђевић	Српски језик	36
	Математика	36

24. Марица Петковић	Српски језик Математика	36 36
25. Оливера Крстић	Енглески језик	72
26. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
<b>Укупно часова</b>		<b>1404</b>

*Табела 15 – Додатна настава – млађи разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
Маја Марковић	Математика	36
Ивана Марковић	Математика	36
Љилјана Јованоски	Математика	36
Тања Цапудер	Математика	36
Мирјана Ђукаловић	Математика	36
Ива Иванчевић Илић	Математика	36
Зоран Гаврић	Математика	36
Радмила Жежељ	Математика	36
Бојана Плавшић	Математика	36
Јована Калезић	Математика	36
Сандра Мирчић	Математика	36
Татјана Филиповић	Математика	36
<b>Укупно часова</b>		<b>432</b>

*Табела 16 – Допунска настава – старији разреди*

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Весна Данкулов	Српски језик	36
2. Светлана Лакићевић	Српски језик	36
3. Наташа Бајковић	Српски језик	18
4. Јелена Вуковић	Српски језик	36
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	18
6. Јана Лукић	Српски језик	36
7. Мирослав Антонић	Математика	36
8. Анђелка Вученовић	Математика	36
9. Драгана Момировић	Математика	72
10. Игор Петковић	Математика	36
11. Сања Глигорић	Математика	36
12. Ивана Милисављевић	Енглески језик	36
13. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
14. Марија Панић	Енглески језик	36
15. Маја Веселиновић	Енглески језик	72
16. Даринка Одабашић	Француски језик	72
17. Милосав Дабетић	Француски језик	72
18. Весна Вујовић	Француски језик	36
19. Мирослав Стојановић	Историја	36

20. Марија Црногорац	Историја	36
21. Мирјана Димитријевић	Географија	36
22. Драгана Јанковић	Географија	36
23. Ивона Томић	Биологија	18
24. Лидија Новаковић	Биологија	18
25. Миомир Ранђеловић	Хемија	36
26. Тамара Проданов	Хемија	36
27. Александра Обрадовић	Физика	18
28. Љилјана Лазаревић Милојевић	Физика	36
29. Татјана Пантелић	Инф.и рачунарство	72
30. Марјана Младеновић	Инф.и рачунарство	72
<b>Укупно часова</b>		<b>1206</b>

Табела 17 – Додатна настава-старији разреди

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Број часова
1. Весна Данкулов	Српски језик	36
2. Наташа Бајковић	Српски језик	18
3. Светлана Лакићевић	Српски језик	36
4. Јана Лукић	Српски језик	36
5. Слађана Тодоровић	Српски језик	18
6. Јелена Вуковић	Српски језик	36
7. Игор Петковић	Математика	36
8. Мирослав Антонић	Математика	36
9. Драгана Момировић	Математика	72
10. Сања Глигорић	Математика	36
11. Анђелка Вученовић	Математика	36
12. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
13. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
14. Марија Панић	Енглески језик	36
15. Весна Вујовић	Француски језик	36
16. Милосав Дабетић	Француски језик	36
17. Даринка Одабашић	Француски језик	36
18. Ивона Томић	Биологија	18
19. Лидија Новаковић	Биологија	18
20. Марија Црноглавац	Историја	36
21. Мирјана Димитријевић	Географија	36
22. Драгана Јанковић	Географија	18
23. Миомир Ранђеловић	Хемија	36
24. Тамара Проданов	Хемија	36
25. Александра Обрадовић	Физика	18
26. Љилјана Лазаревић Милојевић	Физика	36
<b>Укупно часова</b>		<b>864</b>

*Слободне наставне активности*

Име и презиме наставника	Слободне активности	Број часова
1. Драгана Ристић	Цртање, вајање, сликање (5.р)	72
2. Ана Живковић	Цртање, вајање, сликање (5.р)	36
3. Марија Петровић	Вежбањем до здравља (5.р)	72
4. Сања Чуровић	Вежбањем до здравља (5.р)	36
5. Весна Вујовић	Медијска писменост (5.р)	36
6. Марија Петровић	Вежбањем до здравља (6.р)	36
7. Сања Чуровић	Вежбањем до здравља (6.р)	72
8. Душан Костић	Вежбањем до здравља (6.р)	72
9. Радмила Јовићевић	Вежбањем до здравља (6.р)	36
10. Наташа Бајковић	Животне вештине (6.р)	36
11. Слађана Тодоровић	Медијска писменост (6.р)	36
12. Лидија Новаковић	Домаћинство (7.р)	36
13. Марјана Младеновић	Предузетништво (7.р)	36
14. Татјана Пантелић	Предузетништво (7.р)	36
15. Славољуб Васић	Моја животна средина (7.р)	36
16. Ана Живковић	Уметност (7.р)	36
17. Татјана Маћејка Трајковић	Уметност (7.р)	36
18. Миомир Ранђеловић	Домаћинство (8.р)	36
19. Ивона Томић	Домаћинство (8.р)	36
20. Милан Милојевић	Предузетништво (8.р)	36
21. Татјана Пантелић	Предузетништво (8.р)	36
22. Марјана Младеновић	Предузетништво (8.р)	36
23. Петра Стојковић	Уметност (8.р)	36

24. Драгана Ристић	Уметност (8.р)	36
25. Мирослав Радић	Моја животна средина (8.р)	36
		<b>1044</b>

Табела 18 –Ваннаставне активности – млађи и старији разреди

Име и презиме наставника	Ваннаставне активности	Број часова
1. Јован Мицић	Ликовна секција	36
2. Снежана Милановић Лакић	Ликовна секција	36
3. Гордана Симовић	Ликовна секција	36
4. Споменка Марковић	Ликовна секција	36
5. Невена Опалић	Ликовна секција	36
6. Сузана Милаковић	Ликовна секција	36
7. Маја Марковић	Креативна секција	36
8. Ивана Марковић	Креативна секција	36
9. Љиљана Јованоски	Креативна секција	36
10. Тања Цапудер	Креативна секција	36
11. Мирјана Ђукаловић	Креативна секција	36
12. Ива Иванчевић Илић	Креативна секција	36
13. Зоран Гаврић	Спортска секција	36
14. Радмила Жежељ	Литерарна секција	36
15. Бојана Плавшић	Ликовна секција	36
16. Јована Калезић	Спортска секција	36
17. Сандра Мирчић	Ликовна секција	36
18. Татјана Филиповић	Ликовна секција	36
19. Радмила Вукић	Ликовна секција Математичка секција	72
20. Сандра Планић	Ликовна секција Ритмичка секција	72
21. Мирјана Ковачевић	Ликовна секција Креативна секција	72
22. Драгана Дујовић	Ликовна секција Математичка секција	72
23. Јасмина Ђорђевић	Ликовна секција Креативна секција	72
24. Марица Петковић	Ликовна секција Ритмичка секција	72
25. Весна Данкулов	Српски језик	36
26. Драгана Момировић	Математичка секција	36
27. Ивана Јовановић	Енглески језик	36
28. Марија Панић	Енглески језик	36

29. Маја Веселиновић	Енглески језик	36
30. Оливера Крстић	Енглески језик	72
31. Милосав Дагетић	Француски језик	72
32. Даринка Одабашић	Француски језик	36
33. Марија Црногорац	Историјска	18
34. Александра Обрадовић	Вештачка интелигенција	36
35. Славољуб Васић	Папирно моделарство Саобраћајна секц.	72
36. Мирослав Радић	Електротехничка секција	36
37. Данка Петровић	Папирно моделарство Архитектонска секција	72
38. Милан Милојевић	Бродомоделарство Роботика	72
39. Лидија Јовчић	Папирно моделарство Машинска секција	72
40. Радмила Јовићевић	Атлетска секција	36
41. Горица Вујчић	Верска секција	72
42. Владица Вељковић	Верска секција	36
43. Данијела Бојковић	Верска секција	144
44. Татјана Шофранац	Грађанско васпитање	18
45. Биљана Лазаревић	Грађанско васпитање	18
<b>Укупно часова</b>		<b>2142</b>

УКУПНО ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	<b>2.610</b>
УКУПНО ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	<b>1.296</b>
УКУПНО ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	<b>3.186</b>

У школи ће функционисати хор за старије разреде, који ће водити наставница Татјана Мађејка Трајковић.

### 3.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА

За све облике непосредног рада са ученицима биће утврђен јединствен распоред часова који ће бити доступан ученицима и родитељима, као и другим чиниоцима који прате живот и рад школе.

Удвојени часови биће организовани у настави технике и технологије од V-VIII разреда, ликовне културе у V разреду и подела по полу на часовима физичког васпитања, на часовима информатике и рачунарства одељења се деле на пола. Час одељењског старешине у млађим разредима одржаваће се као последњи час

у дану, а у старијим разредима овај час ће бити укључен у распоред као и сваки други час одређеног предмета. Додатна, допунска настава и слободне активности организоваће се углавном између смена што ће се утврдити кроз распоред часова.

Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор школе. Распоредом часова биће утврђене обавезне паузе сваком наставнику ради замене одсутних наставника.

### **3.7 ПЛАН СПОРТСКИХ, КУЛТУРНИХ И РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Одредбама Правилника о школском календару школа планира активности у оквиру остваривања спортских, културних и рекреативних активности ученика. Ова могућност ће се за наше ученике организовати током школске године. Програм тих активности детаљније је дат у календару културно друштвених активности у поглављу VI.

Такође, спортски живот ученика организоваће се у оквиру редовног распореда часова, као и на школским и ваншколским спортским манифестацијама.

Специфичности у погледу реализације појединих активности у вези са актуелном епидемиолошком ситуацијом наведене су у одговарајућим деловима Годишњег плана.

### 3.8 РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.

Дежурство наставника биће организовано на следећи начин

*Табела 19 – Преглед распореда дежурстава  
Парна смена*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Зоран Гаврић	Мирослав Радић	Милан Милојевић	Радмила Јовићевић	Душан Костић
Приземље	Александра Обрадовић, Лидија Новаковић	Јелена Вуковић, Владица Вељковић	Данијела Бојковић Марија Црногорац	Ивона Томић Јована Калезић	Данка Петровић Оливера Крстић
1. спрат	Анђелка Вученовић	Бојана Плавшић Татјана Филиповић	Сандра Мирчић Рада Жежељ	Сања Глигорић	Драгана Николић
2. спрат	Ивана Милисављевић Драгана Јанковић	Мирјана Димитријевић Наташа Бајковић	Петра Стојковић Слађана Тодоровић	Марија Панић	Даринка Одабашић Миомир Ранђеловић

*Непарна смена*

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Двориште	Игор Петковић	Славољуб Васић	Мирослав Стојановић	Милисав Дабетич	Мирослав Антонић
Приземље	Љиљана Јанковић Ивана Марковић	Јана Лукић Весна Данкулов	Јовчић Лидија Тања Цапудер	М.Младеновић Татјана Пантелић	Сања Чуровић Марија Петровић
1. спрат	Горица Вујачић	Маја Марковић	Ана Живковић Мира Ћукаловић	И. Иванчевић Илић	Љиљана Милојевић
2. спрат	Весна Вујовић Маја Веселиновић	Драгана Ристић	Ивана Јовановић	Татјана Мађејка	С. Лакићевић Тамара Проданов

## 4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 4.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно – васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Плана наставе и учења, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2022/2023. године директор ће посетити 30 часова редовне наставе и 30 часова осталих облика непосредног образовно – васпитног рада. Такође ће, у случају евентуално преласка на наставу на даљину, пратити и реализацију наставе у виртуелним учионицама.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма. Нарочита пажња биће усмерена на спровођење мера превенције и заштите од ширења заразе, као и безбедност ученика.

Табела 20 – Хронолошки распоред програмских активности директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, организација рада продуженог боравка, набавка неопходне заштитне опреме и средстава и др.)	Педагог и психолог
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	Помоћник директора
	4. Извештај директора школе о остваривању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, психолог, руководиоци већа
	5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог, психолог
	7. Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2022/2023. години	Рачунопологач
	8. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	9. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Октобар	1. Преглед педагошке документације	Педагог
	2. Педагошко-инструктивни рад I разред	Педагог
	3. Учешће у раду стручних органа школе	
	4. Припреме за организовање пријема првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце
	5. Набавка неопходног материјала за рад школе	Техничко особље
	6. Сарадња са друштвеном средином општине и града	
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3. Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологач и педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад II раз.,	Педагог

	5. Рад са родитељима и сарадња са стручним институцијама	Савет родитеља
	6. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Децембар	1. Праћење организације обележавања Нове године	Директор
	2. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за језик и комуникацију	Педагог
	5. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	ОВ III разреда
	6. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	Стручни органи школе
	7. Припрема извештаја директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године	Психолог, педагог
	8. Припрема полугодишњег извештаја о раду директора школске 2022/23. год.	Помоћник директора
	9. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог
	10. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	11. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Јануар	1. Праћење рада рачунополлагача, благајника и секретара школе	Рачуноводство
	2. Праћење рада ученичких организација	Педагог
	3. Учешће у раду стручних органа	Стручни органи школе
	4. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
	6. Извештај директора о остваривању Годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2022/2023. године	Психолог, педагог, помоћник директора
	7. Полугодишњи извештај о раду директора школске 2022/23. год.	Школски одбор
Фебруар	1. Разматрање годишњег обрачуна за 2022. годину и припрема финансијског плана за 2023. годину	Рачунополлагач
	2. Педагошко-инструктивни рад: Стручни актив историје и географије и Стручни актив ТИО	Педагог
	3. Преглед педагошке документације	Педагог

	4. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	
	2. Припрема за обележавање Дана школе	Наставници српског језика
	3. Припреме за спровођење пробног завршног испита	Помоћник директора, ОС, стручна служба
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за биологију, хемију и физику	Педагог
	5. Праћење рада стручних сарадника	Помоћник директора
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Април	1. Организација прославе Дана школе	Б.Лазаревић П.Стојковић
	2. Учешће у раду стручних органа	
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад: Стручно веће за физичко, музичко и ликовну културу, III разреда	Педагог
	5. Анализа успеха на 3. класификационом периоду	Педагог
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба
Мај	1. Израда појединих делова плана за наредну годину	Педагог
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	Помоћник директора, Стручна служба
	3. Педагошко-инструктивни рад: IV разред, продужени боравак	Педагог
	4. Учешће у раду стручних органа	Психолог
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Помоћник директора
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Помоћник директора, Стручна служба

Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2022/2023. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Помоћник директора
	3. Организовање Завршног испита за ученике осмог разреда	Помоћник директора, Стручна служба
	4. Рад на Годишњем плану рад школе	Педагог, психолог
	5. Реализација свих видова образовно васпитног рада	
	6. Организовање семинарског путовања за колектив школе	Наставничко веће
	7. Извештај о раду директора за 2022/2023. год	Школски одбор
	8. Спровођење превентивних и заштитних мера	Помоћник директора

## 4.2 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора школе су:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно – васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Плана наставе и учења, других стручно-педагошких докумената, Годишњег плана рада школе, Школског програма 1-8. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2022/2023. године помоћник директора ће посетити 70 часова редовне наставе и 10 часова осталих облика непосредног образовно – васпитног рада. Такође ће, у случају евентуално преласка на наставу на даљину, пратити и реализацију наставе у виртуелним учионицама.

Током школске године, активност помоћника директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Помоћник директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма. Нарочита пажња биће усмерена на спровођење мера превенције и заштите од ширења заразе, као и безбедност ученика.

Табела 20 – Хронолошки распоред програмских активности помоћника директора школе

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1. Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, опредељивање ученика за слободне активности, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања, организација рада продуженог боравка, набавка неопходне заштитне опреме и средстава и др.)	Педагог и психолог
	2. Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог
	3. Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	
	4. Прикупљање података за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину	Педагог, психолог, руководиоци већа
	5. Присуствовање седницама Наставничког већа, Школског одбоау, Савета родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6. Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог, психолог
	7. Унос података у ЈИСП	Секретар, шеф рачуноводства, библиотекар
	8. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор
	9. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	, Стручна служба
Октобар	1. Преглед педагошке документације	Педагог
	2. Педагошко-инструктивни рад I и V разред	ПП служба
	3. Учешће у раду стручних органа школе	
	4. Припреме за организовање пријема првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце
	5. Набавка неопходног материјала за рад школе	Техничко особље
	6. Сарадња са друштвеном средином општине и града	Стручна служба
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор

	<b>8.</b> Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Новембар	1. Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2. Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба
	4. Рад са родитељима и сарадња са стручним институцијама	Савет родитеља
	5. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Децембар	1. Праћење организације обележавања Нове године	Директор
	2. Учешће у раду стручних органа	ПП служба
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад	ПП служба
	5. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Директор и ОВ
	6. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван	Стручни органи школе
	7. Припрема Полугодишњег извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Психолог, педагог
	8. Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог
	9. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор
	10. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Јануар	1. Учешће у раду стручних органа	Стручни органи школе
	2. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директора
	3. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Фебруар	1. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Психолог, педагог
	2. Педагошко-инструктивни рад:	Стручна служба
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	директор
	5. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	Стручна служба
	2. Припрема за обележавање Дана школе	П.Стојковић, Б.Лазаревић
	3. Педагошко-инструктивни рад	Стручна служба
	4. Праћење рада стручних сарадника	Директор

	5. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор
	6. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
	7. Припрема за пробни завршни испит	Директор, Стручна служба
Април	1. Организација прославе Дана школе	П.Стојковић, Б.Лазаревић
	2. Учешће у раду стручних органа	
	3. Преглед педагошке документације	Педагог
	4. Педагошко-инструктивни рад	Стручна служба
	5. Анализа успеха на 3. класификационом периоду	Педагог
	6. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	Директор
	7. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
Мај	1. Израда појединих делова плана за наредну годину	Педагог
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	Стручна служба
	3. Педагошко-инструктивни рад:	Стручна служба
	4. Учешће у раду стручних органа	Стручна служба
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	Психолог и педагог
	6. Учешће у раду Стручног актива директора	
	7. Надзор над спровођењем превентивних и заштитних мера	директор
	8. Праћење организације и реализације образовно-васпитног процеса	Стручна служба
,0Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2022/2023. Години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	Стручна служба
	3. Организовање Завршног испита за ученике осмог разреда	Стручна служба
	4. Рад на Годишњем плану рад школе	Педагог, психолог
	5. Реализација свих видова образовно васпитног рада	
	6. Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Стручна служба
	8. Спровођење превентивних и заштитних мера	Директор

### 4.3 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручно веће за разредну наставу, Стручна веће за области предмета, Стручни актив за

развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма и Педагошки колегијум. Делокруг рада стручних органа одређен је Статутом школе.

Наставничко веће је највиши и најшири стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно – васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе, одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Наставничко веће чине сви наставници школе и стручни сарадници.

Наставничко веће радиће у седницама које ће се одржавати једанпут месечно (а по потреби и чешће) током школске године, уз поштовање свих препорука и мера надлежних органа и институција у погледу безбедности. Уколико епидемијске прилике буду то налагале седнице Наставничког већа ће се одржавати електронским путем.

*Табела 21 – Садржај рада Наставничког већа по месецима и извршиоцима*

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци послова при реализацији
IX	1. Разматрање и утврђивање Годишњег плана рада школе и програма рада Наставничког већа за школску 2022/2023. годину	Директор, секретар
	2. Одређивање ментора за професоре приправнике	Директор
	3. Разматрање потреба за набавком наставних средстава и потрошног материјала	Руководиоци већа, директор
	4. Припреме за пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ и обележавање Дечје недеље	Мирјана Ковачевић
	5. Предлог активности у области превенције употребе дрога	Психолог
	6. Информисање наставника на тему НЗЗ: Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на НЗЗ, Видео обука о примени Правилника, Национална платформа „Чувам те“ – могућности обука на платформи, дискриминација, планиране активности и могућности пружања помоћи од Тима за заштиту	Тим за заштиту од ДНЗЗ, В.Антић
	7. Развојни план школе за текућу шк.годину	Директор, М. Марковић
	8.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
X	1. Доношење одлуке о ослобађању ученика практичног дела наставе физичког васпитања	Наставници физичког и здравс. васпитања
	2. Стручно усавршавање, анализа, договор	Директор, педагог, Р.Жежељ
	3.Анализа предузетих мера заштите здравља	Директор

	ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	
	4. Анализа завршног испита и уписа ученика VIII разреда у средње школе	Психолог В.Антић
	5. Информисање наставника на тему трговине људима, улоге школе, превент. Активностима, упознавање са «Листом индикатора за прелиминарну идент. жртава трговине људима»	Тим за заштиту, В. Антић
	6. Стручна тема: План заштите	Психолог М.Вукашиновић
XI	1. Самовредновање – анализа добијених резултата	Тим за самовредновање
	2. Разматрање успеха и понашања ученика на крају I класификационог периода	Педагог, наставници
	3. Стручна тема: Електронско насиље	Психолог В.Антић
	4. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
XII	1. Разматрања успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	Директор, педагог
	2. Разматрање реализације наставних и ваннаставних активности предвиђених годишњим планом рада	Помоћник директора
	3. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом у школи	Помоћник директора
	4. Припрема за прославу Дана Св. Саве и обележавање Нове године – подела задужења	Директор, помоћник директора
	5. Стручно усавршавање наставника током зимског распуста	Педагог
	6. Сређивање збирки учила и инвентара за попис и предлози за набавку нових наст. средстава	Рук.стр.актива, библиотекар и директор
	7. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
I	1. Извештај о раду, активностима Стручног актива за развојно планирање	М.Марковић
	2. Анализа рада стручних актива и већа за области предмета и њихов допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	Директор, сви чланови
	3. Анализа рада стручних тимова – извештаји	Директор, руководиоци тимова
	4. Анализа рада ученичких организација	Координатори
	5. Анализа присуства наставника стручним семинарима и уопштавање искустава	Педагог и рук.стр. актива
	6. Разматрање активности на унапређењу међупредм. комп. - Одговоран однос према здрављу	А.Обрадовић
	7. Разматрање календара такмичења и организација припрема ученика	Директор, педагог
	8. Разматрање извештаја о здравственом стању ученика после систематских прегледа	Директор

	9. Разматрање полугодишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/23. год.	Директор, ПП служба
	10. Разматрање полугодишњег извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	Директор
	11.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
III	1. Припрема за обележавање Дана школе	ГВ.5.р. Б.Лазаревић, П.Стојковић
	2. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за 2022/2023. год.	Директор
	3. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
	4. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови тима
IV	1. Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода	Педагог
	2. Ближе одређење задужења поводом обележавања Дана школе	Чланови Наст. већа
	3. Анализа пробног завршног испита	Директор, пом.директора, предметни наставници
	4. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
V	1.Разматрање и усвајање поделе часова у предметној настави на предлог стручних већа за школску 2023/2024. годину	Директор, пом. директора
	2. Скица Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада за наредну школску годину и анекса Школског програма, подела задужења	Директор
	3. Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника у оквиру 40 часовне радне недеље	Директор, помоћник директора
	4. Усвајање листе изборних предмета и СНА који ће наредне школске године бити понуђени ученицима	Директор, сви чланови
	5. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи	Сви чланови
	6. Самовредновање- анализа добијених резултата	Чланови Тима
	7. Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
VI - 1	1. Разматрање реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности у VIII разреду	Директор, пом. директора
	2. Анализа успеха и понашања ученика VIII разреда на крају школске године	Педагог

	3. Додељивање посебних диплома, награђивање и похваљивање ученика VIII разреда, избор ученика и спортисте генерације	Руководилац ОВ VIII разреда, директор
	4.Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина	Директор
	5.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
VI – 2	1. Разматрање реализације свих садржаја предвиђених Годишњим планом рада	Директор, Помоћник директора, ПП служба
	2.Извештаји стручних актива, тимова и ученичких организација	Руководиоци актива, координатори тимова и уч.орг.
	3. Разматрање анализа успеха и понашања ученика на крају школске године	Педагог
	4. Извештај о реализованим активностима из Развојног плана школе	Директор, М.Марковић
	5. Разматрање резултата на такмичењима ученика	Рук.стр.актива, психолог
	6.Упознавање са школским календаром за 2023/2024. годину	Директор
	7. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2022/2023. год.	Директор
	8.Анализа предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	Директор
VIII	1. Организација припремне наставе за поправне испите	Директор
	2. Формирање комисија за поправне и разредне испите	Директор
VIII	1. Разматрање извештаја са поправних, разредних испита ученика	Педагог
	2. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	3. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2022/2023. години	Директор
	4. Разматрање извештаја директора школе о реализацији Годишњег плана рада	Директор
	5. Усвајање радних обавеза наставника (40 - часовна радна недеља)	Директор
	6. Разматрање и усвајање распореда часова за школску 2023/2024. годину	Директор, пом.директора
	7. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма	Директор
	8. Припреме за почетак нове школске године (број и расподела нових ученика, дистрибуција уџбеника, припремање приредбе за пријем првака)	Директор, пом.директора

	9. Уопштавање искустава стечених педагошко-инструктивним радом	Психолог, педагог
	10. Мере заштите здравља ученика и запослених (*уколико епидемиолошка ситуација захтева)	Директор

## 4.4 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### 4.4.1 Преглед руководилица одељењских већа I-VIII разреда

Особе задужене за руковођење одељењским већима у школској 2022/23. години од I до VIII разреда су:

- I разред Јасмина Ђорђевић
- II разред Сузана Милаковић
- III разред Љиљана Јованоски
- IV разред Бојана Плавшић
- V разред Љиљана Лазаревић-Милојевић
- VI разред Марија Панић
- VII разред Светлана Лакићевић
- VIII разред Мирјана Димитријевић

Напомена: Према члану 130. Закона о основама система образовања и васпитања, рад је организован на нивоу одељењских већа, али у циљу ефикаснијег рада школе заједнички садржаји су програмирани на нивоу разредних већа.

### 4.4.2 Програм рада одељењских већа

Одељењска већа сачињавају сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина. Они се баве питањима од интереса за цело одељење. Одељењско веће непосредно организује и координира образовно васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и предузима мере за унапређивање образовно васпитног рада.

Табела 22 – Заједнички садржаји рада свих одељењских већа током школске 2022/2023. године

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разред	Време реализације	Извршилац
1. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних задатака	I-VIII	IX	Сви чланови
2. Усклађивање критеријума оцењивања по предметима (технике формативног и сумативног оцењивања)	I-IV		Сви чланови психолог, педагог

3. Упознавање са Програмом рада „Пријатеља деце“ за школску 2022/2023. годину	I-VIII		Руков. „Пријатеља деце“, сви чланови
4. Договор о осигурању ученика и претплати на дечију штампу	I-IV		Сви чланови ОБ
5. Утврђивање интересовања ученика за учешће у слободним активностима у току школске 2022/2023. године	I-IV		ОС, педагог, психолог
6. Припрема и реализација анкете за изборну наставу и формирање група и договор око распореда часова изборних предмета	I-V		Вероучитељи, сви чланови
7. Идентификација ученика за допунски, додатни рад, ИОП	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
8. Усаглашавање активности на тему развијања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	I-VIII		Сви чланови
9. Обележавање Дечје недеље (у складу са епидемиолошким околностима)	I-IV		ОС, „Пријатељи деце“
1. Песничко сусретање деце – школски ниво	I-IV	X	ОС, библиотекар школе
2. Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације у оквиру плана и програма рада обавезних и изборних предмета	I-IV		Учитељи, ПП служба
3. Упознавање ОС са факторима који утичу на осипање и начином идентификовања ученика који су под ризиком	I-VIII		ПП служба
4. Предлог садржаја у вези унапређивања међупредметне компетенције - Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	I-VIII		Сви чланови, психолог, педагог
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	I-VIII	XI	Рук. Већа, психолог, педагог
2. Родитељски састанци (договор, у складу са епидемиолошким околностима и препорученим мерама)	I-VIII		Учитељи, ОС
3. Идентификација и укључивање ученика у корективни рад и ИОП	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи, логопед
4. Идентификација ученика који су у ризику од осипања	I-VIII		ОС, ПП служба
5. Разговор о индивидуалним контактима наставника и родитеља	I-VIII		Психолог, педагог, учитељи
6. Припрема за прославу Нове године	I-VIII		Сви чланови ОБ

7. Договор у вези прославе Дана Светог Саве	I-VIII	XII	Рук.већа, директор
8. Организација школског такмичења најраспеванија ОЗ (уколико епидемиолошки услови дозволе)	I- IV		Пријатељи деце
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	I-VIII		ОС, предметни наставници
2. Реализација плана рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима	I-VIII		Рук. већа, дир., пом. Директора
3. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника током зимског распуста	I-VIII		Рук. већа, педагог, психолог
4. Припрема за прославу Дана Светог Саве	I-VIII		ОБ III разреда, директор
1. Припреме за прославу Дана школе	I-VIII	III	Руководиоци већа
2. Спортска такмичења и конкурси ликовног и литерарног стваралаштва, у складу са епидемиолошким околностима	I-VIII		Руководиоци већа
3. Активности на уређењу школске средине, изложба ликовних и литерарних радова посвећених заштити човекове околине	I-VIII		ОС, предм.наставниц и
4.Размена искустава у реализацији наставе уз употребу дигиталних технологија	I-VIII		Сви чланови ОБ
1. Утврђивање успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	I-VIII	IV	Рук. Већа, ПП служба
2. Карактеристични проблеми у одељењу	I-VIII		Психолог, педагог
3. Припрема за наставу у природи, уколико епидемиолошки услови то дозволе	I- IV		Руководиоци већа
4. Разматрање предлога плана екскурзија- правци екскурзија и рекреативне наставе за следећу школску год.	I-VIII		Рук. Већа, директор, ПП служба
5. Активности на тему проф.оријентације	I- IV		Руководиоци већа
1. Резултати ученика на свим одржаним такмичењима	I-VIII	V	Рук. већа
2.Извештаји о реализованим излетима и екскурзијама	I-VIII		ОС, учитељи
3.Подела задужења и израда анекса Школског програма за наредну шк.год.	I-VIII		Сви чланови, ПП служба
4. Припрема и реализација анкете за родитеље о изборној настави и СНА у наредној шк.год.	I- VIII		Педагог, сви чланови
5.Специфичности функционисања школе- текућа питања и проблеми	I-VIII		Сви чланови, ПП служба, пом.дир., директор
1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године	I-VIII	VI	Руководиоци већа
2. Реализација редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности	I-VIII		Рук. Већа, сви чланови

3. Извештај о раду Одељењских већа	I-VIII		Рук. Већа, директор
4. План Одељењских већа за наредну школску годину и избор руководиоца Одељењских већа	I-VIII		Сви чланови
5. Похвале и награде за ученике који су били успешни на такмичењима	I-VIII		Сви чланови
1. Утврђивање планова образовно васпитног рада: годишње и месечно планирање наставе, програм сарадње са родитељима, сарадња са друштвеном средином, здравствене превенције, превенције малолетничке деликвенције, употреба ПАС, програма заштите животне средине, уређења школе, слободних активности, ученичких организација, ЧОС, корективног рада са ученицима, екскурзије, професионалне оријентације	I-VIII	VIII	Рук. већа, педагог, психолог, директор
2. Распоређивање нових ученика и поноваца	I-VIII		Рук. већа, педагог, психолози
3. Уједначавање критеријума оцењивања	I-IV		Руководиоци р.већа
4. Формативно оцењивање	I-IV		Руководиоци р.већа
5. Израда плана оцењивања	I-IV		Руководиоци р.већа

\*Организација и реализација свих планираних активности пратиће препоруке МПНТР

*Табела 23 – Посебно програмирани садржаји рада одељењских већа током школске 2022/2023. године*

САДРЖАЈ РАДА	Ниво/ разре д	Време реализациј е	Извршилац
1. Договор о реализацији родитељских састанака	I	IX	Рук. већа, ПП служба
2. Сарадња са психолозима и педагогом (упознавање индивидуалних карактеристика ученика)			Сви чланови
3. Договор о начину вођења педагошке документације			Сви чланови, ПП служба
1. Предавање за родитеље: “Стварање радних навика код ученика“		X	ПП служба
2. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“			Сви чланови психолог, педагог

3. Договор о укључивању ученика у корективни рад			ПП служба
1. Адаптација ученика на школску средину (дискусија)		XI	ПП служба
1. Анализа рада продуженог боравка		I	Учитељи боравка
2. Постајемо чланови наше библиотеке			Т. Шофранац
3. Стручна тема: Искуства са он лајн семинара ОКЦ-а			М. Ковачевић
4. Угледни час СОН: Ваздух – обрада			Д. Дујовић
1. Угледни час ЛК: Материјали и прибор у простору – Пролећна ливада 3D		III	Р. Вукић
1. Реализација наставе у природи (уколико се стекну епидемиолошки услови)		V	Сви чланови
1. Стручна тема: “Како израдити критеријуме оцењивања са посебним освртом на формативно оцењивање” 2. Обележавање Дечије недеље	II	IX	Г. Симовић Сви чланови
1. Угледни час: Насеља су повезана		X	С. Марковић
1. Учешће на јесењем кросу (уколико се стекну епидемиолошки услови)		XI	Сви чланови
1. Угледни час: Множење -утврђивање		XII	Ј. Мицић
1. Обележавање Дечије недеље 2. Стручна тема: Како одржати дисциплину на часу 3. Угледни час: ЧОС – Технике учења – ланчани систем памћења	III	IX	Сви чланови И. Иванчевић Илић И. Иванчевић Илић
1. Угледни час: Елементарне игре (физичко васпитање)		XI	М. Марковић
1. Припрема програма за обележавање Светог Саве		XII	Т. Цапудер
2. Угледни час: „Хајде да поновимо – нежива природа“ (Пид)			М. Ђукаловић
1. Учешће на текућим такмичењима		III	Сви чланови
1. Реализација наставе у природи		V	Сви чланови
1. Реализација једнодневнoг излета 2. Угледни час: „Јесен“ В. Илић		IX	Сви чланови Р. Жежељ
1. Обележавање Дечије недеље 2. Угледни час: Реке Србије – обрада, примена дигиталног уџбеника у настави	IV	X	Сви чланови З. Гаврић
1. Учешће на јесењем кросу		XI	Сви чланови
2. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		II	Сви чланови, ПП служба
1. Учешће на текућим такмичењима		III	Сви чланови
1. Угледни час: Атрибут		IV	Б. Плавшић
1. Угледни час: Сабирање и одузимање децималних бројева, обрада		V	З. Гаврић

1.Реализација наставе у природи		VI	Сви чланови
1. Искуства учитеља у досадашњем раду са ученицима садашњег петог разреда	V	IX	Сви учитељи првог разреда
2. Усклађивање критеријума оцењивања у односу на индивидуалне могућности ученика		XI	Сви чланови, ПП служба
3. Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу		XII	Педагог
1. Дискусија о начину оцењивања и критеријумима оцењивања наставника	VI	II	Сви чланови
2. Разматрање проблема оптерећености ученика у додатној настави			Одељ. Старешине
1. Међусобне посете часова и запажања одељењских старешина (реализација)		IV	Одељењске старешине
1. Договор о реализацији културно забавног живота ученика	VII	IX	Рук. већа
2. Анализа укључивања ученика у додатну наставу и слободне активности		II	Одељ. Старешине, ПП служба
3. Дискусија о остваривању корелације у наставном процесу			Сви чланови
1. Договор о реализацији култ. забавног живота ученика (у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом)	VIII	IX	Одељ. старешине
1.Пробни завршни испит		III	ОС, предм.наст.
1. Анализа професионалног информисања и саветовања ученика		V	Психолог
2. Договор о припремним активностима за завршетак школовања ученика			Руководиоци већа
1. Утврђивање успеха и владања ученика 8. разреда на крају школске године		VI	Сви чланови, ОС
2. Предлози за доделу специјалних диплома и признања			Предметни наст., ОЗ, ОС
3. Предлози за избор ђака генерације и спортисте године (краћи писани предлози)			ОС
4. Припреме за завршни испит			Наст. математике срп. ј., физике, хемије, биологије, географије, историје, директор, пом.дир.,ПП сл.

## 4.5 ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Он координира рад свих наставника Одељењског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одговарајућих мера.

Одељењског старешину предлаже Наставничко веће из реда наставника, а директор именује решењем.

У одељењима са разредном наставом дужност одељењског старешине врши наставник разредне наставе.

Одељењски старешина је дужан да се стара о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима ученика и вођењу педагошке документације.

Поред ових послова одељењски старешина врши и послове дате у Статуту школе.

Табела 24 – Преглед одељењских старешина I-VIII разреда

Разред/ одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Разред/ одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
I/1	Радмила Вукић	V/1	Лидија Новаковић
I/2	Сандра Планић	V/2	Татјана Мађејка Трајковић
I/3	Марица Петковић	V/3	Мирослав Стојановић
I/4	Драгана Дујовић	V/4	Игор Петковић
I/5	Јасмина Ђорђевић	V/5	Љиљана Лазаревић Милојевић
I/6	Мирјана Ковачевић	V/6	Маја Веселиновић
II/1	Јован Мицић	VI/1	Анђелка Вученовић
II/2	Снежана Милановић Лакић	VI/2	Петра Стојковић
II/3	Гордана Симовић	VI/3	Данка Петровић
II/4	Споменка Марковић	VI/4	Драгана Јанковић
II/5	Невена Опалић	VI/5	Радмила Јовићевић
II/6	Сузана Милаковић	VI/6	Марија Панић
III/1	Маја Марковић	VII/1	Александра Обрадовић
III/2	Ивана Марковић	VII/2	Весна Вујовић
III/3	Љиљана Јованоски	VII/3	Јана Лукић

III/4	Тања Цапудер	VII/4	Светлана Лакићевић
III/5	Мирјана Ћукаловић	VII/5	Драгана Ристић
III/6	Ива Иванчевић Илић	VII/6	Мирослав Антонић
IV/1	Зоран Гаврић	VIII/1	Слађана Тодоровић
IV/2	Радмила Жежељ	VIII/2	Сања Глигорић
IV/3	Бојана Плавшић	VIII/3	Мирјана Димитријевић
IV/4	Јована Калезић	VIII/4	Ивона Томић
IV/5	Сандра Мирчић	VIII/5	Наташа Бајковић
IV/6	Татјана Филиповић	VIII/6	Ивана Милисављевић

#### 4.6 СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Делатност стручних већа регулисана је Статутом школе, а на основу Закона о основама система образовања и васпитања .

*Табела 25 – Преглед стручних већа и актива*

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТЕ И СТРУЧНИХ АКТИВА	РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА
1. Стручно веће за језик и комуникацију	Ивана Јовановић
2. Стр. веће за математику и информатику	Мирослав Антонић
3. Стручно веће за историју и географију	Мирослав Стојановић
4. Стручно веће за технику и технологију	Мирослав Радић
5. Стручно веће за физику, хемију и биологију	Миомир Ранђеловић
6. Стручно веће за физичко васпитање, музичку и ликовну културу	Драгана Ристић
7. Стручно веће за грађанско васпитање и верску наставу	Данијела Бојковић
8. Стручно веће за разредну наставу	Јована Калезић
9. Стручни актив за развој школског програма	Биљана Лазаревић
10. Стручни актив за школско развојно планирање	Маја Марковић
11. Педагошки колегијум	Милан Бајић

#### 4.6.1 Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета

Заједнички садржаји рада стручних већа за области предмета у школској 2022/23. години представљени су у следећој табели.

Табела 26 – Заједнички садржаји рада свих стручних већа током школске 2022/2023. године

САДРЖАЈ РАДА	Стручно веће	Време реализације	Извршилац
1. Договор о начину реализације програма рада	сва стручна већа	IX	Сви чланови
2. Договор око организације и избора ученика за рад у секцијама, додатној, допунској настави и избор тематских садржаја	сва стручна већа		Руководиоци, сви задужени наставници
3. Предлог нових облика и средстава наставног рада у већу	сва стручна већа		Сви чланови
4. Предлог садржаја на тему развијања међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу (садржаји у оквиру наставних и ваннаставних активности)	сва стручна већа		Сви чланови
1. План стручног усавршавања у већу	сва стручна већа	X	Сви чланови, директор, ПП служба
2. Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације	сва стручна већа		Предм.наст., ПП служба
3.Размена искустава у реализацији наставе уз употребу дигиталне технологије	сва стручна већа		Сви чланови
1. Припреме за прославу Светог Саве	веће ср.ј., муз. и лик.култ.	XII	Сви чланови
2. Планирање школских такмичења, календар ваншколских такмичења	сва стручна већа		Руководилац већа
3. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту и допринос унапређењу обр. васп. праксе	сва стручна већа		Руководилац већа
1. Анализа рада допунске наставе, додатне наставе и слободних активности и предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема	сва стручна већа	II	Сви чланови

2. Проблеми у савладавању градива у току првог полугодишта и предлог мера	сва стручна већа		Сви чланови
4. Организација школских такмичења	сва стручна већа		Сви чланови
1. Прослава Дана школе-допринос и учешће нашег актива	сва стручна већа	III	Сви чланови
2. Припрема за ваншколска такмичења: договор о учешћу и припреми ученика	сва стручна већа		Сви чланови
3. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда скице Годишњег плана рада већа за наредну годину	сва стручна већа	V	Сви чланови
2. Предлог поделе часова и задужења за све области рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
3. Предлог ученика за похвале и награде	сва стручна већа		Сви чланови
4. Анализа остваривања циљева и стандарда постигнућа	сва стручна већа		Сви чланови
1. Анализа реализације Плана и програма рада већа на крају школске године	сва стручна већа	VI	Руководилац, сви чланови
2. Предлог Годишњег плана рада за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
3. Сумирање и израда Извештаја о резултатима рада слободних активности и додатне наставе и постигнутим резултатима на такмичењима и смотрема и разговор о мерама за превазилажење евентуалних проблема у раду секција	сва стручна већа		Сви чланови
4. Избор руководиоца већа и актива за наредну школску годину	сва стручна већа		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног програма рада и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима	сва стручна већа	VIII	Сви чланови, педагог
2. Утврђивање Годишњег плана рада актива и већа	сва стручна већа		Сви чланови
3. Предлог плана рада слободних активности, додатне и допунске наставе	сва стручна већа		Сви чланови
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада	сва стручна већа		Сви чланови
5. Уједначавање критеријума оцењивања	сва стручна већа		Сви чланови
6. Формативно оцењивање	сва стручна већа		Сви чланови
7. Израда плана оцењивања	сва стручна већа		Сви чланови

#### 4.6.2 Посебни садржаји рада стручних већа

Посебни садржаји рада стручних већа за школску 2022/23. годину представљени су у следећој табели.

Табела 27 – Посебно програмирани садржаји рада стручних већа током школске 2022/2023. године

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ</b>		
Руководилац: <b>Ивана Јовановић</b> , професор енглеског језика		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Идентификовање ученика за додатну, допунску и слободне активности	<b>IX</b>	Сви чланови
2. Набавка наставних средстава (приручници и радне свеске)		Сви чланови
1. Унапређење облика сарадње са школском библиотеком	<b>X</b>	Т. Шофранац
2. Праћење стручне литературе и информисање о актуелним садржајима, информисање о новим часописима		Руководилац, Т. Шофранац
3. Стручна тема: Корелација српског језика и књижевности		В. Данкулов
4. План стручног усавшавања у већу		Сви чланови
5. Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља		Сви чланови
1. Стручна тема: Подучавање енглеског језика у нижим разредима	<b>XI</b>	И. Јовановић
2. Стручна тема: Књижевност и друге уметности		С. Тодоровић
1. Договор о начину реализације додатних часова за припрему ученика осмог разреда за завршни испит	<b>XII</b>	Сви чланови
2. Планирање школских такмичења, разматрање календара ваншколских такмичења		Сви чланови
3. Угледни час: Србија кроз песму		Н. Бајковић
4. Угледни час: Music		М. Веселиновић

1.Организација школског такмичења рецитатора	<b>II</b>	Сви чланови
1. Израда концепције школског листа “Оморика” и подлиста <i>Message</i>	<b>III</b>	Сви чланови, руководиоци
2. Припреме за обележавање Дана школе, допринос и учешће стручног већа за језик, књижевност и ком.		Сви чланови
3. Анализа резултата са општинског такмичења		Сви чланови
4. Припреме за завршни испит – крај обавезног образовања		Сви чланови
5.Угледни час:Young London		И.Милисављевић
6.Угледни час: Месец франкофоније		В. Вујовић
7.Угледни час: Месец франкофоније		Д. Одабашић
1. Анализа постигнутих резултата са градског такмичења	<b>IV</b>	Руководилац већа, чланови
2.Стручна тема: Нове технике у подучавању енглеског језика		М.Панић
3.Стручна тема: Исходи у настави српског језика и књижевности		С.Лакићевић
1. Анализа резултата на општинском, градском и републичком такмичењу из српског језика	<b>V</b>	Сви чланови
2. Угледни час: Систематизација		Ј.Вуковић
3.Стручна тема: Рад у паровима		М.Дабетић
4. Угледни час:Sports		О.Крстић
1.Подела часова за наредну школску годину, 2023/2024.	<b>VI</b>	Сви чланови
2.Реализација стручних тема и угледних часова у школској 2022/2023. Години		Сви чланови
3.Предлог стручних тема и угледних часова за наредну школску годину 2023/2024.		Сви чланови
4. Избор новог руководиоца Актива		Сви чланови
5.Резултати досадашњих такмичења		Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ</b>		
<b>Руководилац: Мирослав Антонић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Договор о претплати ученика на „Математички лист“	IX	Руководилац
2. Сарадња већа математике са активом млађих разреда		Руководилац
3. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови
4. Стручна тема: Кратак увод у ГеоГебру		Драгана Момировић
1. Провера остварености прописаних образовних стандарда	X	Сви чланови
1. Договор о организацији школског такмичења из математике и информатике	XII	Сви чланови
2. Стручна тема: Мемоари Милутина Миланковића		Игор Петковић
1. Анализа резултата са општинског такмичења	II	Сви чланови
1. Припреме за завршни испит – крај обавезног образовања	III	Педагог, сви чланови
2. Критичка анализа резултата са окружног такмичења		Сви чланови
3. Уређење кабинета и паноа		Сви чланови
1. Анализа резултата са државног такмичења из математике	V	Сви чланови
1. Угледни час: „Осна симетрија“		Мирослав Антонић

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ 2022 / 2023.</b>		
<b>Руководилац: Мирослав Стојановић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави историје и географије	IX	Сви чланови
2. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Сви чланови

1. Провера остварености прописаних образовних стандарда	X	Сви чланови
2. Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља		Сви чланови
1. Угледни час: „Србија у доба Немањића“ 6.разред	XII	М.Црногорац
1. Договор о учешћу ученика на такмичењима	I	Сви чланови
2. Корелација садржаја историје и географије		Сви чланови
3. Стручна тема: Представљање уџбеника – Географија 5		Д. Јанковић
1. Угледни час: „Србија у стиховима“ (српски Н. Бајковић) – 8.разред	IV	М.Димитријевић
1. Угледни час: „Оружје Првог светског рата“ – 7.разред	V	М. Стојановић
1. Угледни час: „ Биосфера“ – 5.разред	VI	Д. Јанковић

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ</b>		
Руководилац: Мирослав Радић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о начину реализације програма рада већа	IX	Сви чланови
2. Договор око поделе СА (секција) и СНА по наставницима		Сви чланови
3. Усклађивање критеријума оцењивања ученика		Сви чланови
4. Подела ученика по групама за рад у СНА		Сви чланови
1. Избор ученика за рад у СА- секцијама	X	Сви чланови
2. Актуелне промене у наставном плану и програму ТИТ		Сви чланови
3. Набавка потребног материјала за практичне вежбе		Сви чланови
4. Стручно усавршавање у већу		Сви чланови
1. Дискусија о усклађивању критеријума оцењивања	XII	Сви чланови
2. Упознавање са пропозицијама и календаром такмичења за 2022/23.г.		М. Милојевић
3. Размена информација о раду СА и СНА избор ученика за такмичења		Сви чланови
4. Сагледавање у којој мери је савладано градиво у току		Сви чланови

1. полугодишта		
5. Угледни час: „Цртање струјних кола у програму Virtual Vlabs Electricity“	XII	Милан Милојевић Мирослав Радић
1.Анализа реализације Плана и програма рада већа у I полугодишту и допринос унапређењу образовно-васпитне праксе	I	Сви чланови
2.Анализа рада СА и СНА предлог мера за побољшање квалитета рада и превазилажење евентуалних проблема		Сви чланови
3.Проблеми у савладавању градива у току I полугодишта и предлог мера за решавање истих		Сви чланови
1. Избор ученика за такмичење из ТИТ	II	Сви чланови
2.Организација школског такмичења		Сви чланови
3.Стручна тема: “Информисање наставника о стручном усавршавању и унапређењу“		Славољуб Васић
4. Избор уџбеника, приручника за наредну школску годину		Сви чланови
1. Припрема за општинско такмичење, :договор о учешћу и припреми ученика	III	Сви чланови
2.Поједина задужења чланова актива везана за општинско такмичење из ТИТ		Сви чланови
1.Угледни час: Предузетнички пројекат	IV	Д. Петровић
1. Израда скице годишњег програма рада већа за наредну школску годину	V	Сви чланови
2. Предлог поделе часова и задужења у оквиру већа ТИТ за наредну школску годину		Сви чланови
3.Предлог ученика за похвале и награде		Сви чланови
1. Анализа реализације плана и програма рада на крају школске године	VI	Сви чланови
2. Предлог годишњег програма рада већа за наредну школску годину		Сви чланови
3.Сумирање рада и израда извештаја о раду СА и СНА и постигнутим резултатима на такмичењима		Сви чланови
4.Избор руководиоца стручног већа за школску 2022/23.г.		Сви чланови
1. Израда глобалног и оперативног плана и програма	VIII	Сви чланови

рада од 5- 8. разреда према задужењима и утврђивање садржаја најпогоднијих за остваривање корелације унутар и међу наставним предметима		
2. Утврђивање годишњег плана рада актива		Сви чланови
3. Предлози и поделе СА и СНА по наставницима		Сви чланови
4. Утврђивање програма стручног усавршавања и унапређивања образовано-васпитног рада у следећој школској години		Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ, ФИЗИКУ И ХЕМИЈУ</b> Руководилац у школској 2022/2023. – мр Миомир Ранђеловић		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Предлог мера за естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе и подела задужења	IX	сви чланови
2. Анализа могућности и предлози за корелацију додатне наставе хемије, биологије и физике и хемијске, биолошке и физичке секције		
3. <b>Угледни час:</b> ДНК свет; 7. разред	IX	Л. Новаковић
1. Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима	X	сви чланови
2. Избор ученика за допунску и додатну наставу.		
3. План стручног усавршавања наставника		
1. <b>Угледни час:</b> Фотосинтеза	XI	И. Томић
1. Анализа услова рада у кабинетима и предлози за њихово унапређење	XII	сви чланови
2. Договор о учешћу ученика на такмичењима		
1. Ревизија избора ученика за допунску и додатну наставу	II	сви чланови
2. Избор уџбеника за наредну школску годину		
3. <b>Стручна тема:</b> Израда упоредивих инструмената процењивања ученичких постигнућа	II	М. Ранђеловић
4. <b>Угледни час:</b> Значај воде за живи свет; 7. разред	II	Т. Проданов
1. Договор око избора биљака за школско двориште и просторије школе, неговање и уређење тих простора	III	сви чланови
2. Формирање цветног кутка поводом Дана школе		
1. <b>Угледни час:</b> Кретање; 7. разред	IV	А. Обрадовић

2. <b>Угледни час:</b> Притисак; 6. разред	IV	Љ. Милојевић
1. Анализа реализације плана програма рада већа на крају школске године. 2. Предлог Годишњег плана рада већа за наредну школску годину. 3. Избор председника за наредну школску годину	VI	сви чланови

<b>СТР.ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ</b> <b>Руководилац: Драгана Ристић</b>		
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Време реализације	Извршиоци
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави	IX	Сви чланови
2. Прикупљање документације за ослобађање ученика од практичног дела наставе физичког васпитања		Наст. физ. васп.
3. Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима		Д.Ристић, А. Живковић
4. Образовни стандарди за крај обавезног образовања		Р, Јовићевић
1.Октобарски салон Музеја примењених уметности	X	Д.Ристић, А. Живковић наст.ликовног
2. “Мали Пјер”-конкурс за најлепшу карикатуру		Наст. ликовног
3. Израда плана поправке и набавке спортских реквизита у складу са развојним планом школе		Наставници физичког васп.
4. Провера остварености прописаних образовних стандарда		Сви чланови
5. Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља		Сви чланови
6. Радионица у Музеју примењене уметности		Д. Ристић
1. Посета актуених изложби у „Галерији 73“	X – VI	Д. Ристић, А. Живковић
1. Стручна тема: „Здравствено васпитање деце у 5.и 6.разреду“	XII	Д. Костић
2. Угледни час: „Свети Сава школска слава“		Д.Ристић

		Т.Мађејка
1. Припреме за прославу Дана Светог Саве	I	Сви чланови
2. Организација Светосавског турнира		Нас. физ.васп.
1. Припрема за прославу Дана школе	III	Наст. ликовне и музичке.културе
2. Општинско такмичење: "Златна сирена", солисти, дует, терцет, група певача		Наставници музичке културе
3. Стручна тема: „Губитак у животу и раду Игора Стравинског”,		Петра Стојковић
1. Угледни час: „Полигон знања и спретности"	IV	М. Петровић
2. „Чеп који мења свет“ скулптура од чепова		Д.Ристић
3. Спортски дан – Дан школе		Наст. физ. васп.
4. Градско такмичење хорова		Т. Мађејка Трајковић
1.Стручна тема: Фрактали	V	Ана Живковић,
1.Анализа резултата на такмичењима	VI	Сви чланови
2. Предлагање ученика за доделу посебних диплома и предлог спортисте генерације		Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ВЕРСКУ НАСТАВУ И ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
<b>Руководилац већа: Данијела Бојковић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Договор о увођењу и реализацији иновација у настави	IX	Сви чланови
2. Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима и посете културно-историјским установама		Сви чланови
3. Договор о сарадњи са другим предметним наставницима		Сви чланови
1. Посета Сајму књига	X	Д.Бојковић,
2. Октобарски салон Музеја примењених уметности		Сви чланови и наст. ликовне културе

3.Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља		Сви чланови
1.Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 2.Посета Музеју Југославије	XI	Д. Бојковић
1.Угледни час: Религијом кроз континенте	XII	Д. Бојковић и М. Димитријевић
2. Стручна тема: Жива библиотека		Д.Бојковић
1. Припреме за прославу Дана Светог Саве	I	Наст.верске, разредне наставе и српског језика
2. Посета Музеју Геноцида, обележавање Међународног дана жртава Холокауста		Сви чланови
1. У сусрет пролећу	III	Наст. грађанског васпитања
2. Недеља борбе против расизма и расне дискриминације (21-28 марта)		Сви чланови
1. Припреме за школску васкрсну изложбу фарбаних јаја	IV	Наст. верске наставе
2.Међународни дан шале		Наст. грађанског васпитања
1. Жива библиотека, пројекат упознавања ученика са рањивим групама	V	Сви чланови
1. Анализа резултата	VI	Сви чланови
2. Подела часова		Сви чланови

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ</b>		
<b>Руководилац: Јована Калезић</b>		
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Извршиоци</b>
1. Обележавање Дечије недеље и пријем првака у организацију „Пријатељи деце“	IX	
2. Договор о планирању могуће реализације наставе у природи, екскурзија, излета, посета позоришту и биоскопу		Руководилац већа, директор, ПП служба, наст.
3. Организација изборне наставе и слободних активности		Рук. Већа, директор, ПП служба, наст.

4. Унапређивање образовно-васпитног рада у школи – стручне теме, угледни, огледни часови и слично		Сви чланови, директор, ПП служба
5. Стручна тема „Како одржати дисциплину у одељењу“		Ива Иванчевић Илић
6. (Стручна тема) Приказ приручника Пројектна настава 4 – ауторско дело		З.Гаврић
1. Договор о организовању сусрета са писцима за децу, оквирни план сусрета	X	Руководилац већа, Т. Шофранац и библ. „Лаза Костић“
2. Организација такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ за ученике 3. и 4. разреда у новембру		Наставници 3. и 4. разреда
3. Припрема за манифестацију „Песничко сусретање деце“		Сви чланови
4. Планирање тематских јединица кроз које се може радити на превенцији дискриминације и насиља		Сви чланови
5. Договор о обележавању значајних датума: 13.11- Светског дана љубазности – са Пријатељима деце, 16.11- Међународног Дана толеранције и 20.11- Дана дечијих права (упознавање са Конвенцијом о правима детета)		Сви чланови
1. Анализа реализације и резултати одржаног такмичења „Најраспеванија одељењска заједница“ и договор о организовању Школског такмичења рецитатора	XII	Наставници 3. и 4. разр., сви чланови и библиотекар
2. Договор о организовању прославе Нове године		Сви чланови
3. Учешће Стручног већа за разредну наставу (АУ) у обележавању Светог Саве		Сви наставници
4. Стручна тема: Активности детета – физичко, социјално и логичко сазнање		З.Гаврић
1. Организација и припрема предстојећег школског такмичења рецитатора за ученике од 1. до 4. Р.	I	Сви наставници, библиотекар
2. Анализа реализације Плана и програма рада већа у првом полугодишту допринос унапређивању васпитно образовне праксе		Сви чланови

3.Анализа рада допунске, додатне наставе и слободних активности и проналажење решења за ученике који имају проблеме у раду		Сви чланови
4.Стручна тема: Емоционална интелигенција		Р.Жежељ
1. План активности за припрему прославе Дана школе у оквиру Стручног већа за разредну наставу (задужења)	III	Сви чланови , ОВ 2. разреда
2. Сарадња са предшколском установом Чукарица и вртићем Свети Сава		Сви чланови
3. Избор уџбеника, приручника и стручне литературе за наредну школску годину		
4.Стручна тема: Методе васпитања и образовања		Зоран Гаврић
1. Организација програма за пријем нове генерације првака, предлози и подела задужења	V	Сви чланови
2. Извештај са одржаних такмичења		Сви чланови
1. Утврђивање распореда коришћења учионица за наредну школску годину	VI	Руководиоци ОВ
2. Извештај о раду продуженог боравка за ову школску годину		Учитељи из боравка
3. Извештај о реализацији рекреативне наставе за ову школску годину		Руководиоци ОВ, сви чланови
4. Предлог поделе задужења у оквиру Стручног веће за разредну наставу (сумирање резултата и израда извештаја за све домене реализованих садржаја)		Сви чланови
5. Избор руководиоца Актива за наредну школску годину		
6. Анализа реализације Програма Стручног већа за разредну наставу за ову школску годину и предлог Годишњег плана за наредну школску годину		Руководиоци ОВ, сви чланови
7. Извештај о прегледању дневника		Коорд.за ес дневник
1. Утврђивање распореда часова физичког васпитања	VIII	Сви чланови
2. Реализација програма за пријем првака		Сви чланови
3. Избор дечије штампе		Сви чланови
4. Примопредаја наставних средстава и исказивање потреба за набавку нових наставних средстава, потрошног материјала		Сви чланови

## 4.7 СТРУЧНИ АКТИВИ

### 4.7.1 Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове овог актива именује Наставничко веће. Руководилац овог актива је Биљана Лазаревић, педагог.

Чланови Актива за ову школску годину су:

Зоран Гаврић, професор разредне наставе, педагошки саветник  
Радмила Жежељ, професор разредне наставе, педагошки саветник  
Јелена Вуковић, професор српског језика и књижевности  
Татјана Шофранац, стручни сарадник – библиотекар  
Валентина Антић, стручни сарадник – психолог  
Драгана Јешић, професор биологије, помоћник директора  
Биљана Лазаревић, стручни сарадник – педагог

*Табела 28 – Садржај рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/2023. години*

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Избор уџбеника и помоћне литературе	III	Сви чланови
1. Разматрање новина у програму	V	Сви чланови
2. Тимски рад на изради школског програма од 1-8. раз.		Сви чланови
1. Конципирање месечних планова рада	VIII / IX	Сви чланови

### 4.7.2. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање у школској 2022/23. Години је Маја Марковић.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Зоран Гаврић, професор разредне наставе, педагошки саветник

2. Катарина Танацковић, професор разредне наставе
3. Јован Мицић, професор разредне наставе
4. Гордана Симовић, професор разредне наставе
5. Тања Цапудер, професор разредне наставе
6. Радмила Вукић, професор разредне наставе
7. Марија Црногорац, професор историје
8. Татјана Шофранац, стручни сарадник – библиотекар
9. Драгана Јешић, професор биологије, помоћник директора
10. Валентина Антић, стручни сарадник – психолог
11. Петра Стаменовић 7-3, представник Ученичког парламента
12. Ирена Тасић, представник јединице локалне самоуправе
13. Драгана Вуловић, представник Савета родитеља (3/2)

*Табела 30 – Садржај рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2022/2023. години*

Садржај	Време реализације	Извршиоци
1. Развојни план за текућу школску годину, организација, конкретна подела задужења	IX	Руководилац, сви чланови
1. Полугодишње праћење остваривања развојног плана школе и прављење плана за наставак	II	Сви чланови, директор
1. Разматрање реализације активности предвиђених Развојним планом школе 2. Планирање активности – развојни план за предстојећу школску годину	VI	Руководилац, сви чланови, директор

#### **4.8 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине: руководилац Стручног већа за разредну наставу, руководилац Стручног актива за школско развојно планирање, руководилац Стручног актива за развој школског програма и председници стручних већа за области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Табела 29 – Садржај рада Педагошког колегијума у школској 2022/23. години

Месец	Активност	Носилац
септембар	План рада Колегијума за шк. 2022/2023. годину	Директор
	Одређивање члана задуженог за праћење остваривања плана стручног усавршавања наставника и тромесечно извештавање директора	Чланови Колегијума
	Разматрање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за прошлу шк. годину	Чланови Колегијума М. Вукашиновић
	Развојни план рада школе- активности за школску 2022/2023. годину	Чланови Колегијума Маја Марковић
	Конкретизација активности Тима за самовредновање школе за школску 2022/2023. год	Чланови Колегијума, Данка Петровић
	Усвајање критеријума оцењивања	Чланови Колегијума
	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
новембар	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Анализа активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и предлог мера за унапређивање безбедности ученика	Чланови Колегијума, Валентина Антић
	Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	ПП служба
	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода	Педагог, директор
децембар	Индивидуално образовни планови- анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Анализа активности на реализацији Развојног плана школе	Чланови Колегијума, Маја Марковић
	Анализа организације образовно-васпитног процеса и предлагање мера у циљу	Чланови Колегијума

	унапређивања рада	Гордана Симовић
фебруар	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор, Радмила Жежељ
	Праћење активности везаних за самовредновање рада школе	Чланови Колегијума, Данка Петровић
	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	Педагог, директор
	Анализа полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и директора	Чланови Колегијума
март	Припрема за реализацију пробног завршног испита	Директор, помоћник дир., стр.сарадници
	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање...	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
април	Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода	Педагог, директор
	Индивидуално образовни планови-анализа, разматрање, усвајање..	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Анализа сарадње са органима јединице локалне самоуправе, удружењима и организацијама	Чланови Колегијума
	Разматрање резултата са пробног завршног испита	Председници стр.већа за области предмета, Д. Јешић
мај	Разматрање активности у вези организације завршног испита	Директор, Чланови Колегијума, ПП служба
	Измене и допуне школског програма	Чланови Колегијума, Стручни актив за развој шк.програма

	Подела задужења и одељењског старешинства за наредну школску годину	Директор, помоћник директора, ПП служба
јун	Идивидуални образовни планови-извештаји и евалуација	Чланови Колегијума, Милена Вукашиновић
	Извештај о реализацији стручног усавршавања	Педагог, Р.Жежељ, директор
	Извештај о реализованим активностима из Развојног плана школе	Директор, М.Марковић
	Анализа рада Стручних већа и Тимова школе и предлози за унапређивање рада	Руководиоци Стр. већа и Тимова
	Предлози активности за наредну школску годину	Чланови Колегијума
август	Предлог мера за унапређивање образовно васпитног рада	Чланови Колегијума
	Анализа рада Педагошког колегијума и предлози за унапређивање-предлог плана рада ПК	Чланови Колегијума

## 4.9 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника у школи обављају: школски педагог, школски психолози и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника усаглашено је са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника у основној школи (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021*)

Табела 31 – Послови психолога школе

ОБЛАСТ РАДА	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе;	VIII	педагог, наст. Дир.
2. Учешће у изради Школских програма I – VIII разреда;	VIII	педагог, учи., наст.
3. Конкретизација програма унапређивања образовно-васпитног рада кроз стручна тела и редовну наставу (стручне теме, психолошко-педагошко образовање, угледни часови);	VIII	педагог
4. Конкретизација програма професионалног усмеравања ученика путем редовне наставе, ваннаставних и ваншколских активности, часова ОС, посебних облика рада;	континуирано	Тим за ПО, педагог, наставници
5. Конкретизација програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	VIII	Тим за заштиту ученика
6. Припремање плана посете часовима;	сваког месеца	стр. сарадници
7. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;	VIII	
8. Израда Годишњег програма рада психолога;	VIII	стр. сарадници
9. Израда месечних планова рада психолога;	сваког месеца	стр. сарадници
10. Учешће у изради плана самовредновања	IX, X	тим за самовредновање
11. Учешће у праћењу активности предвиђених Развојним планом школе за текућу годину	континуирано	тим за шрп наставници
12. Учешће у избору уџбеника	VI	наставници
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
1. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе;	VIII	педагог, директор, наставници
2. Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области;	континуирано	педагог
3. Праћење реализације циљева и задатака обавезних изборних и изборних предмета;	континуирано	педагог

5. Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду - Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и уписа ученика у средње школе - Праћење постигнућа ученика на такмичењима и конкурсима (извештај)	континуирано  IX	наставници
6. Праћење прилагођавања програмских садржаја које учитељи и наставници процењују као тешке и непримерене дечјем узрасту;	континуирано	учитељи, наставници
7. Праћење оптерећености ученика; Адаптација ученика 1.р. Адаптација ученика 5.р. на предметну наставу	IX, X	Учитељи 1.р., ОС 5.раз., ПП служба
7. Праћење одељења код којих је дошло до промене одељењског старешине, одељења петог разреда; одељења првог разреда	X	ОС, учитељи, наставници
8. Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	према програму	Тим за самовредновање
9. Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а	континуирано	учитељи, наставници, педагог
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и психолошким основама наставе;	континуирано	педагог
2. Пружање помоћи наставницима у планирању и изради угледних и огледних часова и изради стручних тема;	континуирано	учитељи, наст., педагог
3. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад;	континуирано	педагог
4. Пружање помоћи наставницима у раду са даровитим ученицима, ученицима који заостају у психомоторном развоју, ученицима из осетљивих друштвених група (индивидуализовани приступ, укључивање у додатну, допунску наставу, корективни рад);	континуирано	ПП служба, регионални центар за таленте, тим за инклузију
5. Тимска израда педагошког профила ученика;	континуирано	Тимови за пружање додатне подршке ученику
6. Учествовање у конципирању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата психолошких процена;	према потреби	Тимови за пружање додатне подршке ученику
7. Пружање помоћи наставницима и одељењским старешинама у усмеравању професионалног развоја ученика;	континуирано	ОС, наставници
8. Пружање помоћи наставницима у унапређивању интерперсоналних односа (ученик-наставник, ученик-ученик, наставник – родитељ, родитељ-ученик);	континуирано	наставници
9. Пружање помоћи наставницима у јачању наставничких компетенција;	континуирано	педагог
10. Учествовање у унапређивању критеријума оцењивања;	континуирано	педагог

11. Посета и анализирање посећених часова свих облика образовно-васпитног рада;	континуирано	педагог, директор
12. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао. Менторски рад са психолозима приправницима;	континуирано	педагог
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Утврђивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу;	IV, V, VI, VIII	педагог
2. Структурисање одељења првог разреда;	VI	педагог
3. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, који су из осетљивих друштвених група;	континуирано	педагог, развојно саветовалиште, наставници
4. Праћење и подстицање развоја ученика и саветодавни рад са њима;	континуирано	наставници
5. Идентификовање даровитих ученика и праћење њиховог развоја;	континуирано	наставници
6. Учествовање у избору ученика за допунску наставу и помоћ у избору најадекватнијих методских поступака за свако поједино дете;	континуирано	наставници
7. Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања;	континуирано	педагог, наставници
8. Рад са децом на унапређивању социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости);	континуирано	педагог, наставници
9. Идентификација деце којима је потребан саветодавни и корективни рад у школи или специјализованим установама, праћење ефеката;	континуирано	педагог, наставници
10. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП-у;	континуирано	педагог, наставници
11. Праћење адаптације ученика 1. и 5. разреда, новодошли ученици, поновци;	континуирано	наставници
12. Праћење резултата ученика на такмичењима, изложбама, смотрема, конкурсима;	континуирано	
13. Континуирано праћење, подстицање и усмеравање професионалног развоја ученика;	током године	ОС, наставници, педагог
14. Упознавање са професионалним интересовањима ученика 8. Разреда (кроз сарадњу са стр. Већима, анкету и ТПИ);	континуирано	
15. Испитивање интелектуалних способности ученика у циљу професионалног саветовања – КОГ 3 (8. Разред);	III	
16. Учествовање у свим облицима професионалног информисања ученика и координирање рада у овој области;	XII	ОС 7.и 8.р, педагог
17. Професионално саветовање ученика;	континуирано	
18. Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, конструисање упитника, чек листа, социометријских упитника, анализа и презентација добијених	континуирано	

података;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Превентивни рад са ученицима кроз часове ОЗ;</li> <li>✓ Радне навике - 5. Разред;</li> <li>✓ Фактори успешног избора средње школе – 8.разред;</li> <li>✓ Учесће у организовању предавања и радионица на тему борбе против болести зависности – 6.р;</li> <li>✓ Учесће у организовању предавања за ученике 7. И 8.р. на тему трговине људима и сајбер криминала;</li> <li>✓ Учесће у организовању предавања на тему личне хигијене девојчице 5-6. Разред</li> </ul>	континуирано	наставници, педагог,  Дом здравља  МУП Чукарица МУП Чукарица  Дом здравља
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>		
1. Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (секције, предавања, посете);	према потреби	наставници, педагог, разв. Сав.
2. Прикупљање информација од родитеља значајних за упознавање развоја и напредовања ученика;	континуирано	наставници, педагог, разв. Сав.
3. Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, учењу и понашању;	континуирано	центар за таленте
4. Давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа;	континуирано	тим за инклузију, наставници, педаг.
5. Пружање помоћи родитељима у препознавању изузетних способности деце и подстицању њиховог општег и професионалног развоја;	континуирано	наставници, педагог
6. Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, др. Стр.
7. Саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;	континуирано	ОС
8. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце (индивидуалне консултације и облици групног психолошког образовања родитеља)	континуирано	педагог
9. Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци);	континуирано	педагог
10. Сарадња са Саветом родитеља	по потреби	
9. Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи;	континуирано	стр.сарадници, ОС
12. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Полугодиште, крај шк.год	Педагог, Тим за самовредновање
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>		

<p>9. Сарадња са директором и педагогом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– у погледу поделе одељењског старешинства; одређивања наставника ментора; усклађивања распореда часова са психофизичким карактеристикама ученика;</li> <li>– на припреми извештаја, анализа и прегледа докумената установе;</li> <li>– у организовању предавања, трибина, радионица за ученике, родитеље, запослене;</li> <li>– на припреми и реализацији стручног усавршавања наставника у школи;</li> <li>– по питању жалби и приговора ученика;</li> </ul>	континуирано	директор, педагог, помоћник директора
2. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, одн.стр.сарадника;	континуирано	директор, педагог
3. Сарадња са персоналним асистентима и личним пратиоцима ученика који се школују по ИОП-у;	континуирано	педагог, пед. Асистент, родитељи
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>		
<p>9. Учешће у раду НВ и ОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решавање актуелних образовно-васпитних проблема;</li> <li>– Извештавање о резултатима обављених анализа, испитивања и истраживања Помоћ у реализацији образовно-васпитних задатака у школи;</li> <li>– Стручна тема: План заштите</li> <li>– Стручна тема: Међупредметне компетенције и формативно оцењивање (са педагогом)</li> </ul>	континуирано према програму  јануар  октобар  октобар	Чланови стручних органа  Педагог  Тим за заштиту уч. Педагог
2. Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма;	континуирано	
3. Учешће у раду Педагошког колегијума;	континуирано	
4. Учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање;	континуирано	
5. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	континуирано	
6. Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	континуирано	
7. Учешће у раду Тима за самовредновање	према програму	
8. Учешће у раду: Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за професионални развој	по потреби	
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
1. Сарадња са психолозима и педагозима основних школа Чукарице о стручним и текућим питањима;	континуирано	

2. Сарадња са ОШ "Милоје Павловић" у циљу пружања стручне помоћи деци која имају сметње у учењу и понашању;	према потреби	
3. Сарадња са Домом здравља у циљу обезбеђивања података о здравственим карактеристикама ученика;	континуирано	
4. Сарадња са Развојним саветовалиштем ДЗ;	према потреби	
5. Сарадња са Саветовалиштем за младе ДЗ;	према потреби	
6. Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију;	према потреби	
7. Сарадња са Националном службом за запошљавање (помоћ ученицима 8. Разреда у професионалној оријентацији);	према потреби	
8. Сарадња са Центром за социјални рад у циљу праћења развоја и напредовања ученика који су на третману од стране социјалне службе и предузимању адекватних поступака према овој деци у условима школе;	према потреби	
9. Сарадња са Филозофским факултетом;	континуирано	
10. Учешће у раду Општинског актива педагога и психолога;	континуирано	
11. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога;	континуирано	
12. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
13. Праћење стручне литературе;	континуирано	
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<i>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</i>		
1. Дневник рада психолога;	континуирано	
2. Глобални и месечни план рада психолога;	континуирано	
3. Досије о раду са децом на посебном третману;	континуирано	
4. Досијеи о иницијалном тестирању деце уписане у први разред;	континуирано	
5. Документација о аналитичко истраживачким радовима;	континуирано	
6. Вођење евиденције о сарадњи са наставницима, родитељима, ученицима;	континуирано	
7. Евиденција о свим облицима стручног усавршавања;	континуирано	
<i>ПРИПРЕМА ЗА РАД</i>		
9. Припремање и планирање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рада са ученицима, наставницима, родитељима;</li> <li>- анализа и саопштења;</li> <li>- предавања за ученике, наставнике, родитеље;</li> <li>- материјала за истраживања и израду инструмената;</li> <li>- посета часовима;</li> </ul>	континуирано	
2. Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним телима и институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван школе;	континуирано	
<i>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		
1. Учешће у раду Општинског актива стручних сарадника	континуирано	

2. Учешће на семинарима које организују стручна удружења психолога и педагога; на акредитованим семинарима;	континуирано	
3. Учешће у раду стручних тела код припремања стручних тема за које су задужени наставници;	континуирано	
4. Праћење стручне литературе.	Континуирано	

Табела 32 – Послови педагога школе

Области	Време реализације	Сарадници
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ</b>		
1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе;	IX	психолог, дир., наставници
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);	IX	наставници, директор, психолог
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;	континуирано	психолог, наст.
4. Спровођење анализе адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу;	XI	наставници, психолог
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике;	континуирано	психолог
6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;	континуирано	наставници
7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи;	IX, X	директор, наставници
9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично;	континуирано	наставници
10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција;	континуирано	дир., психолог
11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;	VI	психолог, директор
12. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	VIII	психолог
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
1. Систематско праћење и вредновање образовно- васпитног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика;	континуирано	психолог, наставници

2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада;	континуирано	Тим за самовред.
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;	континуирано	наст., психолог
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, стр.већа
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао учитеља/наставника, стручног сарадника;	по потреби	дир., наставници, психолог
7. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);	VI, VIII	наставници
8. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика;	континуирано	ОВ
9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;	XI, XII, III, VI	ОВ
10. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе;	друго полугодиште	наставници, психолог
11. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика;	континуирано	наставници, психолог
12. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха;	континуирано	наставници
13. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	континуирано	наставници
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада;	континуирано	наставници
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе);	континуирано	наставници
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда;	континуирано	наставници, психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења;	континуирано	стр. Већа
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	континуирано	директор, психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је	XII, VI	директор

присуствовао и давање предлога за њихово унапређење;		
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника;	X, II, VI, VIII	психолог, наставници
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика;	континуирано	психолог, наставници
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју);	континуирано	стр. Већа, Тим за ИОП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	континуирано	стручна већа, ОБ, тимови
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	континуирано	психолог, наставници
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада;	континуирано	психолог, наставници
13. 8. Разред – час одељењске заједнице посвећени ПО	XII	психолог, наставници
14. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима;	IX	наставници
15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција;	IX	ОБ
16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;	континуирано	ОС, наставници
17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;	континуирано	Стр. Веће за р.н., наставници
18. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом;	континуирано	ОС, наставници
19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу;	по потреби	приправници наставници
20. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Континуирано	наставници
Стручна тема: «Међупредметне компетенције и формативно оцењивање» (са психологом)	X	Стр. веће за р.н.
<b>IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА</b>		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу;	IV, V, VI, VIII	психолог
2. Праћење дечјег развоја и напредовања;	континуирано	психолог, наставници

3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика);	континуирано	наставници
4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа;	континуирано	психолог
5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке;	континуирано	наставници, психолог
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација;	континуирано	учен. Парламент наставници
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању;	континуирано	психолог
9. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу: - Упознајмо занимања - О чеми теба водити рачуна при избору занимања	X, XI, XII	психолог, наставници
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности;	IX	наставници
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација;	континуирано	сви запослени
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;	континуирано	наставници, психолог, родитељи
13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана;	континуирано	психолог, Тим за ИОП
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права;	континуирано	психолог, родитељи, ОС
15. Квиз – Колико познајемо Београд	Април/мај	М. Димитријевић, М. Црноглавац
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
9. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада.  Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама: - „Стварање радних навика код ученика“ - „Припрема ученика за упис у средњу школу“ - „Припрема деце за полазак у школу“	XI V VI	психолог, директор, учитељи  родитељи уч. 1.р родитељи уч. 8.р родитељи буд.1.р.

2. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе;	континуирано	родитељи, наставници
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији;	континуирано	наставници, психолог
4. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;	по потреби	Савет родитеља
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика;	континуирано	наставници, родитељи
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци;	континуирано	родитељи
8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Континуирано	Савет родитеља
9. Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Полугодиште, крај шк.год.	Психолог, Тим за самовредновање
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење;	континуирано	
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;	континуирано	
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;	VI, VIII	
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;	континуирано	
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;	континуирано	
6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;	континуирано	
7. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	континуирано	
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		

<p>9. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представљање законских аката који излазе током школске године, а која су од важност за рад</li> <li>- „Анализа наставе на даљину“- мини истраживање</li> </ul>	<p>континуирано</p> <p>Континуирано</p> <p>Јануар</p>	<p>Н. Веће</p>
<p>2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васп. Рада;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;</p>	<p>VI, VIII</p>	
<p><b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p>		
<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака, образовно-васпитног рада установе;</p>	<p>континуирано</p>	<p>Дом здравља, ПУ, Центар за соц.рад</p>
<p>2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, посебно са Факултетом спорта и физичку културу</p>	<p>континуирано</p>	<p>Факултет спорта и физичке култ.и др</p>
<p>3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	<p>Континуирано</p>	
<p><b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p>		
<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога;</p>	<p>континуирано</p>	
<p>4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога;</p>	<p>континуирано</p>	

<p>5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању;</p>	<p>континуирано</p>	
--	---------------------	--

Табела 33 – Послови библиотекара

Назив делатности	Програмски садржаји
<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирање набавке и литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;</li> <li>– Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;</li> <li>– Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;</li> <li>– Израда програма рада библиотечке секције;</li> <li>– Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;</li> <li>– Израда интернет библиотеке за школски сајт – лектира и стручна литература.</li> </ul>
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;</li> <li>– Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;</li> <li>– Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична);</li> <li>– Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;</li> <li>– Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.</li> </ul>
<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;</li> <li>– Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;</li> <li>– Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;</li> <li>– Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничког-сарадничког дела школске библиотеке;</li> <li>– Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;</li> <li>– Систематско информисање корисника школске библиотеке о</li> </ul>

	<p>новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.</p>
Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;</li> <li>– Систематски обучава ученике за употребу информационаог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем;</li> <li>– Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;</li> <li>– Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;</li> <li>– Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;</li> <li>– Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија);</li> <li>– Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);</li> <li>– Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;</li> <li>– Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго);</li> </ul>
Рад са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;</li> <li>– Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</li> </ul>
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;</li> <li>– Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;</li> <li>– Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;</li> <li>– Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких</li> </ul>

	<p>пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници</li> <li>– Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.);</li> <li>– Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</li> </ul>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засновне на истраживању – пројектне наставе;</li> <li>– Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;</li> <li>– Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</li> </ul>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;</li> <li>– Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;</li> <li>– Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);</li> <li>– Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</li> <li>– Сарадња са организацијом Urban Rights на описмењавању деце са потешкоћама</li> </ul>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези са наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;</li> <li>– Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;</li> <li>– Вођење записника Наставничког већа;</li> <li>– Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;</li> <li>– Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</li> </ul>

#### 4.10 ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК

Садржај рада	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	Септембар
Израда плана Тима за професионални развој	
Дидактичко – методички инструктивни рад	Октобар – децембар, мај – јун
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Октобар - новембар
Реализација угледних часова и стручних тема	Октобар, март
Праћење и вредновање угледних часова	Током школске године
Извештај о стручном усавршавању наставника	На крају шк. године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ и ИПИ	Током шк. године
Израда и имплементација инструмената за праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности	Током шк. године
Приказ стручне литературе	Новембар, април

## 4.11 САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља свих одељења. Члан Савета родитеља је и представник родитеља ученика са сметњама у развоју. Представници одељења расправљају и помажу у решавању свих битних питања из живота и рада школе.

Досадашња искуства у раду школског Савета врло су позитивна, а у току ове школске године, Савет ће се бавити и разматрањем следећих питања.

Табела 34 – Садржај рада Савета родитеља у школској 2022/2023. години

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање новог Савета родитеља школе, избор председника и заменика СР	Председник СР из претходне шк.год.
	2. Извештај о раду Савета родитеља у претходној години	Председник СР из претходне шк.год.
	3.Усвајање плана рада за текућу шк.год.	Председник СР
	4.Избор представника Савета за Стручни актив за развојно планирање, локални Савет родитеља и тимове у школи	Председник СР
	5. Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање ученика, претплата за штампу, културно-забавне активности)	Председник СР, директор
	6. Одлука о обезбеђењу школе	Председник СР, директор
	7. Избор осигуравајућег друштва за осигурање ученика	Председник СР, директор
	8. Разматрање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2021/2022. години	Директор
	9.Разматрање Годишњег извештаја о раду директора за школску 2021/2022.	Председник СР
	10.Разматрање остварености програма образовања и васпитања	Председник СР, директор
	11. Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. год.	Председник СР, директор
	12.Разматрање Годишњег плана рада директора за 2022/2023. год.	Председник СР, директор
	13.Информација о пренетим средствима за екскурзије од претходне шк.год.	Директор
	14.Извештај о ванредним инспекцијским надзорима	Директор

	15. Разматрање услова за рад школе, предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ОКТОБАР	1. Анализа завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе	Психолог В.Антић
	2. Информисање родитеља на тему насиља (Правилник о протоколу поступања установе, процедуре, улоге и одговорности; облици насиља; планиране активности и могућности пружања подршке од стране Тима за заштиту; платформа „Чувам те“, доступне обуке, приручник „Шта је данас било у школи“; укључивање у превентивне активности	Координатор Тима за заштиту В.Антић
	3. Договор о наставку активности помоћи родитеља школе, анализа досадашњих искустава и ефеката	Председник Савета родитеља, директор
	4. Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи и излета ученика	Директор
	5. Извештај о здравственом стању ученика	Директор
	6. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Директор
НОВЕМБАР	1. Разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду	Педагог
	2. Информисање родитеља на тему насиља (знацима који указују), дискриминације (брошура “Од препознавања до поступања») и електронског насиља («Приручник за безбедну употребу интернета»)	Координатор Тима за заштиту В.Антић
	3. Извештај о утрошеним средствима за обезбеђење школе	Директор
	4. Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ФЕБРУАР	1. Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређење образовно васпитног рада	Педагог
	2. Остваривање програма професионалне оријентације	Психолог
	3. Информисање родитеља на тему трговине људима (облици, фактори рањивости, последице, превентивне активности, „Листа	Координатор Тима за заштиту, В.Антић

	индикатора за прелиминарну идент.“)	
	4.Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор Тима за заштиту, В.Антић
	5. Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредно полугодиште	Координатор Тима за самовредновање
	6. Избор уџбеника за школску 2023/2024. год.	Директор
	7. Издавање школског простора	Директор
АПРИЛ	1. Избор правца екскурзија и наставе у природи за школску 2023/2024. год.	Председник СР, директор
	2. Разматрање успеха ученика на трећем класификационом периоду	Педагог
	3. Разматрање предлога изборних предмета и СНА за идућу шк.годину	Директор
	4.Иницијатива за отварање трећег одељења боравка у другом разреду и четвртог одељења боравка у првом разреду	Директор
	5.Прослава матурске вечери за ученике 8.разреда – одлука	Директор
	6.Извештај о здравственом стању ученика	Директор
	7.Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
ЈУН	1. Разматрање извештаја о реализацији екскурзија, наставе у природи и излета ученика	Директор
	2. Разматрање резултата ученика на такмичењима у току године	Директор
	3. Разматрање успеха ученика на крају школске године	Педагог
	4.Разматрање предузетих мера превенције и заштите и организације образовно-васпитног процеса	Председник СР, директор
	5.Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
	6.Задовољство родитеља програмом сарадње са породицом (анкета), сугестије за наредну шк.годину	Координатор Тима за самовредновање
	7. Извештај о остваривању развојног плана на годишњем нивоу	Директор
	8. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2022/2023. год.	Директор
	9.Прослава матурске вечери	Директор

	10. Избор праваца екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину	Председник СР, директор
	11. Школски календар за наредну шк. год.	Директор
	12. Запажања чланова Савета о раду школе, предлози и сугестије за наредну школску годину	Председник СР, директор

Школски Савет родитеља расправљаће и о другим питањима која се појаве у раду током школске године, а за које, пре свега, постоји интерес родитеља и ученика. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима установе и Ученичком парламенту.

За локални Савет родитеља изабране су: Адриана Докмановић, представник (родитељ ученика 1/4) и Јелена Дујовић Томић (родитељ ученика 6/1), као заменик представника.

#### 4.12 ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је орган управљања у школи. Њега чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Седнице Школског одбора се одржавају према Годишњем плану рада школе, као и по потреби. Седницама школског одбора присуствују и учествују у раду два представника Ученичког парламента, без права одлучивања. За ову школску годину за представнике Ученичког парламента изабрани су: Лена Дугић Петровић 8-3 и Владимир Јовановић 7-4

Табела 35 – Садржај рада Школског одбора у школској 2022/2023. години

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
СЕПТЕМБАР	1. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	директор
	2. Доношење Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину	директор
	3. Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	директор
	4. Информисање о избору наставника и стручних сарадника за радни однос	директор
	5. Анализа завршног испита и уписа у средњу школу	психолог
	6. Издавање простора школе у закуп	секретар, директор
	7. Информисање о јавним набавкама за извођење	директор

	екскурзија, излета и наставе у природи, обезбеђење школе, намирнице за кухињу, заштитна средства и опрема	
	8. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
НОВЕМБАР	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода	педагог
	2. Издавање простора школе у закуп	секретар
	3. Набавка нових наставних средстава	директор
	4. Формирање комисије за годишњи попис инвентара	секретар
	5. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ДЕЦЕМБАР	1. Договор око прославе Светог Саве	директор
	2. Издавање простора у закуп и одређивање цене	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ЈАНУАР	1. Усвајање извештаја пописне комисије	секретар
	2. Издавање школског простора	директор
	3. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта	педагог
	4. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
ФЕБРУАР МАРТ	1. Разматрање и усвајање завршног рачуна школе	рачуноводство
	2. Доношење финансијског плана установе	рачуноводство
	3. Припреме за прославу Дана школе	директор
	4. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за I полугодиште	директор
	5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за I полугодиште	директор
	6. Уџбеници за наредну школску годину	директор
	7. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
АПРИЛ	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода	педагог
	2. Прослава Дана школе	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
МАЈ	1. Разматрање потребе за новим радницима за наредну школску годину	директор, председник
	2. Организација матурске вечери	директор
	3. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор

	процеса	
ЈУН	1. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023. године	директор
	2. Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима	психолог
	3. Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи	рук. Актива учитеља, директор
	4. Извештај о самовредновању квалитета рада установе у току 2022/2023. год.	Директор
	5. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	директор
	6. Одлука о издавању простора у школи и ценама закупнине	директор
	7. Извештај о реализацији прославе матурске вечери	директор
	*** 8. Анекс Школског програма	педагог
	9. Разматрање предузетих мера заштите здравља ученика и запослених и организације образовно-васпитног процеса	директор
АВГУСТ	1. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу	директор
	2. Усвајање Годишњег извештаја о остваривању Год. плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора	
	3. Издавање простора у закуп, одређивање цена	директор
	4. Припрема за почетак нове школске године	директор

## 5. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је саставни део образовно-васпитног процеса који се реализује у школи у две смене, пре или после редовне наставе. Рад у продуженом боравку се реализује кроз утврђен редослед активности. Активности у боравку су усклађене према узрасту, потребама и афинитетима ученика.

У оквиру продуженог боравка се највише пажње посвећује самосталном раду ученика кроз израду домаћих задатака и различите облике додатног вежбања, а све у циљу лакшег савладавања предвиђеног градива и стварања радних навика.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно забавни карактер и највише се остварују кроз спортске активности и различите игре којима се ученици уче толеранцији и развијању тимског духа. У слободно време ради се на усвајању правила лепог понашања и осећаја за лепо, кроз слушање одабраних музичких композиција и уређења паноя учионице.

Слободне активности се реализују кроз различите ликовне и креативне радионице које имају за циљ да побољшају графомоторику детета, самосталност и самопоуздање. Различитим играма подстиче се развијање логичког мишљења и закључивања. Негује се љубав према књизи која се оставарује кроз читање и драматизацију одабраних текстова.

### Распоред активности у боравку

Пре подне	
7.00 – 8.00	Пријем ученика (дежурни боравак)
8.00 – 9.30	Слободне активности ученика
9.30 – 10.00	Велики одмор
10.00 – 11.00	Израда домаћег задатка
11.00 – 11.30	Ручак

11.30 – 12.00	Самостални рад ученика
12.00 – 12.45	Слободно време
12.45 – 13.00	Одлазак на наставу

После подне	
11.30 – 12.00	Преузимање ученика
12.00 – 12.30	Ручак
12.30 – 13.00	Слободно време ученика
13.00 – 14.00	Израда домаћег задатка
14.00 – 15.00	Самосталан рад ученика
15.00 – 15.30	Слободне активности ученика
15.30 – 16.00	Велики одмор
16.00 – 16.30	Одлазак ученика из продуженог боравка

У склопу продуженог боравка реализује се и ручак, у оквиру седам група у предвиђеним временским интервалима од 10.30 до 14.00.

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 6.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника.

Табела 36 – Садржај културне и јавне делатности у школској 2022/2023. години

Месе ц	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
IX	1. Пријем првака	Учитељице првог разреда, Директор школе
	2. Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално” – уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта, дан без смећа у школском дворишту	Одељењске старешине
	3. Савет родитеља школе	Директор, председник Савета родитеља, записничар Д.Јешић
	4. Јесењи крос	Наставници физичког и здравственог васпитања
	5. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
X	1.Обележавање 3.октобра – Међународног дана деце	Пријатељи деце–М.Ковачевић и чланови, ОС
	2. Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета	Пријатељи деце – М.Ковачевић и чланови, ОС
	2. Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“	Пријатељи деце – сви учитељи 1. Разреда
	3. Конвенција о правима детета УН и Буквар дечјих права	Стручно веће за разредну наставу
	4. Прослава Дана ослобођења Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)	Директор
	5. Стварање радних навика код деце	Психолог и педагог
	6. Ликовни конкурс за дечју карикатуру “Мали Пјер”	Пријатељи деце, Д.Ристић, А.Живковић
	7. Акција солидарности “Деца-деци”	ДС, ОС, Црвени крст
	8. Песничко сусретање деце – школски ниво	ОС, библиотекар
	9. Сусрет са предшколцима	ПП служба, вртић „Свети Сава”,
	10. Посета Дечјем октобарском салону	Д.Ристић, А.Живковић
	11. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
12. Радионица у Музеју примењене уметности – за ученике 5.р.	Д.Ристић	
XI	1. Школско такмичење рецитатора	Т. Шофранац, ДС
	2. “Најраспеваније одељење”-школско	Пријатељи деце, ОВ 3. И 4.

	такмичење	Разреда, Т. Мађејка и П. Стојковић
	3. Изложба најбољих радова деце Београда „Мали Пјер“	ДС, Д. Ристић, А.Живковић
	4. „Златна сирена“- соло певачи, дуети, терцети и квартети- школско такмичење	Т. Мађејка Трајковић, П. Стојковић, Пријатељи деце
	5.Обележавање 13.новембра-Светског дана љубазности	Чланови ПД
	6.Песничка сусретања деце	општински ниво
<b>XII</b>	1. “Најраспеваније одељење”- општинско такмичење	Пријатељи деце, наст. Музичког
	***2. Прослава Нове године, приредба, вашар	Пријатељи деце, сва одељења и ОС
	3. Обележавање 3. децембра – Међународног дана особа са хендикепом, Акција „Чеп за хендикеп“	Све ОС
	***4. „Златна сирена“- општинско такмичење	Пријатељи деце, Т. Трајковић, П. Стојковић
	5. Деца-Деци- другарима за пакетиће	Подмладак Црвеног крста, ПП служба
<b>I</b>	9. Обележавање Дана Светог Саве Изложба ликовних радова	Т.Цапудер, наставници ликовне културе
	***2. Општинско такмичење рецитатора “Песнице народа мог”	Стручно веће за језик и комуникацију, учитељи, Т. Шофранац
	***3. “Најраспеваније одељење”-градско такмичење	Стручно веће муз. Културе, Стручно веће за разредну наставу
	4. Школско такмичење из математике	Стручно веће за мат. И информатику
<b>II</b>	***1. Општинско такмичење из енглеског језика	Предметни наставници
	2.Упис првака у библиотеку	Т. Шофранац
	***3. Градско такмичење из српског језика и математике	Стручно веће српског језика и математике
	4. “Поздрав пролећу” (ликовно-литерарни конкурс, уређење школског дворишта, карневал)	Руководиоци ликовних и литерарних секција, ДС
	***5. Групе певача –општинско такмичење	Стручно веће муз. културе, ДС
	6.Радови за конкурс «Мали Пјер»	Учитељи и наставници ликовне културе
<b>III</b>	1. „Дечји песнички караван ” – такмичење	Стручно веће српског јез., Стр. веће за разредну наставу
	2.Обележавање 2.марта-Светског дана књиге	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	***2. Пролећни крос	Актив учитеља
	3. Родитељски састанци	Све ОС
	***4. Градско такмичење из КМТ-а	Стручно веће физике и ТИО
	5. Ликовни конкурс “Шарање ускршњих јаја”	Вероучитељи, наставници ликовне културе, ДС
	***6. Општинско такмичење хорова млађих и старијих разреда	П. Стојковић, Т. Трајковић, ДС
	***7. „Златна сирена” -градско такмичење	П. Стојковић,Т. Трајковић, ДС

	солиста, дуета, терцета и квартета	
	***8. Градско такмичење рецитатора	Стручно веће српског јез., Стручно веће за разредну наставу
	9. Изложба поводом ускршњих празника	Наставници ликовне културе
	***10.Посета Сајму образовања	ОС; родитељи
	***11. Учесће у квизу „Потера“ у Десетој београдској гимназији (ученици 8.р.)	Наставници грађанског васпитања и веронауке
IV	1. Прослава Дана школе Изложба ликовних радова	П. Стојковић, Б.Лазаревић Наставници ликовне културе
	2. Обележавање Светског дана здравља	Црвени крст
	3. Квиз „Јосиф Панчић“	ОБ 4. разреда
	4. Квиз „Колико познајемо Београд“	Педагог, наст.ист и геогр.
	5. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
	6. Обележавање 22. априла - Дана планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“	Наст. ликовног, ОС
V	***1. „Дечји песнички караван“- општинско такмичење	Стручно веће српског језика,
	***2. Градско такмичење хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	***3. Градско такмичење група певача	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	***4. Концерт победника Музичких свечаности деце Београда	Т. Трајковић, П. Стојковић, ДС
	***5. „Дан изазова“- спортско-рекреативне и забавне активности	Стр. веће физичког и здр.васп. и наставника разредне наставе
	***6. Сусрет са децом предшколског узраста	ПП служба, вртић „Радосно детињство“, „Ђурђевак“, „Невен“
	7. Обележавање 24. маја – Европског дана паркова	Стручно веће за разредну наставу
	***8. Обележавање 25. маја – Међународног дана спорта (међудодељењска спортска такмичења)	Наст. физичког васпитања, учитељи
	***9. Републичко такмичење рецитатора	Стручно веће српског језика, Стр. веће за разредну наставу
	10. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
	11. Изложба радова ученика наше школе у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић
VI	***1. Припрема деце за полазак у школу, заједнички родитељски састанак са родитељима будућих првака	Психолог, педагог
	***2. Републичка такмичења хорова млађих и старијих разреда	Т. Трајковић П. Стојковић, ДС
	3. Одељењске приредбе за крај школске године	ОС
	***4. „Дечји песнички караван“ –градско такмичење	Стр. веће српског јез. и актив учитеља
	5. Прослава матуре ученика осмог разреда	Све ОС 8. разреда
	6. Свечано уручивање сведочанстава ученицима осмог разреда	Директор

7. Пријем добитника Вукове дипломе у општини Чукарица	ОС
8. Посета изложби у „Галерији 73“	Д.Ристић, А.Живковић

\*\*\*Школа ће реализовати предвиђене активности и узети учешћа у свим планираним активностима ван школе, такмичењима општинског, градског и републичког нивоа, уколико за њихово спровођење буду постојали адекватни епидемијски услови.

## 6.2. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Ученици са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) после систематског прегледа биће упућени у Дом здравља на корективни рад.

Ученици са мањим потешкоћама у социо-емотивном развоју, биће обухваћени корективним радом од стране ПП службе, а ученици са сложенијим потешкоћама биће упућени у одговарајуће институције.

Корективни образовно-васпитни рад се организује за ученике којима је услед лакших потешкоћа у физичком или психичком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у образовно-васпитни процес.

На почетку школске године психолог и педагог школе ће, у сарадњи са наставницима, идентификовати децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностикованом децом школа није у могућности да оствари, јер њега првенствено реализују дефектолози, те ће ученици бити упућени у одговарајуће институције. Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе и одговарајућих институција са којима школа сарађује рад ће се првенствено организовати за:

- децу која имају сметње у говору;
- деца са сметњама у интелектуалном развоју;
- децу са лакшим облицима психичких потешкоћа;
- децу са сметњама у психомоторици.

## 6.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремну наставу за ученике упућене на разредни испит, односно поправни испит школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету.

#### **6.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Као увод у припреме за полагање завршног испита ученици осмог разреда ће као иницијалне тестове из 5 предмета (који су били обухваћени комбинованим тестом) радити тестове са пробног испита који су ученици седмог разреда радили током претходне школске године. Рад на припреми ученика за полагање завршног испита у школи ће се интензивирати током другог полугодишта. Део припрема је и анализа пробног завршног испита који ће се реализовати у марту месецу. По завршетку другог полугодишта за ученике осмог разреда школа организује припремну наставу за полагање завршног испита у трајању од десет дана.

### **7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13. 101/2017., 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 129/2021) као и Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (“Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018 и 1/2019.), Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр. 2/2020), Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 16/2018 и 3/2019.), Правилника о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2021), Правилника о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2019-6), 1/2020-1, 6/2020-1), Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања (Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019), Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС –Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018 и 3/2019, 3/2020 и 6/2020), Правилника о изменама и допуни

Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2018, 12/2018 и 3/2020), Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/2021), Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2019, 3/2020), Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 11/19 и 5/2021), Правилника о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл гласник РС Просветни гласник 10/2019, 3/2020) извршена је подела часова на наставнике по предметима и одељењима.

Настава је у потпуности стручно заступљена, а током њене реализације посебно ће се нагласити следећи принципи:

- Критички приступ практичној примени најновијих достигнућа педагошке науке и праксе у сопственој средини;
- Размена искустава и њихово уопштавање кроз угледне часове и стручне расправе;
- Шира примена савремених метода и техника групног, самосталног, диференцираног и полупрограмираног рада са ученицима, који ће допринети повећању мотивације ученика за рад; Увођење метода критичког мишљења у наставу, укључивање ученика у припрему и реализацију наставе, коришћење ИК технологије и ресурса припремању и извођењу наставе;
- Уједначавање критеријума у вредновању постигнућа ученика и унапређивање формативног оцењивања
- Настава оријентисана на процес и исходе учења ради развијања функционалних знања код ученика
- Усмереност на развијање кључних компетенција за целоживотно учење, општих међупредметних компетенција и предметних компетенција

Овим активностима допринеће се подизању квалитета реализације садржаја редовне наставе, као и других ваннаставних активности.

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности. Индивидуални планови наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности: редовну наставу, слободне активности и додатну наставу.

Ови програми и планови су саставни део Школских програма за први и други циклус основног образовања, као и Годишњег плана рада.

## **8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### **8.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ**

Основни облик слободних активности у школи су секције које су према садржајима груписане у:

- 1) Културно-уметничке;
- 2) Научно-истраживачке;
- 3) Техничко-производне;
- 4) Спортске

Слободне активности се организују у циљу подстицања индивидуалних склоности и интересовања ученика, проширивања њихових знања, садржајног коришћења слободног времена, као и богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства.

Ученици показују велико интересовање за укључивање у различите слободне активности. У овој школској години часови ће се реализовати после часова редовне наставе, или у поподневној смени као предчас.

Планови рада појединачних секција дати су у Програму слободних активности, у оквиру Школског програма.

У складу са плановима и програмима наставе и учења ученици имају прилику да изаберу једну од обавезних *слободних наставних активности*, понуђеним у складу са просторним и људским ресурсима школе. Ученици петог разреда ће у школској 2022/23.год. бирати један од предмета: Цртање, вајање, сликање, Вежбањем до здравља и Медијска писменост. Ученици шестог разреда похађаће следеће слободне наставне активности: Вежбањем до здравља, Животне вештине и Медијска писменост. Ученици седмог и осмог разреда похађаће један од предмета: Домаћинство, Предузетништво, Моја животна средина и Уметност.

### **8.2 ДОДАТНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД**

Додатна настава се организује за ученике који постижу више или испољавају посебну склоност и интересовање за оне наставне предмете који су

предвиђени програмом наставе и учења. Организује се за ученике од трећег до осмог разреда, који су савладали садржаје у редовној настави и имају потребу да прошире своја знања.

У школи је присутно повећано интересовање ученика за овај облик рада, посебно у природним наукама. Идентификација ученика врши се на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...), запажања одељењских старешина и стручних сарадника, мишљења родитеља.

Додатни рад биће у свему организован према упутству и програму Министарства просвете РС. Током школске године успоставиће се већа координација и корелација наставника и учитеља у додатном раду, а сам рад ће се организовати тимски.

Детаљан опис тема додатне наставе налази се у Школским програмима за сваки разред.

### **8.3 ДОПУНСКА НАСТАВА**

Овај облик рада организоваће се за ученике који повремено заостају у раду или заостају у савлађивању програма због изостајања и сл., који имају тешкоће у раду и потребна има је помоћ у савладавању наставног садржаја из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски рад биће организован током целе школске године из српског језика, математике, енглеског језика, француског језика, физике, хемије, биологије, географије, историје, а по потреби и из других предмета. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати одељењска и стручна већа.

Основни приступ коме ће се тежити у овом раду, јесте да он што више буде индивидуализован, уз примену посебних метода за ове облике рада.

### **8.4 ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ**

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика;

- повезивање и примењивање знања и умења;
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима;
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно;
- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева;
- развој и практиковање здравих стилова живота;
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња;
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора;
- оснаживање ученика у професионалном развоју;
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање;
- развијање способности оријентације у простору;

### **Садржаји програма:**

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

а) посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији...).

б) обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба – манастири, етно села...

Изабрани правци екскурзија за ову школску годину су:

- 1.разред - „Мали Дунав“ (укључује цео програм који се нуди екскурзијама)
- 2.разред - Београд – Засавица, брод, музеј хлеба у Пећинцима - Београд
- 3.разред разред - Београд – Нови Сад – Ср.Каменица – Ср.Карловци - Београд

- 4.разред – Београд – Топола - Аранђеловац (пећина Рисовача) - Београд
5. разред - Београд – Крагујевац - Београд
6. разред - Београд – Струганик, музеј у Ваљеву, Бранковина - Београд
- 7.разред - Београд – Деспотовац - Београд
8. разред - ДВА ДАНА - Београд – Тара, Међавник - Сирогојно - Београд

Екскурзије ће бити реализоване током септембра и октобра месеца 2022.г. за ученике од другог до осмог разреда, док је екскурзија за први разред планирана за април/мај 2023.год, у зависности од епидемиолошких прилика.

Пре поласка на путовање школа ће прикупити од родитеља изјаве да ученици немају, нити су имали у претходних 7 дана симптоме и знаке инфекције, да нису лечени у том периоду од Covid-19 и да међу члановима уже породице није било Covid-19. Такође ће, за екскурзије дуже од једног дана обезбедити здравствени надзор, ради благовременог откривања евентуалних симптома и знакова инфекције код ученика и одраслих и изолације од осталих

## **8.5 ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Полазећи од досадашњих искустава и потреба ученика, школа ће и ове године организовати наставу у природи, спроводећи целокупну процедуру по упутствима МПНТР.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи пружа могућности интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета и других ваннаставних активности. Планирање садржаја овог облика рада врши се на основу наставних програма обавезних и изборних наставних предмета из којих се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У самим наставним програмима за поједине предмете могу се наћи садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодност овог облика образовно-васпитног рада (свет око нас, природа и друштво, физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, чувари природе, народна традиција, грађанско васпитање...).

Овај облик наставе организоваће се за млађе разреде (I-IV), а у оквиру разреда за она одељења која добију писмену сагласност родитеља ученика. Организатор ове активности биће директор и стручни актив за разредну наставу. Наставу у природи финансираће родитељи ученика. За ученике из породица слабијег материјалног стања, део средстава обезбедиће се гратис преко агенције.

Настава у природи ће се реализовати у периоду мај/јун 2023.год на следећим дестинацијама:

1/1, 1/3, 1/4 и 1/5 – Сребрно језеро

1/2 и 3/1-6 – Гоч

2/1-6 и 4/1, 4/2 и 4/4 – Златибор, Гостиље

## **9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА**

Циљеви и задаци програма професионалне оријентације у основној школи реализују се кроз све облике образовно - васпитног рада у току оба циклуса образовања.

Ради се на оснаживању ученика у избору наставка школовања. Кроз различите активности током целокупног школовања, са акцентом на осмом разреду, циљ је освестити критеријуме у избору занимања кроз препознавање способности, могућности, склоности, интересовања, кроз континуирано информисање о смеровима и образовним прифилима и могућностима даљег школовања као и могућностима запослења које они са собом носе. Годишњи план рада на професионалној оријентацији овде је дат у целини, а поједини садржаји уклопљени су у рад стручних сарадника, стручних органа, ученичких организација итд.

Тим за професионалну оријентацију у школској 2022-2023. години чине:

- Слађана Тодоровић, професор српског језика и књижевности, ОС 8-1
- Сања Глигорић, професор математике, ОС 8-2
- Мирјана Димитријевић, професор географије ОС 8-3
- Ивона Томић, професор биологије, ОС 8-4
- Наташа Бајковић, професор српског језика и књижевности, ОС 8-5
- Ивана Милисављевић, професор енглеског језика, ОС 8-6
- Биљана Лазаревић, педагог
- Валентина Антић, психолог
- Милена Вукашиновић, психолог, координатор Тима

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања и стварају претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.“ (Основе програма професионалне оријентације у основној школи, 1995. МПС)

Општи задаци су садржани кроз седам области које се остварују на три нивоа. Први ниво је планиран за ученике I, II и III разреда; други ниво за ученике IV, V и VI разреда ; а трећи ниво за ученике VII и VIII разреда.

Општи задаци су:

- 1) Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја;
- 2) Упознавање са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања;
- 3) Формирање правилних ставова према раду;
- 4) Подстицање на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;
- 5) Оспособљавање за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања;
- 6) Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја;
- 7) Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

#### **9.1.1. Обавезне наставне и ваннаставне активности**

У току редовне наставе наставници ће користити оне садржаје који су погодни за остваривање циљева и задатака ПО, као и до сада. На састанцима стручних органа анализирају се посебни садржаји погодни за реализацију ПО. Потребно је посветити већу пажњу реализацији циљева и задатака ПО кроз редовну наставу.

##### *Час одељењског старешине*

У програм рада одељењског старешине укључени су и облици и садржаји посебно планирани за остваривање ПО. Садржаји рада одељењског старешине углавном се односе на разговоре у вези значаја рада, стицање основних знања о раду и занимањима, повезаност мануелног и интелектуалног рада, као и на посете радним организацијама и посебно образовно - васпитним установама, уколико за то постоје услови. У сарадњи са родитељима одељења подстиче се да у току школовања родитељи који то желе, представе ученицима на часу ЧОС-а своје занимање а уколико постоји могућност и посете родитеља на радном месту.

У табелама које следе дефинисане су предложене наставне и ваннаставне активности.

### 9.1.2. Посебно програмирани облици рада на професионалној оријентацији

Планиране активности професионалне оријентације у млађим разредима

Активност/време реализације	Реализатори
Шта бих желео да будем кад порастем/цртеж;	ОВ 1- разреда
Шта бих желео да будем кад одрастем/глума	ОВ 2. разреда
Представљам своју омиљену професију/састав	ОВ 3. разреда
Мали сајам професија (плакати, глума, практичан рад, израда летака); - *** По договору одељењских већа	ОВ 4 разреда
Планирање наставних тема и јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације у оквиру плана и програма рада обавезних и изборних предмета (српског језика, света око нас, Пид, СНА). *** Септембар	Учитељи, наставници, ПП служба
Пружање помоћи родитељима у процесу формирања општих радних навика код њихове деце у породичним условима, родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда. *** Септембар, октобар	Учитељи првог разреда и ПП служба
Упознавање ученика првог разреда са занимањима и радним местима у школи. *** Септембар	Учитељи првог разреда, особље школе
Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе (коришћење текста из уџбеника, на основу сопственог свакодневног искуства) *** Целокупна школска година.	Учитељи млађих разреда

Подстицање родитеља да се у кругу породице разговара о различитим занимањима *** Децембар, крај полугодишта, тема на родитељском састанку.	Учитељи млађих разреда, родитељи
СТИЦАЊЕ почетних сазнања о чиниоцима и методама успешног учења и рада и на основу тога формирање одговарајућих навика (индивидуални разговори са ученицима, ЧОС и часови редовне наставе) *** Целокупна школска година.	Педагог, психолог, учитељи
Представљам вам моје занимање – родитељи *** Током године	Родитељи ученика, учитељи
Посете библиотеци, музејима, сајмовима, биоскопу, позоришту и упознавање са различитим занимањима *** Током школске године, а по договору.	Учитељи
Укључивање ученика млађих разреда у реализацију Дана замене улога у школи. *** Април	Психолози, учитељи од 2. до 4. разреда
Подстицање ученика за бављење физичким, школским активностима ради постизања опште физичке спремности (уређење школског дворишта, садња и неговање цвећа и др.) и брига за очување средине у којој се живи и ради *** У току школске године.	учитељи, наставници, ученичке организације, родитељи

Планиране активности професионалне оријентације у старијим разредима

Активности/време реализације.	Реализација
Планирање наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити задаци професионалне оријентације. *** Октобар	Предметни наставници на стручним активима, ПП служба

Професионално информисање: Средње школе у Београду *** Октобар-децембар Професионално тестирање ; индивидуални саветодавни разговори *** Децембар, јануар-мај	Педагог, психолози школе
Укључивање ученика из Ученичког парламента у припрему материјала за ученике школе, а у вези са образовним профилима средњих школа *** Октобар, новембар, децембар	Ученици УП, ПП служба, наставници
Представљање приручника „Водич за избор занимања“, сајт НСЗ, интерактивни упитник интересовања, способности и особина личности; *** фебруар	педагог, час информатике и рачунарства
Сарадња са Националном службом за запошљавање – дефицитарна занимања	ПП служба и НСЗ
Посета Сајму образовања	Ученици и родитељи ученика
Преглед сајтова гимназија и средњих стручних школа; *** Током године	VII и VIII разред на часовима информатике
Евидентирање ученика са израженијим посебним способностима ради њиховог укључивања у секције, додатну наставу и друге облике васпитно-образовног рада. *** Септембар и октобар	Предметни наставници
Учвршћивање радних навика и осопособљавање за рационално програмирање дневних обавеза (ЧОС, свакодневни контакти са ученицима...).	Одељењске старешине старијих разреда, акценат на ученицима петог

*** Током школске године	разреда
<p>Мотивисање ученика да у слободном времену реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија</p> <p>Подстицање родитеља да код своје деце реално сагледавају здравствене и физичко-физиолошке индикације за бављење одређеним занимањима</p> <p>*** Тема на родитељском састанку током школске године.</p>	Одељењске старешине и родитељи
<p>Помоћ ученицима са мање израженим општим и специфичним способностима у циљу адекватног формирања њихових професионалних интересовања.</p> <p>*** Током године</p>	Одељењске старешине ПП служба
<p>Мотивисање и укључивање у спортске и друге физичке активности (на часовима физичког и здравственог васпитања, учешће ученика у сређивању школског простора и простора школског дворишта.</p> <p>*** Током године</p>	Одељењске старешине, наставници физичке културе, ученичке организације, наставници ликовне културе
<p>Информисање ученика о занимањима и карактеристикама послова из различитих области рада; презентовање образовних профила из различитих делатности рада; информисање кроз посету раду гимназије као и једне средње стручне школе.</p> <p>*** Током 2. полугодишта, ученици 8. разреда</p>	Психолог у оквиру ПО осмака, ПП служба гимназије и средње стручне школе
<p>Информисање родитеља ученика осмог разреда о занимањима у оквиру професионалног информисања родитеља; појединачни родитељски састанци као и заједнички за све родитеље ученика 8. разреда.</p> <p>*** Током другог полугодишта</p>	ОС осмог разреда, психолог
<p>Подстицање ученика (упућивањем на часописе, ТВ емисије, литературу, посматрање рада и послова људи у непосредној околини) да и сами</p>	Предметни наставници

<p>трагају за додатним ширим информација о подручјима рада и занимања.</p> <p>*** Током школске године, старији ученици школе</p>	
<p>Указивање родитељима на потребу подстицаја деце да се баве различитим активностима у породичним условима.</p> <p>*** Тема на родитељским састанцима</p>	Одељењске старешине
<p>Активирање родитеља у рад са одељењем кроз презентацију занимања на једном од часова ЧОС-а .</p> <p>***Током школске године</p>	ОС старијих разреда, родитељи
<p>Подстицање ученика да узимају учешће у раду Ученичког парламента, посета Народној скупштини.</p> <p>*** Током школске године</p> <p>Дан замене улога, могућност да ученици буду директори, укључени у рад у школи на различитим радним местима: учитеља, наставника, педагога, психолога, секретара, директора школе.</p> <p>*** Април</p>	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент  Сви запослени
<p>Учешће ученика у раду школе кроз рад на представама (глума, сценарио, прављење костима, музика...), учествовање у реализацији школског часописа Оморика (писање текстова, рад, едитовање, рад на графичком дизајну листа...), укључивање у различите акције и пројекте...</p> <p>*** Током године, сви ученици школе</p>	Наставници, ученици, родитељи, управа школе, ПП служба

## 9.2 ПЛАН РАДА ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ“

Чланови „Пријатеља деце“ у школској 2022/23. год. су:

1. Мирјана Ковачевић, координаторка
2. Даринка Одабашић
3. Славољуб Васић

4. Јован Мицић
5. Сузана Милаковић
6. Силвана Лазић
7. Тања Цапудер
8. Драгана Дујовић
9. Марица Петковић
10. Оља Ташић

У програму рада „Пријатеља деце“ обезбедиће се поштовање следећих принципа:

- сви облици активности су у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима образовно-васпитног рада у школи;
- садржаји, облици и начини организовања и рада су прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика;
- укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начин рада је добровољан;

Рад „Пријатеља деце“ усмерен је ка специфичним образовно-васпитним циљевима комплементарним са активностима који се одвијају у школи. Сви ученици школе су чланови „Пријатеља деце“.

Организација „Пријатељи деце“ школе организује активности за децу и активности деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...) у сарадњи са другим ученичким организацијама и тимовима у школи и ван ње: организацијом Пријатељи деце Чукарице, Културним центром Чукарице и др.

Табела – План рада организације „Пријатељи деце“ у школској 2022/2023. години

Месец	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење програма рада за 2022/2023. школску годину и одређивање реализатора посла;</li> </ul>	Сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15. септембар – Светска акција „Очистимо свет“, Акција “Мисли глобално – делуј локално“ - уређење школског простора, паноа у ходницима, школског дворишта... дан без смећа у школском дворишту</li> <li>• Поновно покретање хуманитарне акције</li> </ul>	Одељењске старешине

	"Чеп за хендикеп"	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. октобар – Међународни дан деце</li> </ul>	ДС, актив учитеља и ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>05. – 11. 10. Дечја недеља</li> </ul>	ДС, актив учитеља и ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пријем првака у организацију „Пријатељи деце“ школе, беџеви, позоришна представа* (уколико епидемиолошка ситуација буде повољна)*</li> </ul>	Пријатељи деце, актив учитеља и ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хуманитарна акција „Деца-деци“</li> </ul>	Сви
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана детета и организовање активности у Дечјој недељи (Светски дан детета, ликовни и литерарни радови, радионице);</li> </ul>	ОС, Актив учитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Песничко сусретање деце – школски ниво</li> </ul>	ОС, библиотекар
	<ul style="list-style-type: none"> <li>13. новембар – Светски дан љубазности - интерактивни пано</li> </ul>	Чланови „Пријатеља деце“
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Песничко сусретање деце</li> </ul>	Општински ниво
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. децембар - Међународни дан инвалида/особа са хендикепом/са посебним потребама, Акција „Чеп за хендикеп“</li> </ul>	Сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Новогодишњи празник на пригодан начин обележиће се у одељењским заједницама.</li> </ul>	ОС и сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Новогодишњи вашар (уколико епидемиолошка ситуација буде повољна)*</li> </ul>	ОС и сви чланови
	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Златна сирена“ и мали вокални састави, школски ниво</li> </ul>	ОС и наставници музичке културе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Најраспеваније одељење - школски ниво</li> </ul>	ОС и наставници музичке културе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>27. јануар- Дан Светог Саве обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама и школи</li> </ul>	ОВ, секције, ОС
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Најраспеваније одељење (трећа недеља)</li> </ul>	Општински ниво
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школско такмичење рецитатора</li> </ul>	Библиотекар, актив Српског језика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Радови за конкурс «Мали Пјер»</li> </ul>	Учитељи и наставници ликовне културе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. март – Светски дан књиге</li> </ul>	Библиотекар, Стр. веће српског језика
	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Поздрав пролећу“, карневал, уређење паноа и школе</li> </ul>	Сви
	<ul style="list-style-type: none"> <li>27. март - Светски дан позоришта, одлазак у позориште, биоскоп, музеј...</li> </ul>	Одељењска већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Општинска такмичења рецитатора</li> </ul>	Стр. веће српског језика, учитељи
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. април - Светски дан здравља</li> </ul>	Актив физичког васпитања
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Дана школе, школска приредба, уређење школског простора</li> </ul>	сви
	<ul style="list-style-type: none"> <li>22. април - Дан планете Земље, изложба дечијих фотографија на тему „Планета нам је дала“</li> </ul>	Наст. ликовног, ОС
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>24. мај – Европски дан паркова</li> </ul>	Актив учитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>25. мај – Међународни дан спорта (међу одељењска спортска такмичења)</li> </ul>	Наст. физичког васпитања, учитељи
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одељењске приредбе за крај школске године.</li> </ul>	ОС

### 9.3 ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

У раду са Подмладком Црвеног крста ангажовани су:

1. Оливера Крстић, координаторка
2. Милосав Дабетић
3. Марија Петровић
4. Невена Опалић
5. Снежана Милановић Лакић
6. Драгана Дујовић
7. Марица Петковић
8. Горица Вујчић
9. Силвана Лазић
10. Марија Протић

Програм Подмлатка и омладине, односно рад са децом и младима у Црвеном крсту Србије чији је саставни део и Црвени крст Чукарица, реализује се од давне 1925. године. Циљ и задатак Црвеног крста је да упознаје ученике са делатностима које обавља и развија свест о здрављу, помоћи угроженима, хуманитарној помоћи, да несебично пружа помоћ.

Обухваћен је рад са децом до 15 година и базиран је на мотивацији младих на укључивању у програмске активности Црвеног крста. Кроз волонтерски рад ученици дају свој допринос у реализацији програма и пројеката. Они промовишу хумане вредности и значај хуманитарног рада. Такође развијају здраве стилове живота као и креативност, различите вештине и способности. Сваке године школа прикупља чланарину. Наши ученици сваке школске године похађају курс из Прве помоћи и учествују на такмичењу из Прве помоћи.

#### ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ:

- Септембар - Акција „Безбедност деце у саобраћају“

Акција је посебно осмишљена за ученике првог разреда. Старији ученици омладине Црвеног крста обилазе одељења и одржавају кратку презентацију из саобраћајног буквара.

- Октобар - Акција „Трка за срећније детињство“

Одржава се тридесет година, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства за пружање помоћи деци из социјално угрожених породица или болесној деци.

- Програм „Смањење опасности и ублажавање последица елементарних непогода и других опасности“

У оквиру програма спроводиће се радионице за ученике млађих разреда у трајању од једног школског часа. Ученици ће се упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама.

➤ Новембар - Ликовно-литерарни конкурс „За сунчану јесен живота“

Акција је усмерена на помоћ старијим суграђанима како би се поспешило волонтерски рад у помагању особама старије доби. Најбољим учесницима се додељују пригодне награде.

➤ Децембар - Акција „Један пакетић – много љубави“

Омладина Црвеног крста прикупља школски прибор, књиге, одећу, слаткише и играчке за млађе ученике и учествује у прављењу пакетића за децу слабијег материјалног стања.

➤ Март - Обука у пружању прве помоћи

Учествују ученици шестог и седмог разреда. Основна обука се спроводи у свим школама на нивоу града Београда уз подршку Градске управе – Секретаријата за здравство. Основна обука траје шест школских часова током којих се ученици упознају са основним мерама прве помоћи које су им неопходне сваког дана.

- Програм „Борба против трговине људима“

Кроз радионице прилагођене ученицима трећег и четвртог разреда које држе волонтери ЦК ученици се упознају са начинима на који могу да се заштите на путу од школе до куће и када су сами код куће.

➤ Април - Ликовно – литерарни конкурс „Крв живот значи“

Реализује се тридесет пет година и популарише идеју добровољног давања крви. Циљ је да се развија креативност код деце и младих као и осећање радости због помагања другима, друагства и солидарности. Награђени радови на градском и републичком нивоу се користе као идејна решења за календаре, блокове и у промотивне сврхе.

➤ Мај - Недеља Црвеног крста од 8. до 15. маја.

## 9.4 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру: школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација, јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли донекле пратити добро осмишљеном евалуацијом.

У ОШ "Јосиф Панчић" годинама се изузетан значај придаје здравственом васпитању. Здравствено васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Међутим, потреба за овим радом не опада већ расте годинама, посебно у садашњој епидемиолошкој ситуацији, када имамо епидемију изазвану корона вирусом. Такође, извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у живот и рад у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним приступом предавача.

На конференцији Светске здравствене организације у Женеви, још 1989. године дате су основне поставке за здравствени рад са младима:

Упознавање са здравственим потребама ове популације. Ради се на препознавању фактора ризика који су у директној вези са понашањем и формирањем личности;

Интервенције у правцу унапређивања здравља младих. Неопходно је континуирано радити са децом и младима кроз специфичне програме здравственог васпитања и путем других мера здравствене заштите;

Јачање улоге младих у спровођењу концепта "здравље за све". Потребно је што више у реализацији овог концепта мобилисати младе, популацију са великом енергијом, креативношћу и утицајем на очување сопственог и здравља својих вршњака;

Иако су ове болести типичне за децу и младе у већини европских земаља, млади у Београду изложени су појачаном утицају бројних фактора ризика:

- а) Неправилној исхрани;
- б) Недовољној физичкој активности;
- в) Повређивању;
- г) Навикама штетним по здравље (пушење, алкохол, дрога);
- д) Ризику од болести које се преносе полним путем;
- е) Деловању секти;

Подаци са систематских прегледа ученика наше школе показују мали пораст броја гојазне деце, деце са деформитетима кичме и стопала.

Подаци упозоравају и захтевају континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и казивању НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно ученике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умећу добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног образовно-васпитног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу.

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења и развојем хуманих односа међу људима;
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
3. Интензивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика;

#### НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- Путем целокупне организације живота и рада у школи, сарадњу различитих тела и органа школе
- Кроз предавања и радионице на часовима ОС, кроз наставу и ваннаставне активности – међупредметна компетенција одговорност за сопствено здравље се развија кроз све предмете

- Путем стручних тема, трибина и школе за родитеље (уз велику помоћ здравственог особља ДЗ "Др Симо Милошевић");
- Кроз сарадњу са развојним саветовалиштем ДЗ „Др Симо Милошевић“ и саветовалиштем за младе;

Табела 40 – Предлог садржаја образовног дела програма по разредима

САДРЖАЈ	Разред	Ниво реализације	Реализатор
<b>ОБЛАСТ БР. 1. ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ</b>			
1. Лична хигијена – правилно прање руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наставници
2. Правилна исхрана	V-VI	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Правилна исхрана у пубертету	I-IV	СОН	Наставници
4. Гојазност- превенција и лечење	V-VIII	ЧОС, БИОЛ., ФИЗ.	Наставници, лекар
5. Пубертет и менструација	IV-VI	ЧОС	
6. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Лекар
7. Нега уста и зуба	I-IV	ЧОС	Наставници
8. Лична одговорност за бригу о телу	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Стоматолог
9. Мој кувар	II-VIII	ДОМАЋИНСТВО	Наставници
10. Хранљиве материје - улога, значај и потребе	V-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 2. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ</b>			
1. Основна правила о безбедн. у кући, школи, заједници	I-V	СОН, ТИО	Наставници, МУП
2. Основна правила о безбедн. мерама током епидемије КОВИД-19- држање дистанце, правилно ношење маски, поздрављање, прање руку	I-VIII	ЧОС	ОС
3. Прва помоћ	VI-VIII	БИОЛОГИЈА	Наставници

4. Безбедност у саобраћају		ПД,ТИО	МУП
<b>ОБЛАСТ БР. 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ</b>			
1. Значај игре у детињству	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Коришћење слободног времена	V-VIII	ЧОС	Наставници
3.Избор спортова, клубова, рекреације	I-VIII	ФИЗИЧКО, СА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 4. ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ</b>			
1. Деформитети кичме	III-IV	ЧОС, ФИЗИЧКО	Физијатар, наст.
2.Спречавање заразних болести	II-IV	ЧОС	ОС, ДЗ
3. Болести прљавих руку	I-IV	ЧОС, ППД	Наст., ДЗ
4.Превенција болести зависности (алкохолизам, пушење)	VI-VIII	ЧОС, БИОЛ., НВ	ДЗ, наст., ПП
5.Превенција полно преносивих болести	VII-VIII	ЧОС, БИОЛ., НВ	Наставници, лекари ДЗ
6. Вашљивост	I-V	ЧОС	ДЗ, лекари
7. Болести дисајних органа	III-V	ЧОС	ДЗ,наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 5. МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА</b>			
1. Изражавање осећања	I-V	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
2.Конструктивно решавање сукоба	V-VIII	ЧОС, ГВ	Наставници, ПП
3.Развијање самопоштовања	V-VIII	ЧОС	ОС, ПП
4.Адаптација на 5.р.	V	ЧОС	ОС, ПП
5. Страх, трема	I-VIII	ЧОС	ОС, ПП
<b>ОБЛАСТ БР. 6. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА</b>			

1. Подела послова у кући	III-IV	ЧОС, СОН	Наставници
2. Равноправност полова	V-VIII	ЧОС, Српски, ГВ	Наставници
3. Примарне и секундарне полне карактеристике	IV-VI	ЧОС, Биологија	Лекар, ПП Наставници
4. Лепо понашање	III-V	ЧОС, Српски ј.	Наставници
5. Пријатељство/дружење	I-IV	ЧОС, Српски ј., ГВ	ОС, наставници, ПП
<b>ОБЛАСТ БР.7. ЕКОЛОГИЈА</b>			
1. Хигијена становања	I-IV	ЧОС, СОН, Домаћинство	Наставници
2. Заштита човекове околине	III-IV	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
3. Школа и њено окружење као део екосистема	VII-VIII	ЧОС, БИОЛОГИЈА	Наставници
<b>ОБЛАСТ БР. 8. ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА</b>			
1. Упознавање са начинима и подручјима рада здравс. радника	I-IV	ЧОС	Наставници
2. Занимања медицинске струке	V-VIII	ЧОС	ДЗ
<b>МЕЂУПРЕДМЕТНА КОМПЕТЕНЦИЈА: ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>			
ДЕЧЈИ БРАКОВИ – КРШЕЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА (узроци дечјих бракова, последице, интервенције, интервенције у образовању, мере превенције)	I-IV V-VIII	ЧОС биологија, физичко и здр. васпитање, срп. језик и књижевн., грађанско	Наставници, ПП Наставници, ПП
ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (Превенција и контрола болести, употреба психоактивних супстанци, исхрана и физичка активност, лична хигијена, ментално здравље, превенција повреда, здравље породице, животна средина и здравље,	I-IV V-VIII	ЧОС биологија, физичко и здравствено васпитање, српски језик и књижевност	Наставници, ПП Наставници, ПП

здравље заједнице)			
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ (Пол и род, родне улоге, друштвени контекст, политички контекст, образовни контекст, економски контекст, родна равноправност у образовању)	I-IV  V-VIII	ЧОС ЧОС, срп. језик и књижевност, енгл. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство, грађанско восп.	Наставници, ПП  Наставници, ПП
КОНТРАЦЕПЦИЈА И ТРУДНОЋА У АДОЛЕСЦЕНЦИЈИ	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, српски језик, енгл. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство	Наставници, ПП  Наставници, ПП
РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ (Стил живота и репродуктивно здравље, животна средина и репр.здравље)	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здр. васпитање, инф.и рачунарство, хемија, ТИТ, историја	Наставници, ПП  Наставници, ПП
ЛИЧНА ХИГИЈЕНА (Хигијена руку, хигијена за време менструације, хигијена одеће, стопала, одлазак код козметичара, пирсинг, тетовирање, правилна исхрана)	I-IV  V-VIII	ЧОС ЧОС, срп.језик и књижевност, енгл. језик, франц. језик, биологија, физичко и здр.васпитање, инф. и рачунарство, хемија, историја, ликовна култура	Наставници, ПП  Наставници, ПП
РОДИТЕЉИ (Навике у исхрани, тантруми -наступи беса, вршњачко насиље, домаћи задаци, агресивно понашање, тело и сексуалност, употреба медија, секс и љубав, дрога)	I-IV  V-VIII	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здр. васп., инф. и рачунарство, хемија, физика, географија,	Наставници, ПП  Наставници, ПП

		историја, срп.језик и књижевност, енг. језик, франц.језик	
МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ (депресија, самоповређивање, анксиозни и панични поремећаји)	I-IV V-VIII	ЧОС ЧОС, биологија, физичко и здравствено васпитање, хемија,	Наставници, ПП  Наставници, ПП

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељењског старешине (ЧОС), током редовне наставе и слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их: наставници, психолози и педагог (ПП), здравствени радници медицинских установа Чукарице, инспектори Полицијске управе за град Београд.

#### 9.4.1. Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци

У оквиру здравствене заштите ученика од нарочитог је значаја рад на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци. Злоупотреба дроге и алкохола произилази из садејства чиниоца везаних за личност, понашање и социјално окружење. Прва искуства са овим супстанцама најчешће се дешавају у адолесценцији (период интензивног психосоцијалног сазревања), али предуслови злоупотребе стварају се током ранијих фаза развоја. На личном, унутрашњем плану, код младих се у овом периоду јавља: несигурност, незадовољство, импулсивност, преиспитивање система вредности одраслих. У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у судару са школом која подразумева и школске обавезе, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима.

У планирању активности на превенцији злоупотребе дрога узети су у обзир резултати истраживања који упућују да су најснажнији фактори ризика који чине младе рањивима: биолошки процеси, особине личности, поремећаји менталног здравља, запуштање и злостављање у породици, слаба везаност за школу и заједницу, повољне друштвене норме и погодна окружења и недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења. Од значаја је да превентивне активности буду усмерене како на ученике, тако и на родитеље.

На међупредметној компетенцији – одговорност за сопствено здравље се може радити кроз све предмете, активности са ученицима биће реализоване кроз

наставне и ваннаставне активности. Одељењска већа у склопу плана рада за часове одељењског старешине планирају и активности усмерене на превенцију употребе дрога (различите активности усмерене на повећање социјалних компетенција и резилијентности ученика, прилагођено узрасту ученика, у складу са међународним стандардима превенције). При избору секција води се рачуна о интересовањима ученика и узрасно прилагођеним темама. На основу Протокола о сарадњи са МУП-ом у школи су претходних година реализована предавања од стране полицијских инспектора за ученике 4. и 6. разреда у циљу подизања безбедносне културе ученика. Једна од тема ових предавања била је и превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола. Очекујемо да ће се са сарадњом наставити и у наредном периоду.

Велики број наставника је прошао кроз едукације препоручене од стране Министарства („Учионица добре воље“, „Умеће одрастања“, „Чувари осмеха“) и стечена знања примењују у раду са ученицима.

Превентивне активности у вези са злоупотребом психоактивних супстанци инкорпориране су у све облике рада у школи (редовна настава, слободне активности, посебно програмиране активности и манифестације).

Циљ је развијање здравих стилова живота, позитивних навика и понашања, оснаживање деце да се одупру искушењу и донесу исправне одлуке.

Будући да и ова школска година почиње у условима пандемије, програм здравствене заштите подразумева и рад са ученицима на ову тему. Организација школског живота обавља се у складу са Обавештењем о организацији рада школе МПНТР, тј. Одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа и Препорученим мерама превенције Covid-19 у школама и установама ученичког и студентског стандарда. Настава је организована кроз непосредан рад у школи. У складу са овим документима са мерама су упознати запослени, ученици и родитељи, а оне су постављене и на сајт школе и на огласну таблу у холу школе.

Током септембра месеца у току редовне наставе и других облика непосредног рада са ученицима и сарадње са родитељима нарочита пажња биће посвећена информативно-саветодавном раду на тему пандемије и заштите од уношења и преношења Covid-19 и поштовања усвојених правила понашања. Упућивање ученика у важност поштовања мера: доследне и исправне употребе маски, када је то потребно, одржавање физичке дистанце, хигијена руку и респираторна хигијена спроводиће се док год епидемиолошка ситуација буде то налагала.

## 9.5 ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

### ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ:

- сарадња Центра за социјални рад и школе у пружању социјалне заштите ученика (дописи, лично);
- пружање помоћи ученицима с потешкоћама у понашању;
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из нефункционалних породица;
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика и помоћ за децу која живе у тешким условима – упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
- утврђивање социо-економског статуса родитеља;
- упућивање родитеља на начине остварења права;
- упућивање родитеља на извршење родитељских обавеза;
- обилазак и кућна посета породице у циљу ефикаснијег пружања помоћи и побољшања сарадње између школе, породице и социјалне установе;

Намера нам је пружање помоћи ученицима и родитељима у остваривању плана социјалне заштите, као и пружање помоћи ученицима с проблемима у понашању и породицама где се појави сумња да постоји злостављање, алкохолизам, итд., а све у сарадњи са Центром за социјални рад.

### НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

- стручни сарадници
- учитељи/наставници
- директор школе
- радници Центра за социјални рад
- ученици
- родитељи

Носиоци активности су стручни сарадници школе који, у сарадњи са одељењским старешинама идентификују проблем, те реагују сходно уоченим проблемима.

## НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ

Активности се одвијају у школи где стручни сарадници у сарадњи са учитељима/наставницима идентификују проблем независно од тога да ли је повезан с понашањем ученика и/или члановима његове породице. Стручни сарадници путем дописа обавештавају Центар за социјалну рад, који даље ради по свом протоколу. Када утврде потребне чињенице реализују одређене социјалне и законске мере, те пружају социјалну заштиту ученицима и њиховим породицама. У циљу ефикасније сарадње школе и Центра за социјални рад, стручни сарадник, ступа и лично у контакт са Центром за социјални рад. Сарадња са водитељем случаја се, уколико је потребно, одвија и кроз заједничке састанке у школи или Центру за социјални рад. У зависности од проблематике школа остварује сарадњу и са ГО Чукарица, полицијом, Домом здравља, и другим институцијама које могу допринети решавању проблема.

## ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ

Опсервација и идентификација ученика с одређеним социјалним проблемима се у школи одвија континуирано, током школске године. Стручни сарадници проблем покушавају, прво, решити у сарадњи са родитељима (позивима у школу и разговорима), а уколико нема резултата, по потреби током школске године, шаљу дописе Центру за социјални рад, како би се они, предузимајући мере из свог домена, укључили у пружање подршке ученику и његовој породици и решавање одређеног проблема. Циљ је да се ученицима омогући да што лакше преброде постојеће проблеме и да се омогући да се равноправно укључе у образовно-васпитни процес. Кућне посете се планирају по потреби.

Школа ће се трудити да пружа помоћ социјално угроженим ученицима. Пратиће њихове промене у понашању и уклањању социјално угрожавајућих и ризичних чиниоца из социјалне околине ученика (зависно од проблематике). Од изузетног значаја је повратна информација Центра за социјални рад школској установи. Ученицима који су у тешкој материјалној ситуацији, школа ће као и претходних година, обезбедити помоћ у виду неопходног ђачког прибора и уџбеника, као и омогућити бесплатно путовање на екскурзије, посете позоришту, биоскопу и сл.

*Табела 41- Активности у области социјалне заштите ученика*

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Реализатор и</b>
Септембар	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном	Одељењске старешине

	сегменту – уџбеници, бесплатна ужина...	
Септембар/Октобар	Процена и идентификација ученика за коришћење гратиса на излетима, екскурзијама и настави у природи	Одељењске старешине
Децембар	Хуманитарна акција прављења новогодишњих пакетића	ОС, ПП служба
Током године	Снимак стања породица којима је потребна подршка у материјалном сегменту - гратис за посете позоришту, музејима и сл.	Одељењски старешина
Током године	Информисање запослених, ученика и родитеља на тему трговине људима Примена ревидиране «Листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима»	Одељењске старешине, Тим за заштиту
Током године	Праћење ученика код којих постоји сумња да су у породици здравствено, емоционално или васпитно-образовно занемарени и пружање подршке уз поштовање поверљивости података	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група	ОС, ПП служба, директор
Током године	Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици	ОС, ПП служба, директор

## 9.6 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Основни циљ овог програма је подстицање и развој естетског, еколошког и хигијенског опажања, разумевања и поступања у свим животним ситуацијама, а посебно у школској средини и реализоваће се кроз све сегменте образовно-васпитног рада.

Табела 42- Активности у области заштите животне средине

период	активност	координатори активности
<b>Септембар</b> Септембар (16. септ., Дан озонског омотача)	-изложба паноа који су у вези Дана заштите озонског омотача, глобалног загревања и енергетске ефикасности  Упознавање ученика са проблемом оштећења озонског омотача. Дискусије на тему.	Наставнице биологије  Наставници биологије часови чувара природе
<b>Октобар</b> (24. октобар, Дан борбе против климатских промена)	-израда кућица и хранилица за птице  -постављање кућица и хранилица за птице у школском дворишту	Наставници Технике и технологије
<b>Новембар</b> (7. новембар Дан науке)	-промоција науке кроз дечје радионице из свих школских области, од којих ће неколико радионица бити посвећена еколошким темама активност „Истраживачи у школама,,	Сви наставници школе
<b>децембар</b> <b>јануар</b>	-предавање (трибина) за ученике о важним темама загађивања и заштите животне средине (26.1. Светски дан образовања о заштити животне средине)	Наставници природних наука
<b>Март</b> (22.март, Светски дан вода)	-изложба радова у холу школе на тему биодиверзитета  - „Како да заштитимо наше воде, значај воде,,	Наставници биологије
<b>Април</b>	Еко пројекат „Чеп који мења	Д.Ристић, професор

(22.април, Дан планете Земље)	свет“	лиовне културе
<b>Мај</b> (24.мај – Европски дан паркова)	-одлазак у парк са пролећним шеширима	Стручно веће за разредну наставу
<b>Јун</b> (5. јун, Светски дан заштите животне средине)	-систематизација и сумирање свега урађеног у току школске године	Стручни активи

## 9.7 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школи се још од самог оснивања негује богат спортски живот. Свесни да спорт има незаменљиву улогу у развоју личности и превенцији насиља, малолетничке деликвенције и наркоманије, школа активно учествује у свим такмичењима која организује Савез за школски спорт као и Спортски савез Чукарице, чему претходе такмичења на нивоу школе.

### ***Циљ и задаци***

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим образовно-васпитним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

### ***Задаци***

- Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- Формирање морално-вољних квалитета личности;
- Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- Развијање креативности;
- Развијање позитивне слике о себи;
- Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом;

**Напомена:** Примена Државног пројекта „Покренимо нашу децу“ биће у прва четири разреда применом свих предложених модела. Плакати ће, као и претходне

шк.год. бити истакнути на видним местима у свакој учионици. Будући да су ученици радо учествовали у овој активности, наставиће се са праксом да буду ангажовани као сарадници у настави. Делови садржаја ће се спроводити у оквиру часова редовне наставе прилагођено тренутној ситуацији, како у учионици тако и у школском дворишту и физкултурној сали.

### **Начин реализације наставе и праћења напредовања ученика од стране наставника**

Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и праћење напредовања ученика помоћу табела датих за проверу моторичких способности, односа према раду, праћење и евидентирање рада ученика на часу. Утврђени су критеријуми оцењивања на нивоу актива.

### **Међупредметна корелација**

Музичка култура: музичко покретне игре, Историја, Српски језик, Математика, Физика, Географија су предмети који су једнако заступљени на часовима физичког васпитања, тематским планирањем у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности.

*Табела 43 - Спортски садржаји*

<b>Активност</b>	<b>Разред</b>	<b>Место реализације</b>
Атлетика- секција	5-8	велика и мала физкултурна сала, двориште
Фудбал- секција	5-8	велика физкултурна сала, школско двориште
Рукомет- секција	5-8	велика физкултурна сала
Кошарка- секција	5-8	велика физкултурна сала
Одбојка- секција	5-8	велика физкултурна сала

*Табела 44 - Редовне школске спортске манифестације*

<b>Назив</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Место реализације</b>	<b>Учесници</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Садржај</b>
Јесењи крос	IX	Парк	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	Атлетика
Истрајно пешачење	X	Ада Циганлија	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	
Полигон спретности,	XII	Школско	I, II р.	Учитељи I, II	Полигони

забавни полигони		двориште		разреда	
Полигон свестраности	XII	Школско двориште	III р.	Учитељи III разреда	Полигони
Вежбе за стопала, кичму	I	Школско двориште	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	Корективна гимнастика
Елементарне игре	II	Школско двориште	I р.	Учитељи I разреда	
Пролећни крос	III	Парк	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	Атлетика
Елементарне игре лоптом	IV	Школско двориште	III, IV р.	Учитељи III, IV разреда	Недеља школског спорта Међуодељењска такм.: „Између две ватре“ (III разред) „Између 4 ватре“ (IV разред)
Настава у природи	V/VI	Златибор, Сребрно језеро, Дивчибаре	I, II, III, IV р.	Актив учитеља	Истрајно пешачење по терену различите конфигурације; Елементарне игре лоптом и реквизитима,
Крос РТС-а	IX/V	Кошутњак - Ада Циганлија	V, VI, VII, VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Кружна трка дефинисана јединственим правилима
Спортски дан – Дан школе	IV	Адекватан школски простор зависно од активности	Сви ученици од I до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Спортске игре, шах, традиционална надметања, ревијална утакмица у одбојци наставници-ученици
Ревиијалне утакмице	XII/IV	Велика физкултурна сала	Репрезентација школе, наставници	Актив наставника физичког васпитања, сви наставници	Фудбалска и кошаркашка утакмица осмака и наставника
Светски дан здравља, кретање за	IV/V	Адекватан школски простор	Сви ученици од I до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања и	Занимљиви полигони, елементарне игре,

здравље		зависно од активности		учитеља	између 4 ватре, пешачке туре
			Сви ученици од V до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Спортске игре* и шах, пешачке туре
Спортска такмичења	Током читаве школске године	Велика физкултурна сала или школско двориште	Сви ученици од V до VIII р.	Актив наставника физичког васпитања	Атлетика, полигони спретности, стони тенис, рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал

## 9.8 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног образовно-васпитног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

### ***Индивидуални разговори***

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Распоред индивидуалних разговора утврдиће се за сваког наставника појединачно („Отворена врата“) и биће истакнут у холу школе и доступан свим родитељима. Уколико дође до погоршања епидемијске ситуације, сарадња са родитељима ће се одвијати у складу са препорукама и мерама безбедности (уколико буде потребе - путем различитих средстава електронске комуникације, како би се смањио број непосредних контаката).

### ***Родитељски састанци***

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.

Родитељски састанци ће се реализовати у складу са препорукама које се односе на превенцију и заштиту од ширења заразе. Будући да се настава реализује на редован начин, непосредно - и састанци ће се одржавати на уобичајен начин. Уколико епидемијска ситуација буде то налагала комуникација ће се одвијати различитим средствима електронске комуникације. Све неопходне информације одељењске старешине ће благовремено прослеђивати родитељима путем електронске поште или вибер група на нивоу одељења.

Реализују се следећи облици родитељских састанака:

#### ***а) Одељењски састанци родитеља***

На овим састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађање наставе, домаће задатке, организацију слободног времена, помоћ ученицима којима је то потребно, посете различитим установама, екскурзије, избор будућег позива итд. Осим овога посветиће се пажња и темама: ненасилно решавање конфликта и развојно подстицајни стил васпитања деце.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина, или психолошко-педагошка служба, уколико је потребно.

#### ***б) Општи родитељски састанци***

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, рад ђачке кухиње, новине у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља о упису у средње школе итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

#### ***в) Састанак група родитеља***

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца имају слабије постигнуће, са родитељима чија деца учестало крше правила понашања у школи. Исто тако, ови састанци одржаваће се, ако буде потребно, са родитељима деце предвиђене за корективни рад, као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

***Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду кроз посету часовима***

У случају одговарајућих епидемиолошких услова родитељима ће се омогућити присуствовање на изабраним часовима код наставника код којих желе да присуствују. Посете ће бити организоване у предметној и разредној настави. Списак термина који су одређени за посете родитеља биће објављен на сајту школе.

Табела 45 – Програм сарадње са породицом

Време реализације	Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Септембар-Мај	Редовна настава	Праћење обр. постигнућа ученика, развојног статуса и понашања ученика у колективу	Дан отворених врата, Индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници
Током године	-Потешкоће у учењу, понашању.. -Саветодавни рад;	Праћење постигнућа и понашања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	-Редовна настава; --Ваннаставне активности;	Учествовање родитеља у образовно-васпитном раду	Посета часовима и другим ваннаставним активностима	Учитељи, предметни наставници
Септембар, јануар, април, јун	-Редовна настава; -Ваннаставне и ваншколске активности; -Организациона и финансијска питања;	Анализа образовно-васпитног постигнућа ученика на квалификационим периодима текућа актуелна питања	Родитељски састанак	Одељењске старешине од I до VIII разреда
Током године	Информисање и са разговори ученицима	Предавања из области струке родитеља	Редовни часови и часови ОС	Родитељи ученика
Током године	Вештине родитељства подршка ученицима	-Ненасилно решавање конфликта -Развојно подстицајни васпитни стил	Родитељски састанци	ПП служба, Одељењске старешине
Током године	Безбедност ученика	Информисање о законској регулативи и Плану заштите од НЗЗ, Плану заштите од дискр.	Савет родитеља, Родитељски	Директор, ПП служба, одељењске

		Протокол, облици насиља, процедуре, улоге, одговорности	састанци	старешине
Током године	Безбедност ученика	Информисање родитеља на тему трговине људима (облици, фактори рањивости, последице, „Листа индикатора за прелиминарну идент.“)	Савет родитеља	Тим за заштиту
Септембар, децембар, фебруар, април	Области по законској ингеренцији родитеља (комисије, тендери, екскурзије)	Детаљно информисање и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања...	Савет родитеља	Директор
Јануар	Професионална оријентација	Информисање родитеља о могућностима наставка школовања ученика 8.р.	Родитељски састанак ученика 8.р.	Психолози
Април, мај	Професионална оријентација	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошким испитивањима за потребе ПО	Индивидуални разговори	Психолози
Мај	Упис ученика VIII разреда у средњу школу	Завршни испит и упис у средњу школу	Родитељски састанак	Директор, ПП служба
Септембар	Почетак школовања	Стварање радних навика код деце	Родитељски састанак ученика разреда	Психолог
Јун	Припрема деце за полазак у школу	Како се припремити за школу	Родитељски састанак ученика будућег разреда	Директор, ПП служба, учитељи

Осим предавања на тему изградње радних навика, припреме деце за полазак у школу, припреме ученика за упис у средњу школу, током школске године

ће се, уколико се укаже потреба, организовати и друга предавања за родитеље (психолози, педагог, предавачи из Дома здравља или МУП-а).

Родитељи учествују и у раду тимова који се у школи организују ради остваривања одређених циљева: Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање рада школе, Тим за професионални развој и стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, као и Стручног актива за школско развојно планирање.

Успешност програма сарадње са родитељима пратиће се анкетирањем родитеља на крају полугодишта, како би се, уз сугестије и предлоге, унапредила сарадња у наредном периоду.

## 9.9 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће, уколико епидемиолошки услови то буду дозвољавали, узети активно учешће у обележавању значајних датума значајних за Градску општину Чукарица. Учествоваће у активностима Канцеларије за младе општине Чукарица.

Табела 46 – Активности које се реализују у сарадњи са локалном самоуправом

Програм	Циљ	Реализатор(и)	Подршка
„Always“ едукативни програм за девојчице	Подизање свести код девојчица о важним факторима који се јављају у пубертету	- Одељењско веће шестог разреда	- Општина Чукарица, „Always“
Безбедност на Интернету, дигитално насиље	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењска већа	- Општина Чукарица - МПНТР - МУП Чукарица
Безбедност саобраћаја у	Информисање о опасностима и усвајање образаца безбедног понашања	- Одељењска већа	- Агенција за безбедност саобраћаја - Управа саобраћајне полиције

Подизање свести у области наркоманије и болести зависности	Информисање о опасностима и усвајање безбедног понашања	- Одељењска већа	- МУП Чукарица - Општина Чукарица
Београдска позоришта и биоскопи	Упознавање са позоришним и филмским стваралаштвом за децу и младе	- Одељењска већа	- Општина Чукарица
Фестивал науке	Промоција науке и експерименталног рада, подршка професионалној оријентацији ученика	- Одељењска већа седмог и осмог разреда	- Општина Чукарица
Општински ученички парламент	Успостављање сарадње између школа и других институција	- Ученички парламент школе	- Општина Чукарица
Програм Пријатеља деце општине Чукарица	У складу са циљевима посебних активности у оквиру програма	- Одељењска већа - Стручно веће уметности	- Пријатељи деце Чукарице - Општина Чукарица
Припремна настава за завршни испит	Помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја и припрема за завршни испит	- Ученици осмог разреда	- Општина Чукарица
Дан ослобођења Чукарице и Београда	Прослава Дана ослобођења Чукарице и Београда (полагање цвећа око споменика, изложба ликовних радова, музичке свечаности, академија)		- Милан Бајић, Општина Чукарица

Део активности из програма културне и јавне делатности школе такође се реализује у сарадњи са локалном самоуправом.

## 9.10 ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Друштвене промене кроз које је наша земља прошла током претходних година нужно су се одразиле на рад школе. Започет је дугорочан процес реформи у образовању и те промене обухватају и васпитни рад у школи. Реформски оквир обухвата:

- Децентрализацију образовног система,
- Подизање квалитета образовања за све,
- Демократизацију образовног система и стварање услова за укључивање интересних група у процес обучавања,
- Увођење програма образовања за грађанско друштво и образовање за демократију,
- Координацију образовног и привредног сектора тако да образовање излази у сусрет савременим друштвеним потребама.

Овакав оквир редефинише и васпитну улогу школе као најорганизованијег облика друштвеног утицаја на младе у току њихове социјализације. У том смислу приоритетни задаци су: смањивање оптерећености ученика наставним градивом, јачање васпитне функције школе и демократизација образовно-васпитног процеса и повезивање и ослањање на локалну заједницу.

Под васпитном функцијом школе подразумевамо настојање да се код младе личности изградбе одређени ставови, убеђења, својства и способности као и начини понашања, који се сматрају друштвено и људски вредни и позитивни. На тој основи врши се изградња система вредности кога би човек требало у свом животу да се придржава.

Васпитна функција треба да се заснива на универзалним цивилизацијским вредностима, на културно-историјским достигнућима и традицији наших народа и савременим достигнућима педагогије и психологије.

Васпитни рад се остварује у јединству образовних и васпитних задатака основне школе. Због тога их је немогуће строго подвајати ни теоријски, а посебно у процесу њиховог остваривања. Васпитни и образовни задаци су међусобно условљени и зависни. Реализују се целином организације и у оквиру свих облика и садржаја рада у основној школи.

Поред редовне наставе као најдоминантнијег облика педагошког рада, значајну улогу у остваривању васпитне функције школе имају разноврсни програми ваннаставних и осталих активности у школи - додатна и допунска настава, слободне активности тј. секције, час одељењског старешине, ученичке организације, посебни програми. Општи (заједнички) циљ свих ових активности је да сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Поред тога, ове активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних циљева и задатака:

- стварају услове за здраву разоноду и испуњавају део слободног времена корисним садржајима;

- буде и задовољавају интелектуалну радозналост;
- подстичу стваралаштво и креативност;
- развијају еколошку свест;
- доприносе сарадњи и дружењу вршњака;
- остварују могућност бољег упознавања ученика и наставника;
- негују критику и самокритику;
- негују толеранцију, искреност, другарство, самосталност;
- формирају навике културног понашања;
- развијају правилан однос према друштвеној имовини;
- доприносе борби против негативних појава (наркоманија, секте, пушење, алкохол);

Нарочит акценат у васпитном раду биће на развијању толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, изгледу и потребама других, као и конструктивном решавању сукоба.

Због свих ових васпитних задатака посебна пажња ће се, посветити раду ученика у ваннаставним и осталим активностима у школи које треба битно да се разликују од редовне наставе иако су у међусобној вези. Остваривање васпитних задатака кроз наставу оствариваће се и кроз изборне предмете: веронауку и грађанско васпитање, као и друге понуђене изборне предмете. Школа ће се, у спровођењу свих активности, придржавати препоручених мера заштите здравља ученика и запослених и препорука које се односе на организацију образовно-васпитног процеса.

## **9.11 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ**

Овај програм обухвата све сегменте образовно-васпитног рада у школи. Он се одвија на три нивоа:

ПРВИ НИВО – Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе;

ДРУГИ НИВО – Настава и ваннаставне активности;

ТРЕЋИ НИВО – Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања;

***Први ниво – организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе***

Први ниво програма малолетничке деликвенције, у оквир којег спада организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културну и јавну делатност школе, ће се одвијати кроз следеће активности:

- 1) Приредбе – пријем првака у школу, пријем ученика у организацију „Пријатељи деце“, прослава ослобођења Чукарице и Београда, прослава Дана Светог Саве, прослава Дана школе, свечаност за ученике осмог разреда;
- 2) Позоришне и биоскопске представе за сва одељења;
- 3) Излети и екскурзије ученика;
- 4) Спортска такмичења, турнири смотре – јесењи крос, београдски маратон
- 5) Међуодељењски и међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским и градским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.
- 6) Одељењске игре које подстичу групну кохезију;
- 7) Настава у природи за ученике I од IV до разреда;
- 8) Хуманитарне акције Црвеног крста;
- 9) Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења;
- 10) Такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд;
- 11) Сусрети са писцима за децу;
- 12) Реализација часова отворених за јавност и угледних часова;
- 13) Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина;
- 14) Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама;
- 15) Игранке и маскенбали за ученике;
- 16) Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци);
- 17) Прославе, игранке, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава, Школа за родитеље, итд);
- 18) Рад са ученицима у реализацији школског листа „ОМОРИКА“;

Све активности ће се реализовати узимајући у обзир актуелну епидемиолошку ситуацију, поштујући препоручене мере превенције и заштите здравља ученика и запослених.

### ***Други ниво – настава и ваннаставне активности***

НАСТАВА је основни облик образовно-васпитног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа организује. Зато је неопходно да ученици у самој настави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика. Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова пружају нам могућност да и ове године, уколико епидемиолошки услови то дозволе, на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се настава реализовати тако да буде оријентисана на исходе и активност самих ученика, настојаће се да наставник унапреди и мотивациону улогу, као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

**СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спорта, а које ће ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељењског старешине и ПП службе.

Поред секција, ученици ће континуирано бити ангажовани у склопу програмских садржаја одељењских заједница, Ученичког парламента, и осталих слободних активности – уређивање и оплемењивање школског дворишта и просторија школе, хуманитарне акције, израда дидактичког материјала и наставних средстава, израда украсних предмета за продајне изложбе у школи итд.

**ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** – На часовима одељењског старешине у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању постављених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање Ученичког парламента, а који ће чинити представници свих одељења седмих и осмих разреда, ученици ће и својим личним ангажманом и идејама утицати на остварење позитивне атмосфере у школи. Окупљање ученика око активности и акција које су њихови вршњаци осмислили је један од успешнијих начина побољшања климе, повећања кохезије колектива и превенције неприхватљивих облика понашања. Посебна пажња ће се посветити здравственом васпитању, у садашњим околностима са нарочитим

акцентом на превенцији ширења заразних болести и мерама заштите ученика и запослених.

Претходних година у школи је реализован и пројекат „Основи безбедности деце“, организован у сарадњи МУП-а и МПНР-а. Ученици 1., 4.и 6.разреда су имали прилику да на часовима одељењског старешине, једанпут месечно, слушају предавања која се односе на питања заштите од насиља, трговине људима, опојних дрога и алкохола, у складу са узрастом. Пројекат је трајао 8 месеци, а предавања су реализовали предавачи из МУП-а. Због епидемиолошке ситуације последње две године, пројекат је био обустављен. У другом полугодишту прошле шк.год. је настављен, те се очекује да ће ученици ова три разреда имати прилику да присуствују предавањима и ове школске године.

УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ – Имају заједничке циљеве:

- развијање здравих интересовања ученика;
- пружање могућности ученицима за провођење слободног времена у школи;
- оспособљавање ученика за самостално планирање и реализовање који доприносе остваривању општег циља образовања и васпитања ученика;
- васпитање ученика за друштвене активности, демократско понашање, толерантност, одговорност, солидарност, узајамност;
- подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва;
- радно васпитање са професионалним усмеравањем;

Свака ученичка организација има свој посебан програм рада којим се остварује низ посебних задатака, а чији су садржаји у координацији тако да се већина акција и манифестација у школи одвија уз учешће великог броја ученика. У школи ће ове године радити – Подмладак Црвеног крста и организација „Пријатељи деце“.

ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ – Ови посебни видови образовно-васпитног рада имају веома значајну улогу у остваривању превенције насиља и злоупотребе психоактивних супстанци, јер се њима остварује низ веома значајних како образовних тако и васпитних задатака школе. Школа ће се потрудити да пронађе средства за реализацију ових облика рада за ученике из социјално-економски најугроженијих породица.

***Трећи ниво – стручне теме, трибине***

Неке стручне теме и трибине бавиће се проблематиком васпитног рада тј. биће посвећене управо превенцији ових проблема. Оне су инкорпориране у програме рада ЧОС-а, стручних органа школе, ученичких организација и секција, предавања за родитеље. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.

## **9.12 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Сходно задацима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на основу анализе стања у школи и специфичности школске средине чланови тима су припремили Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминације и дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства личности за школску 2022-2023. год.

Водећи се Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/ 2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021); Општи протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007., Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр 46/19 и 104/20.), Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр. 22/2016) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр. 65/2018.) детаљно су разрађени интерни поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и/или занемаривања.

Превенција и заштита од насиља, злостављања и занемаривања у школи обухвата све активности и све учеснике образовно – васпитног рада. У складу са прописима Програмом заштите дефинисали смо превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику њиховог остваривања. Акцент и ове школске године стављамо на превентивне активности.

У табели су наведене:

1) Активности које ће се предузети у школи у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Упознавање ученика са правилима понашања у школи (подсећање), формулисање одељењских правила; , упознавање родитеља са правилима понашања у школи	Ученици родитељи	ОС	Почетак шк.год.	Записник са ЧОСа, продукти ученика, сајт школе
Информисање ученика, родитеља и запослених о насиљу, злостављању и занемаривању (облици и нивои насиља, трговина људима, „Листа индикатора...“, родно засновано насиље, насилни екстремизам), дефинисање процедура и улога свих актера школског живота	Ученици Родитељи Запослени	Тим за заштиту ОС Савет родитеља	Почетак шк.год	Записници са ЧОСа, Тима за заштиту, Наст.већа, Савета родитеља, информације на сајту школе
Стручно усавршавање и едукација на теме из области заштите	Ученици Родитељи Запослени	Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	Октобар, новембар и током шк.год.	Број обука, повратне информације учесника
Обрада теме дискриминације и насиља кроз различите садржаје у оквиру наставних предмета	Ученици	Наставници	Током шк.год.	Припреме за час
Ваннаставне активности и садржаји (секције, излети, такмичења, квизови, посете установама, изложбе, учествовање у наградним конкурсима, програм школског спорта) са циљем развијања позитивне климе, другарства, толеранције међу ученицима, осећаја припадности заједници – укључивање што већег броја ученика	Ученици	Наставници	Током шк.год.	Дневник обр.васп.рада, Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Ученици Родитељи	ОС, ПП служба	Током шк.год	Евиденција ОС, стручних сарадника
Обележавање Дечије недеље, значајних	Ученици	Наставници,	Током	Дневник обр.васп.рада,

датума (Дан љубазности, Дан толеранције, Дан розе мајица)		Тим за заштиту	шк.год.	записници Тима
Обезбеђивање простора школе (видео надзор, дежурни наставници, дежурни ученици, радник обезбеђења, школски полицајац)	Ученици, запослени	Директор, Тим за заштиту	Током шк.год.	Сигурносне камере, књига дежурства, евиденција дежурних ученика
Организовање и учествовање у хуманитарним акцијама (прикупљање уџбеника, школског прибора – у складу са потребама ученика, новогодишња акција – припрема пакетића...)	Ученици, Ученички парламент, Подмладак Црвеног крста, родитељи	ОС, координатори Ученичког парламента, Црвеног крста	Током шк.год.	Записници са ЧОСа, састанака УП, Извештај о раду школе
Активности на превенцији осипања у складу са планом превенције	Наставници, родитељи, ОС, ПП служба, ученици	ОС, координатори Тима за заштиту и Тима за ИО	Током шк.год.	Евиденција ОС, записници Тима за заштиту, планови подршке ученицима (у оквиру ИОП-а)
Подршка новодошлим ученицима	Ученици, родитељи	ОС, ПП служба	Током шк.год.	Евиденција ОС, ПП службе
„Сандуче поверења“	Ученици	Тим за заштиту	Током шк.год	Пано са одговорима на питања ученика
Обогаћивање школске библиотеке књигама о ненасилној комуникацији, популаризација читања књига	Ученици, наставници	Библиотекар школе	Током шк.год	Библиотечки фонд
Уређивање сајта школе – теме везане за насиље (информације, линкови ка корисним садржајима, приручници)	Ученици, родитељи	Тим за заштиту	Током шк.год.	Школски сајт
Вођење евиденције о случајевима дискриминације и насиља	Наставници, ОС, Тим за заштиту	ОС, Тим за заштиту	Током шк.год.	Евиденција ОС, Тима за заштиту (други и трећи ниво насиља)
Оплемењивање простора школе	Ученици, наставници	Учитељи, наставници ликовне култ.	Током шк.год.	Панои, фотографије, сајт школе

2) Стручно усавршавање запослених се спроводи у циљу побољшања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање. Осим стр.усавршавања запослених неопходна је и едукација ученика и родитеља на теме из области заштите.

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - МПНТР	наставници	Тим за заштиту	Октобар	Број учесника повратне информације учесника
Предавање и дискусија на седницама на тему насиља у школи	наставници	Тим за заштиту	Октобар, током године	Записници са седница
Стручна тема: «План заштите»	наставници	Психолог М.Вукашиновић	Октобар	Записник са седнице НВ
Платформа „Чувам те“ – онлајн обуке за запослене: „Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“ "Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ "Обука за запослене - породично насиље" „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	наставници	Тим за заштиту	Током школске године	Број учесника повратне информације учесника
„Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Тим за заштиту	Тим за заштиту	октобар	Записник са састанка Тима, повратне информ.од учесника
Стручна тема: Електронско насиље	Наставници	Психолог В.Антић	Новембар	Записник са седнице НВ
Информисање на тему трговине људима, улоге школе, упознавање са «Листом индикатора за прелим.идент.ученика»	наставници	Тим за заштиту	октобар	Записник са седнице НВ
Платформа „Чувам те“ – онлајн обука за ученике "Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој	Ученици	УП	Прво полугодиште	Повратне информације

друг или другарица трпе насиље?"				учесника
Предавање на тему трговине људима (видео снимци, филм «Посматрачи» за ученике 8.разреда)	Ученици	ОС Подмладак ЦК	Током шк.год.	Записник са ЧОС-а
Информисање родитеља о улогама и одговорностима на плану заштите од насиља, укључивање у превентивне активности	Родитељи	Тим за заштиту Савет родитеља	Октобар	Записник са седнице
Информисање родитеља на тему трговине људима, облици, фактори рањивости, последице трговине, мрежа подршке	Родитељи	Тим за заштиту Савет родитеља	Новембар	Записник са седнице
Платформа „Чувам те“ – онлајн обуке за родитеље "Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи?" "Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља?"- "Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања"	Родитељи	Савет родитеља,	Током школске године	Повратне информације учесника
Приручник за родитеље „Шта је данас било у школи“ – линк на сајту школе	Родитељи	Савет родитеља	октобар	Повратне информације учесника
Одрастање у демократској породици – линк на сајту школе	Родитељи	Савет родитеља	октобар	Повратне информације учесника

3) Начини информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;

Потребно је да сви учесници образовно – васпитног процеса буду упознати са темом насиља, злостављања и занемаривања. Добра информисаност значајно може утицати на смањење ризика и појаве насиља, као и ојачавање унутрашње мреже заштите.

Активност	Коме је намењена	Носилац	Временска динамика	Начин праћења
Информисање запослених на тему насиља,	Наставници	Тим за заштиту,	септембар	Записници са седница,

уознавање са одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Дискусија на седницама НВ, ПК и других стручних органа Обавештења на огласној табли	Остали запослени	директор		огласна табла
Информисање ученика на тему насиља: Уознавање ученика са одговорностима свих актера у ситуацијама насиља Рад са ученицима на ЧОС-у, правила понашања, радионице за ученике на тему насиља Индивидуални разговори са ученицима Рад са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности Активности Ученичког парламента Обавештавање путем огласне табле, паноа, сајта школе	Ученици	Тим за безбедност, Одељењске старешине ПП служба, Ученички парламент Предметни наставници	Током школске године	Записници са састанака Тима, ЧОС-а, УП-а, огласна табла, Дневник обр.васп.рада
Информисање родитеља на тему насиља - Уознавање родитеља са обавезама и одговорностима свих актера школског живота Уознавање родитеља са темом насиља на седницама Савета родитеља Уознавање родитеља са темом насиља на родитељским састанцима Индивидуални разговори са родитељима Обавештавање путем огласне табле, сајта школе	Родитељи ученика	Директор, Савет родитеља, ОС Тим за безбедност,	Током школске године	Записници са састанака Савета родитеља, родитељских састанака, евиденција о сарадњи са родитељима, огласна табла, сајт школе

#### 4) Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду школе

Учешћем ученика у раду школе – одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и других органа школе, доприноси се развијању одговорног понашања ученика и осећању припадности школској заједници. Развијањем позитивних ставова, одговорног понашања, заједништва код ученика, смањује се ризик од настанка насиља и других облика непожељног понашања.

Активности	Реализатори	Начини реализације	Временска динамика
------------	-------------	--------------------	--------------------

Упознавање ученика са правима и обавезама и могућностима укључивања у рад школе	Одељењске старешине Стручни сарадници	Упознавање ученика са правима и одговорностима ученика у оквиру одељењске заједнице Упознавање ученика са организационом структуром школе са улогама свих запослених у школи Упознавање ученика са могућностима и начинима укључивања у рад школе	На почетку школске године
Развијање позитивне радне климе у одељењу и школи,	Одељењски старешина Стручни сарадници Наставници Ученички парламент	Дискусије, радионице, предавања на часу одељењског старешине Активности ученичког парламента Реализација наставних јединица са акцентом на васпитни циљ часа Акције и активности ученика са циљем пружања помоћи другим особама, подстицање солидарности	Током школске године
Развијање осећања припадности групи, заједници	Одељењски старешина Стручни сарадници Наставници Ученички парламент	Укључивање ученика у ваннаставне активности у складу са интересовањима Заједничке посете позоришним представама, биоскопу, музејима и сл. Поруке добродошлице старијих ученика млађима Обезбеђивање вршњачке подршке у учењу у оквиру одељења Организовање хуманитарних акција Подстицање сарадње у оквиру наставних активности	Током школске године

5) Појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;

Појачан васпитни рад се реализује са ученицима који испољавају потешкоће у понашању. Под потешкоћама у понашању се подразумева непоштовање правила понашања у школи или одлука директора и других органа школе – неоправдано изостајање са часова, непримерено понашање према наставницима и другим ученицима, ометање наставе, агресивно понашање, уништавање личне или имовине школе, угрожавање других у остваривању њихових права. Појачани васпитни рад се остварује са циљем откривања узрока проблема у понашању и развијања пожељних или позитивних облика понашања ученика. Обавештавање и укључивање родитеља у појачан васпитни

рад је обавезно. Појачани васпитни рад са учеником обавља одељењски старешина, у зависности од потешкоћа укључени су стручни сарадници, а ако је потребно и Тим за заштиту од насиља.

Носилац	Начин	Садржај	Временска динамика	Начин праћења
Одељењски старешина Родитељ ученика	Индивидуални рад са учеником Рад са учеником у оквиру одељењске заједнице Сарадња са колегама у циљу праћења понашања ученика Праћење понашања ученика и извештавање родитеља	Садржај рада је одређен специфичностима у понашању ученика – кршење правила понашања, изостајање из школе, однос према друговима, однос према имовини, ресторативна дисциплина	Током шк.год.по потреби	План појачаног восп.рада, педагошка евиденција
Психолог Педагог Родитељ ученика	Саветодавни рад са учеником Саветодавни рад са родитељем ученика Рад са групом ученика или одељењском заједницом Сарадња са наставницима у циљу праћења понашања ученика	Садржај рада је одређен специфичностима у понашању ученика – изостајање са наставе, контрола емоција, сарадња, ненасилно решавање конфликта, асертивна комуникација...	Током шк.год.по потреби	Дневник рада, евиденција о раду са учеником
Тим за заштиту	Разматрање и давање предлога за план појачаног васпитног рада Осмишљавање активности за рад са одељењском заједницом	предавања, дебате, израда паноа, постера	Током шк.год.по потреби	Записници са састанака Тима
Здравствене и установе социјалне и заштите	Укључивање других стручњака у рад са породицом и учеником	Мере из своје надлежности	По потреби	Евиденција о сарадњи

б) Поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;

Рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања је битно због предузимања

мера превенције, како не би дошло до ситуације насиља. Низ фактора делује на појаву ризичних ситуација за појаву насиља. Правовремено реаговање је битан чинилац раног сузбијања насиља.

Активности	Реализатори	Начини реализације	Временска динамика
Идентификација ученика који могу постати жртва насиља	Одељењске старешине Тим за заштиту	Идентификација ученика из осетљивих група Идентификација ученика из дисфункционалних породица Прикупљање чињеница о социјалном, материјалном, здравственом статусу ученика Примена ревидиране «Листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима» Разговор са ученицима, праћење социјалне климе, односа између ученика	Континуирано, током школске године
Идентификација ученика који испољавају агресивно понашање	Одељењске старешине	Идентификација ученика из дисфункционалних породица Прикупљање података о ученику од родитеља, учитеља, васпитача Праћење понашања ученика	Током школске године
Идентификација групе или одељења у којем су нарушени односи међу ученицима	Одељењске старешине	Разговор са родитељима ученика Разговор са наставницима који реализују наставу у датом одељењу Разговор са ученицима, праћење социјалне климе, односа између ученика	Током школске године
Упознавање родитеља са знацима који указују да дете трпи насиље или се понаша насилно у школи	Тим за заштиту	Тема на Савету родитеља Постављање приручника за родитеље „Шта је данас било у школи?“ – на сајт школе	Новембар

7) Начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа

Школа је дужна да интервенише када постоји сумња да ученик трпи насиље, без обзира на околности. У школи се реагује на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између: ученика

(вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, трећег лица према ученику, родитељу или запосленом.

Како би се уједначило поступање у ситуацијама насиља, насиље између ученика је подељено у три нивоа. Нивои насиља су наведени у Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр 46/19 и 104/20.)

**ПРВИ НИВО** – ове облике насиља решава самостално одељењски старешина у оквиру саветодавног рада са ученицима, групом и/или одељењем. Одељењски старешина предузима активности у сарадњи са родитељем ученика који чини насиље, као и са родитељем ученика који трпи насиље. ОС бележи насиље на овом нивоу и прати ефекте предузетих мера. У случају да рад одељењског старешине није делотворан, ако се насиље првог нивоа понавља, или је насиље првог нивоа групе према појединцу, у рад са ученицима се укључују стручни сарадници и Тим за заштиту.

**ДРУГИ НИВО** – у решавању ових облика насиља одељењски старешина предузима активности у сарадњи са стручном службом, Тимом за заштиту, директором школе уз обавезно укључивање родитеља. Уколико предузете активности нису делотворне, директор ће покренути васпитно – дисциплински поступак и изрећи меру у складу са Законом.

**ТРЕЋИ НИВО** – активности предузима директор школе са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља ученика. У случају трећег нивоа насиља, школа укључује спољашњу заштитну мрежу – полицију, центар за социјални рад, здравствену установу. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, директор школе ће обавестити Центар за социјални рад и полицију. На овом нивоу је обавезан васпитни рад у складу са потребама ученика, покретање васпитно – дисциплинског поступка од стране директора и изрицање мера у складу са Законом. Уколико је у рад са ученицима укључена друга установа, школа са том установом остварује сарадњу и усклађује активности.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последиче, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују Тим за заштиту и директор.

Уколико постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор школе обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом. Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву

Уколико је починилац насиља над учеником треће одрасло лице, директор обавештава родитеље ученика, центар за социјални рад и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико је запослени починилац насиља према ученику, директор предузима мере према запосленом у складу са Законом, а према ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Уколико се насиље дешава између одраслих (запослени, родитељи, трећа лица) директор предузима мере у складу са Законом.

Уколико је је ученик починилац насиља над запосленим, директор обавештава родитеља, и Центар за социјални рад, покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртвама трговине људима, односно Центру за заштиту жртва трговине, Центру за социјални рад и полицији.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор је дужан да одмах обавести полицију или јавног тужиоца.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ – НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ, ЗАНЕМАРИВАЊЕ

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик. Школа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа. У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и Тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за ситуације другог и трећег нивоа за све ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика ученика, потреба за подршком и уз учешће ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада прилагоди и образовни рад, предложиће Тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са ОС, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује уз примену индивидуалног образовног плана у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање.

#### ИНТЕРВЕНЦИЈА – ТРГОВИНА ЉУДИМА

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да о сумњи или сазнању обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима школа обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на ревидирану „Листе индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима“ потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.

Уколико се идентификује најмање три индикатора, без обзира на област и степен интензитета у односу на целокупну листу индикатора, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине људима ради предузимања даљих мера и активности.

Уколико се идентификује најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), школа обавештава Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Уколико запослени у установама образовања и васпитања имају сазнање или сумњу да је ученик укључен у ланац трговине људима, ситуација се пре свега пријављује Центру за заштиту жртава трговине људима надлежном центру за социјални рад и полицији.

У случајевима када су живот или здравље детета/ученика непосредно угрожени или постоји могућност да услед непредузимања хитних мера заштите, могу бити непосредно озбиљно угрожени, било који представник система или грађанин ОДМАХ обавештава полицију која интервенише у циљу пружања безбедносне заштите ученику (и укључује здравствене службе ради указивања хитне медицинске помоћи ученику, надлежни центар за социјални рад, ради пружања породично правне и социјалне заштите и Центар за заштиту жртава трговине људима који ће обавити разговор са учеником чим се процени од стране лекара да је у могућности). Даљи рад се наставља по наредбама или захтевима надлежног тужиоца који руководи процесом.

8) облици и садржаји рада са ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;

АКТИВНОСТИ	ОБЛИЦИ	САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Рад са ученицима који чине насиље	Појачан васпитни рад: Индивидуални саветодавни рад Разговор са групом ученика ЧОС - Рад са одељењском заједницом Саветодавни рад са	Унапређивање социјалних вештина (успостављање пријатељских односа, сарадња, вештине комуникације, помоћ другима, изражавање емоција, ненасилно решавање конфликта, одупирање социјалним притисцима) Препознавање и контрола емоција Развој свести о себи (снаге, слабости, самопоштовање, самопоуздање), вештина самоконтроле, управљање стресом, Развој свести о другима (асертивна комуникација,	ОС стручни сарадници Тим за заштиту, по потреби	Током шк. године

	родитељима ученика	<p>уважавање туђих потреба, препознавање осећања других, поштовање других особа, уважавање различитости и гледишта других особа)</p> <p>Унапређивање социјалних вештина (успостављање пријатељских односа, сарадња, вештине комуникације, помоћ другима, изражавање емоција, ненасилно решавање конфликта, одупирање социјалним притисцима)</p> <p>Одговорно доношење одлука, решавање проблема</p> <p>Принцип реституције</p>		
Рад са ученицима који трпе насиље	<p>Индивидуални саветодавни рад</p> <p>Разговор са групом ученика</p> <p>ЧОС - Рад са одељењском заједницом</p> <p>Саветодавни рад са родитељима</p>	<p>Подршка ученику</p> <p>Оснаживање ученика, подстицање самопоуздања, пријава насилног понашања</p> <p>Помоћ у успостављању односа, ширењу круга и учвршћивању пријатељстава</p> <p>План заштите (насиље другог/трећег нивоа)</p>	ОС стручни сарадници	Током шк. године
Рад са ученицима сведоцима насиља	<p>Рад са групом ученика</p> <p>ЧОС - Рад са одељењском заједницом</p>	<p>Развијање свести о проблему насиља (врсте насиља, последице)</p> <p>Развој емпатије</p> <p>Разлика између тужакања и пријаве насилног понашања</p> <p>Успостављање одељењских правила</p> <p>Конструктивно супротстављање насиљу - оснаживање да се насиљу супротставе заједно, тражење подршке и помоћи</p>	ОС стручни сарадници	Током шк. године

		Одупирање социјалним притисцима		
--	--	---------------------------------	--	--

9) Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;

Сарадња са:	Облик сарадње	Садржај
Породицом	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци Инд.разговори ОС са родитељима Инд. саветодавни рад педагога и психолога са родитељима ученика Предавања од стране родитеља Информације, упутства, приручници постављени на сајт школе	Информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања, улогама и одговорностима свих актера у школском животу; начинима реаговања у ситуацијама насиља, помоћ детету у ситуацијама насиља  Едукација на теме: ненасилног решавања конфликта, знакова који упућују на то да дете трпи насиље или се насилно понаша према другима, адекватном начину реаговања, васпитним стиловима, изградње самопоуздања и самоконтроле код детета,  Укључивање у превентивне активности  Саветодавни рад са родитељима ученика који су укључени у ситуације насиља
Јединицом локалне самоуправе	Консултације телефоном Непосредни контакт	Укључивање координатора за националне мањине ради контакта и укључивања у саветодавни рад са учеником и породицом, уколико је то потребно
Полицијом		Предавања инспектора МУП-а, за ученике, на теме безбедности и заштите, наставак сарадње

		<p>Укључивање у активности у случају насиља трећег нивоа, обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља када постоји процена да разговором са родитељима може да буде угрожен најбољи интерес детета</p> <p>Пријава уколико постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици</p> <p>Пријава родитеља који својим понашањем у установи изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према ученику, запосленом, другом родитељу или трећем лицу.</p> <p>Пријава уколико постоји сумња или сазнање да ученик учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај захтева неодложно поступање</p> <p>Пријава у случају да постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима</p> <p>Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља</p>
ЦСР	<p>Консултације телефонским путем</p> <p>Пријаве и обавештавања ЦСР писаним путем</p>	<p>Пријава сумње на насиље, злостављање и занемаривање од стране родитеља према детету</p> <p>Консултације у зависности од ситуације насиља (немогућност процене нивоа насиља)</p> <p>Обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља, посебно када постоји процена да разговор са родитељима није у најбољем интересу детета</p> <p>Пријава родитеља који се не одазива на позиве школе за учешће у васпитном раду са учеником</p> <p>Обавештавање о случају када је ученик починилац насиља према запосленом у школи</p> <p>Пријава сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима.</p>
Здравств.установа	Пријаве и обавештавања	Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља

	<p>писаним путем</p> <p>Непосредни контакт са предст. здравс.установе у циљу консулт., дефинисања сарадње у складу са планом акт.</p> <p>Саветодавни рад са учеником и родитељем</p>	<p>Укључивање у ситуацијама трећег нивоа насиља, у складу са проценом ризика и потребама детета</p> <p>Укључивање у рад са учеником који врши насиље, уколико је потребно</p>
Правосудни органи	<p>Консултације у непосредном контакту</p> <p>Подношење пријаве писаним путем</p>	<p>Консултације у ситуацијама када директор и Тим услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља</p> <p>Пријава у случају да: постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице, према ученику, у случају да је ученик починилац насиља према запосленом, а постоје елементи кривичног дела или прекршаја, постоји сумња или сазнање да ученик учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај захтева неодложно поступање</p> <p>Обавештавање у случајевима трећег нивоа насиља када постоји процена да разговором са родитељима може да буде угрожен најбољи интерес детета</p> <p>Пријава родитеља који својим понашањем у установи изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према свом детету, ученику, запосленом, другом родитељу или трећем лицу.</p>

10) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

1 - прати остваривање програма заштите установе - Праћење остваривања програма заштите врши Тим за заштиту, на својим састанцима у складу са Планом рада Тима.

2 - евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа - Евиденциони лист о случају дискриминације и насиља попуњава наставник који је уочио ситуацију, прослеђује одељењском старешини који евиденцију чува, обавља васпитни рад са учеником у сарадњи са родитељем и укључује ПП службу када је по процедури то потребно. ОС прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији. О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију води, чува и анализира за потребе школе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима кога је одредио директор.

3 - прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа – Праћење остваривања планова заштите другог и трећег нивоа врши Тим за заштиту у сарадњи са одељењски старешина и осталим наставницима који предају ученицима који су укључени у план заштите.

4 - укључује родитеља у васпитни рад - Родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Укључивање родитеља у васпитни рад врши одељењски старешина у складу са врстом и нивоом насиља које је у питању. Одељењски старешина реализује активности на првом нивоу насиља, у сарадњи са родитељем. Уколико се ради о насиљу другог нивоа родитељ се укључује у сачињавање плана заштите, као и праћење ефеката предузетих мера и активности. Саветодавне разговоре са родитељима обављају и стручни сарадници, а ако је потребно укључује се и Тим за заштиту. На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

5 - анализира стање и извештава – Анализу стања у школи врши Тим за заштиту, на својим састанцима у складу са Планом рада Тима. Анализа се односи на: учесталост инцидентних ситуација, заступљеност облика и нивоа насиља, број повреда, број васпитно-дисциплинских поступака, број и ефекте оперативних планова заштите; остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања; број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака; степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, Савет родитеља и Ученички парламент.

### 9.13 ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДИСКРИМИНАТОРСКОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Школа је дужна да обезбеди услове за несметани развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације или дискриминаторског понашања. Овим програмом се пружа оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика и одређују се начини и поступци у ситуацијама сумње или дешавања дискриминације.

1) *Начини на које се принципи једнаких могућности и недискриминације уграђују и остварују у свакодневном животу и раду установе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, васпитна група, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља).*

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	<p>Укључивање ученика из осетљивих група у рад у пару, рад у групи, давање задужења, укључивање у дежурства...;</p> <p>Обезбеђивање гратиса за ученике одељења за одлазак на излете, у биоскоп, позориште...</p> <p>Радионице на ЧОС у, разговор са ученицима, упознавање са различитостима и појмом – дискриминација - Шта је то дискриминација и какве све постоје;</p> <p>Саветодавни рад са родитељима, индивидуално, у пару, фокус групи...Рад са родитељима кроз тему на родитељском састанку или рад са појединим родитељима;</p> <p>Неговање другарских односа и позитивне одељењске климе и подстицање ученика на заједничке активности у школи и ван ње које се односе на све ученике школе;</p>	Током школске године
Стручни	Укључивање у рад одељења на часовима одељењског старешине	Током школске

сарадник	Организовање различитих хуманитарних активности у школи; Неговање подржавајуће климе у школи;	године, по потреби
Тим за стручно усавршавање	Стручни семинар	Једном годишње, по потреби и чешће
Ученички парламент	Укључивање ученика из осетљивих група у поједине састанке УП; Израда паноа и вршњачка едукација за ученике о једнакостима свих ученика;  Организација обележавања 16. новембра - Међународног Дана толеранције;  Организација обележавања 1. марта - Дана нулте толеранције дискриминације	Током школске године
Тим за самовредновање	Процена ситуације на основу инструмената када се за тим укаже потреба у складу са осталим школским документима.	Током школске године
Одељењско веће	Давање предлога тематских јединица, у редовној настави, кроз које се може остварити превентивни рад са ученицима;  Давање предлога за теме које се обрађују на часовима ЧОС, а кроз које се може остварити превентивни рад са ученицима;	Септембар месец  Током школске године
Наставничко вече	Стручне теме и разматрање извештаја о раду Тима за заштиту (два пута годишње)	Током школске године
Директор	Осмишљавање, реализација различитих хуманитарних активности школе;  Обезбеђивање бесплатног ручка за најугроженије ученике школе;  Куповина неопходног школског прибора и материјала за поједине угрожене ученике;  Сарадња са ОШ "Милоје Павловић"- уговор о сарадњи и стручној подршци ученицима ромске националне мањине у школи;  Даје предлог тема за стручно усавршавање Педагошком колегијуму на основу анализе потреба установе дефинисане Развојним планом и на основу самовредновања	Током године
Школски одбор	Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Најмање два пута годишње

2) Начини пружања додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито у случају сметње у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика, ризика од напуштања наставе.

НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Одељењски старешина	Сарадња са родитељима – праћење редовности похађања наставе, позивање родитеља телефоном и редовно обавештавање, једном месечно састанак - напредовање ученика ;  Укључивање у хуманитарне акције за ученика из одељења или ученике школе;  Давање гратиса за ученика за посете позориштима, биоскопима, излетима..;  Што активније укључивање ученика из осетљиве групе у рад одељења као и различите ваннаставне активности; Неговање подржавајуће климе у одељењу;	У току године
Тим за инклузивно образовање школе и тимови за ученике	Подршка у изради ИОП-а као и праћење реализације активности дефинисане ИОП-ом;  Акцент на плана посета часа на одељењима у којима се школују ученицима из осетљивих група; Сарадња са институцијама које дају подршку ученицима;	У току године
Тим за стручно усавршавање	Прикупљање базе часова за наставнике који раде са ученицима по ИОП 2 - примери добре праксе; Прикупљање базе различитих већ припремљених материјала за ученике који раде по ИОП-у;	У току године
Стручни сарадник	Посета часовима, разговор са ученицима у пару или групи;  Организација додатног рада са ученицима - подршка коју реализује дефектолог у библиотеци школе;  Организовање помоћи у учењу од стране вршњака, простор и време у школи као и мотивисање ученика да се организује помоћ и у кућним условима;	
Ученички парламент	Организација и реализација хуманитарних акција у школи; Укључивање у рад УП ученика из осетљивих група, поједини састанци ;	Два пута годишње

3) Стручно усавршавање запослених

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и остали наставници, по потреби, учествују у стручном усавршавању по питању тема дискриминације или дискриминаторског понашања. Након учешћа на семинару, стручном скупу чланови Тима ће пренети знања са семинара колегама на састанцима стручних органа у складу са Годишњим планом рада установе и Тима.

Школа ће у школској 2022-2023. години информисати ученике, родитеље, као и наставнике о обукама које могу да похађају на платформи „Чувам те“.

Ученици: Ученици петог и шестог разреда ће имати на часовима информатике могућности да се обуче на платформи Чувам те. Ученици УП имају обавезу да прођу кроз обуку на платформи Чувам те - намењену ученицима школе - *Шта можеш да урадиш ако сазнаш да твој друг или другарица трпе насиље*. Потом на наредном ЧОС-у свог одељења ученике обавештавају о платформи и упознају са корацима реаговања на насиље.

Наставници: За све наставнике школе обавезна је стручна едукација на платформи *Чувам те*.

Родитељи: Родитељима СР на састанку ће бити презентована платформа *Чувам те*. Обавеза родитеља је да пренесу осталим родитељима начин на који се врши едукација на овој платформи.

4) *Начини информисања о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања;*

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Информисање ученика	Одељењски старешина	Информисање ученика на часовима одељењског старешине - <i>Шта се у школи ради када се дискриминација појави</i> - Интервентне активности уколико се дискриминација деси у школи;  Прављење паноа за одељење - Правила понашања у одељењској заједници;	На почетку школске године и током школске године у складу са потребама  Септембар, октобар
	Психолог/педагог	Информисање ученика на часовима одељењског старешине, подршка ОС	Током школске године

		Укључивање ученика седмог разреда у пројекат „ <i>Ко су млади тражиоци азила</i> “, вршњачка едукација са едукаторима младим азилантима;  Подршка у изради <i>Правила понашања за родитеље ученика првог разреда</i> , за наредну школску 2023-2024.годину	Септембар, октобар  Март,април
	Професор верског и грађанског васп. (старији разреди)	Израда паноа - Врсте дискриминације, обавештења, информисање ученика;  Тема дискриминација кроз различите тематске филмове уз обавезну анализу на часу;	Током школске године
Информисање родитеља	Одељењски старешина	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на родитељским састанцима;  Праћење понашања ученика одељења, реаговање по протоколу уколико постоји сумња или постоји дискриминаторно понашање, учествовање у изради Плана заштите, саветодавни рад са учеником, паром, мањом групом или одељењем;	Најмање два пута годишње, једном у полугодишту
	Директор/стр, сарадници	Информисање о правилима понашања, превентивним мерама заштите од дискриминације на састанцима СР;  Саветодавни рад са родитељима, континуирано током године	Два пута годишње (једном током полугодишта), по потреби и чешће
Информисање запослених	Тим за заштиту од дискр., насиља, злост. и занемаривања	Информисање запослених о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању кроз одабир стручних тема из ове области	Два пута у току школске године, по потреби и више

5) *Облици и садржаји рада са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др.;*

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>
Мере предузете са ученицима	ЧОС – радионица, предавања о теми дискриминације;  Укључивање у хуманитарне акције школе;	ОС, наставници, стр. сарадници	Током школске године

	<p>Укључивање ученика из осетљивих група у различите школске и ваннаставне активности, припремање природби (две годишње) , укључивање у различите пројекте школе, давати задужења, обавезна дежурства у старијим разредима;</p> <p>Обележавање 16. новембра - Дана толеранције</p> <p>Обележавање 1. марта - Дана нулте толеранције</p>		
Мере предузете са родитељима	<p>Предавање на тему дискриминације</p> <p>Представљање брошуре “Од препознавања до поступања - Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију у школском систему“</p> <p>Родитељ који се бави проблемима дискриминације у свом послу на ЧОС-у прича ученицима одељења о теми;</p>	<p>Тим за заштиту Тема на састанку СР</p> <p>Родитељ – гостујући предавач</p>	Једном, по потреби више
Мере предузете са запосленим	Предавања са темом дискриминација - представљање брошуре - <i>Од препознавања до поступања - Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију у школском систему</i>	Тим за заштиту деце и ученика	По потреби

6) *Облици и садржаји рада са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање;*

Предузимање мера и активности према учеснику у образовању се врши одмах и то за све нивое дискриминације или дискриминаторског понашања. Наставник који уочава ситуацију дискриминаторског понашања има обавезу да одмах реагује по протоколу као и да одмах проследи информацију ОС. Проблемска ситуација се бележи на једнообразном формулару који је Школа припремила за све ОС и наставнике.

ОС у зависности од нивоа реагује уз обавезно обавештавање родитеља. Уколико се ради о другом или трећем нивоу у рад се укључује и унутрашња заштитна мрежа и спољна мрежа. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију и то за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, одељењском заједницом, укључивањем Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности, временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће Тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана. План заштите од дискриминације сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

7) Начини, облици и садржаји сарадње са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.;

АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈИ РАДА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Подизање свести родитеља о теми дискриминације: облици и последице дискриминације	Разговор на тему дискриминације на родитељским састанцима; Информација за родитеље - <i>Правила понашања у ОШ "Јосиф Панчић"</i> , на почетку сваке школске године за родитеље првог разреда; Подстицање родитеља да покрену или се укључе у хуманитарне активности за ученика одељења или ученике школе; Саветодавни рад са родитељима; Укључивање заинтересованих родитеља у рад са одељењем	ОС, Савет родитеља, ПП служба	Најмање једном годишње
Сарадња са канцеларијом за мањинска права	Редовно одазивање и укључивање Школе у рад на састанцима; активно укључивање у стручне трибине;	Општина Чукарица, директор, пп	Континуирано током године

		служба	
Сарадња са општином Чукарица	Кординатор за ромску националну мањину обилази угрожене породице, саветодавни рад са родитељима и ученицима наше школе;	Општина Чукарица, директор, пп служба	Континуирано током године
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица	Пружање породицама помоћи, новчане, у гардероби, у средствима за хигијену, различитим материјалима за школу...;		
	Укључивање ученика из осетљивих група у бесплатне програме општине;		
	Подршка у проналажењу начина да родитељи остваре запослење или нађу посао;		
	Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица ради остваривања права из социјалног, образовног и здравственог аспекта за ученике који раде по ИОП-у;		
Давање бесплатних obroka ученицима из угрожених породица	Сарадња са школском кухињом и обезбеђивање obroka за најугроженије ученике школе;	Директор, рачуноводство, школска кухиња	Током године

8) Начини поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности;

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПОСТУПАЊА	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
Обавештавање Школске управе	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање родитеља о догађају, осим ако	Координатор Тима Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација

	Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета;		догодила
Подношење пријаве Тужилашtvу	У складу са Законом о просветној инспекцији директор школе обавештава просветног инспектора након утврђених чињеница;	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Подношење пријаве Поверенику	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да ли иста постоји, примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање Повереника писменим путем/ мејлом, у облику притужбе уз коју се доставља и доказ о претрпљеном акту дискриминације;	Директор школе	у року од 24 часа од сазнања за учињену дискриминацију, или претпоставку да се дискриминација догодила
Обавештавање Центра за социјални рад	- Сазивање Тима због процене нивоа дискриминације; - Вршење процене дискриминације или утврђивање да иста не постоји; - Примена матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања; - Састављање извештаја о догађају; - Обавештавање Центра за социјални рад.	Директор школе	У односу на ситуацију

*9) Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања*

Праћење реализације програма превенције и анализу остваривања и ефеката програма реализује Тим за заштиту на састанцима које заказује координатор Тима у складу са планом рада. Тим за заштиту подноси директору извештај о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања два пута годишње. Директор извештај доставља органу управљања, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Предлог структуре извештаја:

### ИЗВЕШТАЈ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ</b>			
УКУПАН БРОЈ ПОДНЕТИХ ПРИЈАВА	БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ПОВЕРЕНИКУ	БРОЈ ПРИЈАВА ПОДНЕТИХ ТУЖИЛАШТВУ	ВРСТЕ/ОБЛИЦИ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА СУ ТРПЕЛА ДИСКРИМИНАЦИЈУ</b>			
БРОЈ ЛИЦА ИЗЛОЖЕНИХ ДИСКРИМИНАЦИЈИ	ПРОЦЕЊЕНИ НИВО ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	ФУНКЦИЈА У О-В ПРОЦЕСУ	
<b>ДИСЦИПЛИНСКЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПЦИ</b>			
БРОЈ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА	БРОЈ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
БРОЈ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ	ВРСТА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈБОЉЕ РЕЗУЛТАТЕ	АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ ДАЛЕ НАЈСЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА	СТЕПЕН УКЉУЧЕНОСТИ ДРУГИХ УСТАНОВА	НАЗИВ УСТАНОВА	АКТИВНОСТИ У КОЈЕ СУ БИЛИ УКЉУЧЕНИ
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
СТРУЧНО	СТРУЧНО	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	РЕАЛИЗОВАНО, А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ		

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима за заштиту кога је одредио директор.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству – односно надлежној школској управи. Извештај садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте. Овлашћено лице у установи које има обавезу да ажурира податке о дискриминацији је координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

## 9.14 ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

### *Темељи на којима почива Конвенција*

Конвенција почива на четири темељна принципа, без чијег задовољења није могуће остварити ни остала права:

- **право на живот, опстанак и развој** - које држава мора да обезбеди сваком детету, у максимално могућој мери;
- **недискриминација** - свој деци припадају једнака права, без обзира на: расу, боју, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља;
- **најбољи интерес детета** - у свим поступцима који се тичу детета, његов/њен најбољи интерес имаће приоритет;
- **уважавање мишљења детета** - право детета да изрази своје мишљење у свим стварима и поступцима који га се тичу и да се то његово мишљење узме у обзир;

Конвенција садржи све врсте људских права која су међусобно испреплетена. Не постоје више или мање важна права, јер сва заједно чине целину.

Конвенција истиче права и одговорност родитеља, односно проширене породице, да усмеравају и саветују дете у вези његових права, сходно његовим развојним могућностима.

Конвенција је намењена и родитељима, али њену суштину треба да познају у највећој могућој мери и сама деца. Познавајући и разумевајући благовремено сва права која им припадају самим рођењем и која им се гарантују Конвенцијом, деца ће сазревати у одговорне особе које ће знати да поштују и туђа права и да се боре за што доследније остваривање својих.

На ускраћеност, неадекватно остваривање или пак кршење неког права из Конвенције може да укаже свако. Кад год се права детета не поштују треба реаговати као појединац, група или институција и скренути пажњу надлежнима: министарствима, институцијама, службама, локалним органима, или се обратити организацијама за права деце за помоћ и посредовање. Конвенција, у том смислу, служи као путоказ шта и како треба чинити.

Бројне активности ће се реализовати на остваривању права детета и ове школске године. Ученици ће се поново упознавати са својим правима и одговорностима, као и одговорностима одраслих према њима, и то на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања, али и на редовним часовима. Такође ће и школски тимови да имају у свом програму примену Конвенције о правима детета, пре свега Тим за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент.

## 9.15 ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је законом загарантована институција која ученицима школе омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика. Омогућава учешће ученика у доношењу одлука које се њих директно и индиректно тичу. Према Закону о основама система образовања и васпитања у последња два разреда основне школе организује се Ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Парламент за школску 2022/2023. годину чини 24 ученика седмог и осмог разреда, а заједно са њима ће током школске године радити психолог Милена Вукашиновић.

### План рада УП:

#### СЕПТЕМБАР

- Формирање скупштине Ученичког парламента
- Формирање одбора и избор председника и потпредседника
- Избор представника УП за Стручни актив за развојно планирање
- Избор два представника УП за учешће у раду Школског одбора
- Избор представника УП за тимове школе
- Израда плана рада Ученичког парламента
- Упознавање са Конвенцијом о правима детета

- Разматрање Анализе успеха и понашања ученика на крају школске године
- Сумирање резултата рада УП у претходној години, анализа степена реализовања планираних активности у школској 2021-2022.години;

### **ОКТОБАР**

- Активно учешће ученика у обележавању Дечје недеље (у складу са планом и договором са Активом учитеља);
- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*; Помоћ око акције Сандуче поверења, по потреби;
- Учесће у организовању забавног живота у школи - уколико епидемијска ситуација дозвољава
- Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима...
- Укључивање УП у реализацији активности Тима за професионалну оријентацију школе;
- Активно учешће у пројекту „Истраживачи у школама“
- Предлагање мера за унапређивање наставе у школи;

### **НОВЕМБАР**

- Повезивање са осталим парламентима са општине, договор гостовања у нашој школи и Канцеларијом за младе ;
- Организација обележавања 16.новембра - Међународног Дана толеранције;
- Упознавање са платформом «Чувам те», обуком за ученике *«Шта можеш да урадиш ако сазнаш да твој друг или другарица трпе насиље»* у циљу информисања осталих ученика
- Упознавање УП са мерама превенције осипања (мере и предлози)
- Договор, идеје и предлози за учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, који ради у складу са *Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања*;

### **ДЕЦЕМБАР**

- Обележавање Дана борбе против ХИВ-а, програми превенције у сарадњи са ученичким организацијама школе
- Хуманитарна акција – пакетићи за Нову годину (у сарадњи са Црвеним крстом)
- Посета Народној скупштини Србије
- Организација забавног живота у школи – Нова година

### **ФЕБРУАР**

- Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта...

- Укључивање УП у организацију и реализацију посета ПУ школи;
- Организација обележавања 1.марта - Дана нулте толеранције дискриминације
- Предлагање мера за унапређивање наставе у школи;
- Разматрање Анализе адаптације ученика петог разреда (анализа педагога школе)
- Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

### **МАРТ**

- Припреме око прославе Дана школе - давање предлога, идеја, разматрање могућности укључивања УП у активности школе;
- Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса
- Учешће Парламента у уређивању школског простора – зидне новине, панои, плакати, постери

### **АПРИЛ**

- Учешће у планирању начина прославе и организацији Мале матуре
- Учешће у спортским такмичењима, организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан
- Учешће у Самовредновању рада школе;

### **МАЈ**

- Учешће у организацији Мале матуре
- Разматрање, давање идеја, учествовање у организацији последњег дана школовања ученика осмог разреда школе;
- Анализа резултата рада Ученичког парламента
- Учешће у Самовредновању рада школе ;

### **ЈУН**

- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Договор на тему последњег дана школе

Ученички Парламент ће се бавити и другим активностима током школске године. Овај план представља само оквир рада који ће се даље развијати у складу са активностима ученичких организација, развојним планом школе. Зависи и од додатних иницијатива ученика школе и потреба ученика у току школске године а у складу са епидемијском ситуацијом.

## 10. САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу анализе реализованих задатака у протеклој школској години, за наредну школску годину утврђују се следећи задаци:

Предмет вредновања	Активности	Време	Носиоци	Инструменти Технике
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Операционализација индикатора Израда инструмената за испитивање Подела задужења Прикупљање и обрада података Писање извештаја	Октобар 2022.год.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Анализа документације везаних за завршни испит, разговор са наставницима и ученицима, посета часовима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Израда инструмента за испитивање Прикупљање и обрада података Писање извештаја	Новембар 2022.год.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Упитници, Скала самопроцене Скала процене Протокол праћења часа Анализа документације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС	Операционализација индикатора Израда инструмената за испитивање Подела задужења Прикупљање и обрада података Писање извештаја	Децембар 2022.год.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Упитници, Скала самопроцене Скала процене Анализа документације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Операционализација индикатора Израда инструмената за испитивање Подела задужења Прикупљање и	Фебруар / март 2023.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Упитници, Скала самопроцене Скала процене Протокол

	обрада података Писање извештаја			праћења часа Анализа документације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Израда инструмента за испитивање Прикупљање и обрада података Писање извештаја	Април 20023.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Анализа документације, анкета ученика и наставника
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ РЕСУРСИМА	Операционализација индикатора Израда инструмента за испитивање Подела задужења Прикупљање и обрада података Писање извештаја	Мај 2023.год.	Чланови Тима, наставници информатике, ОС, наставници и учитељи, психолог и педагог	Упитници, Скала процене Анализа документације

Руководилац Тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину је Данка Петровић, професор Технике и технологије.  
Чланови Тима за самовредновање су:

1. Данка Петровић, професор технике и технологије
2. Марјана Младеновић, професор информатике и рачунарства
3. Татјана Пантелић, професор информатике и рачунарства
4. Сандра Планић,
5. Снежана Милановић Лакић,
6. Сандра Мирчић,
7. Сања Чуровић,
8. Радмила Јовићевић
9. Милан Милојевић
10. Марија Ковачевић (7/6), представник Савета родитеља
11. Алекса Павићевић 8/4, представник Ученичког парламента

# 11. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

## Област 1: Школски програм и Годишњи плана рада школе

Развојни циљ: Ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе.

Специфични циљеви:

- Побољшати међусобну повезаност елемената школског програма и годишњег плана рада школе.
- Повећати усмереност школског програма и годишњег плана рада школе на остварење садржаја, исхода и међупредметних компетенција.

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Међусобно усклађивање школског програма и годишњег плана рада школе и повезивање одређених области са практичним знањима кроз наставне и ваннаставне активности	Усклађивање планова екскурзија, рекреативних настава, излета, посета позоришту, музеју и ваннаставних активности са областима и темама у оквиру појединих предмета.	Међусобне посете часовима Амбијентална настава - посета објеката, споменика и природних резервата и паркова, излети, екскурзије	Педагог, психолог, директор, наставници	Током школске године	Увид у школску документацију	Школски програм и Годишњи план	прво полу годиште
Корелација међу предметима у годишњим плановима наставника	Помоћ наставницима при изради тематских годишњих планова; Већа међусобна сарадња између Стручних актива;	Угледни/огледни часови са више корелација међу предметима	Наставници и педагог, психолог, директор	Током школске године	Годишњи планови наставника са више корелација међу предметима	Годишњи планови наставника	рво полу годиште

Тематско планирање, прављење циљева, задатака и исхода у оквиру теме	Помоћ наставницима при реализацији планова;	Едукација наставника; Организација обуке наставника путем стручне теме	Педагог, психолог, наставници – педаг. саветници	Током школске године	Тематски годишњи и месечни планови наставника, угледни часови (протокол посматрања и дискусија)	Годишњи и месечни планови наставника	Прво полу годиште
Усклађивање годишњег плана према различитим потребама ученика и одељења	Прилагођавање ваннаставних активности потребама ученика;	Испитивање интересовања и потреба за ваннаставним активностима; Понуда секција и додатне наставе према потребама ученика;	Учитељи, наставници и преко одељ. и стр. већа	Почетак школске године	Посећеност ваннаст. активности	Записници и извештаји, Ес-дневник	Током године
Израда базе планова и припрема усклађених са исходима и међупредметним компетенцијама	Сарадња и помоћ наставника и стручних сарадника при изради припрема, консултативни рад	Израда припрема Посматрање, праћење и вредновање реализације припрема	Наставници, Тим за проф. развој, педагог, психолог, директор, помоћник директора	Континуирано током школске године	База обухвата већину предмета за све разреде	База планова, протокол о посматраном часу	Током године

## Област 2: Настава и учење

Развојни циљ: **Унапредити квалитет наставе у школи**

Специфични циљеви:

- Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења и које ученика стављају у позицију одговорног учесника у настави
- Повећати партиципацију наставника у реализацији часова мултидисциплинарног (интегративног) приступа, уважавајући могућности свих ученика
- Оснажити ученике за активан рад на часу, осопособити их за припремање и реализацију, уз дискусију и изношење мишљења, који ће пратити адекватна повратна информација
- Побољшати процес оцењивања ученика усклађивањем критеријума оцењивања, интензивнијим праћењем и вођењем формативног оцењивања, као и самоевалуације од стране ученика

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Оспособити/п одстаћи наставнике да ученике уче различитим техникама учења на часу	Оспособити и мотивисати наставнике да користе разноврсне технике учења на часу; Повећати динамичку улогу ученика на часу; Подучавање ученика у примени одговарајућих техника учења; Истицање примењених иновација у настави;	Похађање семинара, посете стручним трибинама, реализација угледних часова; Примена ТКМ са семинара „Читањем и писањем до критичког мишљења“, „Активно учење“, "Умеће комуникације", "Филозофија са децом", и др. Сарадња наставника при	Наставници, педагог, психолог, директор	Током школске године	Примена ТКМ у настави	Потврде са семинара, Протокол о посматраном часу, синопсиси угледних часова	Континуирано

		реализацији угледних часова, стручних тема, интердисциплинарних часова, ученичког дана.					
Оспособити/подстаћи наставнике да ученике уче различитим техникама учења на часу	<p>Оспособити и мотивисати наставнике да користе разноврсне технике учења на часу;</p> <p>Повећати динамичку улогу ученика на часу;</p> <p>Подучавање ученика у примени одговарајућих техника учења;</p> <p>Истицање примењених иновација у настави;</p>	<p>Похађање семинара, посете стручним трибинама, реализација угледних часова;</p> <p>Примена ТКМ са семинара „Читањем и писањем до критичког мишљења“, „Активно учење“, "Умеће комуникације", "Филозофија са децом", и др.</p> <p>Сарадња наставника при реализацији угледних часова, стручних тема, интердисциплинарних часова, ученичког дана.</p>	Наставници, педагог, психолог, директор	Током школске године	Примена ТКМ у настави	Потврде са семинара, Протокол о посматраном часу, синопсиси угледних часова	Континуирано

<p>Оспособити/подстаћи наставнике да рад на часу прилагоде ОБ потребама ученика</p> <p>Оспособити и подстицати наставнике за примену образовних дигиталних платформи и уџбеника у настави</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилагодити захтеве и темпо рада различитим потребама ученика;</li> <li>- Поштовање принципа индивидуализације, мотивације за рад, али и стваралаштва;</li> <li>- Повећати кооперацију наставника за рад по ИОП-у;</li> <li>- Пружити подршку ученицима са тешкоћама у учењу или који немају услове за рад код куће;</li> </ul>	<p>Похађање семинара и предавања за коришћење дигиталних образовних платформи</p> <p>Праћење вебинара</p> <p>Повећати број часова са употребом дигиталних платформи</p> <p>Коришћење дигиталних алата за израду дигиталних наставних материјала (квизови, презентације, анимације...)</p> <p>Консултације и помоћ у раду, диференцирани облик рада</p>	<p>ОС, ПП служба, ученици, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Самовредновање, скала процене, извештај</p>	<p>Извештаји о раду, планови рада, припремљени материјали за рад са ученицима</p>	<p>Крај школске године</p>
<p>Оспособити/подстаћи наставнике да користе ефикасне поступке вредновања наставе кроз едукацију (стручна тема)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израдити инструменте и технике праћења и евалуације часа (скала процене, чек - листа);</li> <li>- Вођење дневника постигнућа ученика од стране наставника;</li> <li>- Укључити активније ученике у вредновање процеса рада на часу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњавање скале процене и упитника после тематских дана и угледних часова</li> <li>- Наставници воде евиденцију која садржи информације о напредовању ученика и дају ученицима повратне информације</li> <li>- У завршном делу часа ученици износе своје ставове о реализованом часу;</li> </ul>	<p>Наставници, ПП служба, стручна већа, директор, ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Евалуација наставника од стране ученика кроз упитнике</p>	<p>Документација наставника, анализа посете часу; записници стручних већа</p>	<p>Крај школске године</p>

<p>Пружити подршку наставницима да користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирати прилагођеност захтева могућностима ученика(ИОП);</li> <li>- Давати повратну информацију ученику о његовом постигнућу;</li> <li>- Установити методе подстицања и награђивања ученика</li> <li>- Стварати подстицајну атмосферу за рад на часовима, показивати поштовање према ученицима, испољавати међусобну емпатију наставника и ученика, разумевање различитости и јачати код ученика осећај припадности колективу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања и анализа истих у оквиру Стручних већа;</li> <li>-Уједначавање формативног оцењивања</li> <li>- Додела похвалница, јавна похвала, истицање информације на сајту школе и сл.;</li> <li>-Организовати радионице за ученике на часовима ОС, дружења и забаве, такмичења, тимски рад на часовима, укључити ученика и родитеља у процес организације часа и припремање наставних средстава за рад;</li> </ul>	<p>Наставници, ОС, ученици, директор, ПП служба, родитељи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Самоевалуација наставника на основу ученичких упитника</p>	<p>Педагошка документација ОС, портфолио ученика, инструменти праћења (скале процене, упитници, чек – листе), извештаји о раду</p>	<p>Крај школске године</p>
---	--	--	---	-----------------------------	---	--	----------------------------

### III ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### Развојни циљ

Обезбедити услове да школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Обезбедити услове да школа током школске године побољшава успех ученика	<p>Наставници континуирано прате рад ученика који похађају допунску и додатну наставу и прате њихов напредак у учењу</p> <p>Наставници помажу ученицима који раде по ИОП-у да остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану;</p>	<p>Редовно обавештавање родитеља о напретку и редовном похађању допунске наставе ученика, као и ученика који раде по ИОП-у;</p> <p>Наставници на часовима редовне и допунске наставе припремају садржајне и занимљиве материјале за рад који ће да мотивишу ученике за рад;</p>	Одељењске старешине, предметни наставници, директор,	Током шк. године	Ученици показују напредак у учењу у складу са постављеним захтевима	Извештаји наставника о напретку ученика, припремљена наставна средства, Годишњи извештај рада школе;	Током школске године
Обезбедити услове да ученици више стичу практична знања и кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности	Ученицима приближити занимања, историју, науку. Пробудити у ученицима радозналост и истраживачко мишљење.	<p>Амбијентална настава - посета објеката, споменика и природних резервата и паркова.</p> <p>Посета комбинатима и институцијама, музејима, фабрикама.</p>	Учитељи, наставници.	Током шк. године	Степен задовољства ученика исказан кроз резултате праћења и вредновања	Праћење мотивације и знатнијеље ученика	Током школске године

Оспособљавати ученике за активно учешће у изради наставних материјала и инструмената за вредновање и самовредновање рада	Наставници помажу ученицима да направе упитнике, чек – листе, интервју и друге инструменте за праћење квалитета рада на часовима, секцијама, ЧОС -у	Израда инструмената за праћење рада Анализа података Писање извештаја	Ученички парламент, Одељењске старешине, Педагог, психолог	Током шк. године	Ученичка процена исказана помоћу инструмената праћења и вредновања	Извештај, скала процене, сумативни приказ резултата	Током школске године
--	---	---	---	------------------	--	---	----------------------

#### IV ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

##### Развојни циљ

Обезбедити функционисање система пружања подршке ученицима укључујући децу из осетљивих група

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Подржати и промовисати резултате ученика и наставника	Јавно истицати и промовисати резултате рада у редовној настави, на такмичењима и конкурсима	Бележити значајне активности у којима учествују ученици и наставници. На сајту школе и паноима, објављивати радове и резултате ученика и наставника; Писати краће извештаје, фотографисати и снимати важне догађаје;	Наставници, педагог, психолог, библиотекар директор, помоћник директора	Током школске године	Ученици показују већа интересовања за учешће на такмичењима и конкурсима	Огласна табла, сајт школе, часопис, записници, портфолио наставника;	Током шк. године

Мере превенције осипања ученика	Планирање, спровођење и праћење мера превенције осипања. Идентификација ученика који су у ризику од осипања.	Објављивати на сајту школе и у школским новинама;  Отклањање физичких и комуникацијских препрека, остваривање донешеног индивидуалног образовног плана... Укључивање у допунску наставу Интензивирање сарадње са родитељима	Педагог, психолог, директор, наставници	Током школске године	Ученици показују већа интересовања за рад у школи	Евиденција наставника о присуству ученика, настави, наставак школовања	Педагог, психолог, директор, наставници
Подршка ученицима из социјално депривираних средина	Појачати допунску наставу за ученике који имају потешкоће у учењу на нивоу одељењских већа Развијати и обогатити активни речник службеног језика ученицима којима српски језик није матерњи или су се доселили из другог говорног подручја	Укључивање ученика из депривираних средина у допунски рад Израда наставног материјала за диференцирани рад са ученицима са акцентом на вежбе богаћења речника Праћење и вредновање задовољства и степена напредовања ученика	Наставници, педагог, психолог, библиотекар, уколико епидемиолошка ситуација то дозволи.	Током школске године	Ученици показују већа интересовања за укључивање у допунски рад	Евиденција наставника о присуству ученика, наставни материјали, инструмент и за праћење и вредновање	Током школске године

## V ОБЛАСТ: ЕТОС

### Развојни циљ

Учинити школу безбеднијом и лепшом средином за све.

Циљеви	Задачи	Активности	Носиоци активност и	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Учинити школу безбеднијом средином за све	<p>Превенција дискриминације</p> <p>Превенција насиља</p> <p>Превенција трговине људима</p> <p>Промоција здравих стилова живота</p> <p>Информисање о епидемиолошкој ситуацији, о превенцијама и ширењу вируса</p>	<p>Препознавање облика дискриминације, радионица Правила понашања, радионице које поспешују групну кохезију, ЧОС, ОС у сарадњи са МУП – ом – предавања о безбедности деце,</p> <p>Рад са децом која су била учесници у насиљу; Рад са родитељима деце учесника у насиљу,</p> <p>Дан розе мајица; «Чувам те», упућивање уч.и род. у могуће опасности у дигиталној комуникацији, начине заштите, информисање свих актера о трговини људима</p> <p>У сарадњи са ДЗ Баново брдо организовати предавања о здравим стиливм живота;</p>	Одељењске старешине, ПП служба, директор, ДЗ Баново брдо, МУП	Током школске године	Увид у документацију школе	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, Дневник рада, Годишњи план, Годишњи извештај;	Током школске године
Покренути пројекат „Лепа музика“	Повећати корелацију музичке	У току часова, када временска артикулација	Наставници музичке	Током школске	Процена задовољ	Извештај учитеља и	Током школске

	културе са осталим областима и активностима, развијати љубав према лепој музици, направити компилације музике за слушање током учења и активности	дозволи пуштати деци одабрану музику. Могућност да се на овај начин започне или заврши час.	културе, остали предметни наставници и учитељи	године и последњег дана школе за ученике осмог разреда	ства ученика - анкета	наставника, упитници за ученике	године
--	---	---	--	--	-----------------------	---------------------------------	--------

## VI ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### I Развојни циљ

Унапредити руковођење директора које је у функцији ефикаснијег рада школе.

### II Развојни циљ

Континуирано информисање и усавршавање читањем стручне литературе (књига, часописа) и размене стручног искуства.

Циљеви	Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Документација	Време евалуације
Унапредити руковођење директора које је у функцији ефикаснијег рада школе	Похађање семинара о руковођењу; коришћење литературе о руковођењу школом; Ефикаснија сарадња са стручним и саветодавним телима школе; Израда правилника о награђивању и похваљивању	Анкетирање родитеља и ученика; Израда похвалница за успех ученика; израда правилника за награђивање наставника; Саставити годишњи план посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности;	Директор, Помоћник директора	Током школске године	Лично самовредновање, увид у документацију	Упитници, извештај Тима за самовредновање, ППТ презентације, извештај директора о педагошк	Континуирано

	наставника и ученика; Остварити појачан редован инструктивни увид и надзор директора у образовно-васпитни рад школе.	Водити евиденцију о педагошко-инструктивном раду;				О-инструктивном раду, дневник рада;	
Обезбедити да људски ресурси буду у функцији квалитета рада школе;	Усмерити запослене да план стручног усавршавања састављају на основу остварених слабијих ефеката сопственог рада;	Редовно обављати самовредновање свог рада;				Месечни планови, евалуацион и листови, записници стручних већа, извештај о посећеним часовима; прикази књига, часописа	Континуирано
Континуирано информисање и усавршавање читањем стручне литературе (књига, часописа)	Посете угледним часовима колега Читање стручне литературе и часописа (прикази књига, чланака, методичких приручника)	Планирање стручног усавршавања; Запослени бележе употребу новостечених знања у припрему за час и месечне планове; Анализа употребе новостечених знања у оквиру стручних већа;	Наставници, учитељи, ПП служба, директор	Током школске године	Самовредновање		
Појачати кооперацију школских стручних актива и тимова	Усмерити тимове на сарадњу при реализацији задатака – прослеђивање резултата, извештаја ради даљег усмеравања и побољшања рада	Извештавање тимова о закључцима са састанака, прослеђивање извештаја о раду, доношење заједничких мера и активности	Руководиоци стручних актива и тимова	Током школске године	Број реализованих заједничких активности	Извештај, предлог мера за даље напредовање	Током године

## 12. ПРЕВЕНЦИЈА ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Под осипањем ученика подразумевају се они ученици који прекидају своје школовање пре добијања одговарајуће дипломе или сведочанства. Ученици који напусте школу пре завршетка средњошколског образовања смањују себи могућност за лични и професионални развој, излажу се већем ризику од сиромаштва и социјалне искључености и касније се запошљавају прихватајући мање плаћене послове или остају без посла. Држава и друштво тиме губе значајан економски и људски капитал, друштвене неједнакости расту и друштво постаје израженије подељено. Стога су осмишљене мере за превенцију и реаговање када ризик од осипања постоји, од изузетног значаја, како за појединца, тако и за друштво.

Мере превенције осипања усмерене на појединачног ученика подразумевају:

- Идентификовање ученика који су у ризику од раног напуштања школовања
- Конкретне мере подршке одређеном ученику

Мере превенције осипања на нивоу целе школе усмерене су на три аспекта од значаја за осипање ученика:

- Сарадња са родитељима
- Вршњачка подршка
- Допунска настава

Акциони план за спречавање осипања ученика саставни је део Годишњег програма рада школе.

### ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и реаговање школе било ефикасно, будући на специфичност проблематике, одлучено је да се одговорност за координацију активности на овом плану повери координаторима Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## АНАЛИЗА СТАЊА:

### Снаге:

- Могућност да школа обезбеди бесплатне уџбенике, за ученике којима је то потребно
- Организовање хуманитарне помоћи – Ученички парламент у сарадњи са Црвеним крстом
- Подршка од стране дефектолога – помоћ у усвајању језика и учењу за ученике млађих разреда, једанпут недељно у библиотеци школе
- Позитивна клима у школи
- Сарадња са одељењем за друштвене делатности при јединици локалне самоуправе

### Слабости:

- Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања (у ранијем периоду одласци целих породица у иностранство)
- Низак образовни статус родитеља
- Низак социо-економски статус родитеља
- Немотивисаност ученика за образовање
- Део ученика живи у нехигијенским насељима
- Преоптерећеност ученика великим бројем часова смањује мотивацију за похађање допунске наставе
- Нередовно похађање или потпуна неукљученост у припремни предшколски програм
- Недовољно познавање српског језика

### Шансе:

- Помоћ институција социјалне и здравствене заштите

### Претње:

- Родитељи не препознају значај образовања

- Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса и оптерећености послом и другим породичним обавезама (око млађе деце нпр.)
- Недовољан ауторитет родитеља у погледу могућности утицаја на долазак ученика у школу
- Неблаговремене активности Центра за социјални рад, споро интервенисање након обраћања школе

#### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Специфични циљеви	Очекивани резултати
1. Рана идентификација ученика под ризиком од напуштања школе 2. Индивидуализоване мере превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом	1. Идентификовани ученици под ризиком 2. Планиране и реализоване мере превенције осипања за идентификоване ученике, уз правовремену подршку локалне заједнице, када је то потребно
Мере и активности на нивоу школе: 3. Укључивање родитеља у процес превенције осипања 4. Укључивање вршњачке подршке 5. Унапређивање допунске наставе	1. Повећана укљученост родитеља у живот школе 2. Активирана вршњачка подршка у учењу и другим активностима 3. Ученици у већем броју посећују допунску наставу и повећана је мотивација за школски рад
Запослени 6. Подизање капацитета запослених за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања	1. Запослени су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе у спречавању осипања

#### АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ СПЕЦИФИЧНИХ ЦИЉЕВА

Специфични циљ	Активност	Време	Показатељ успешности	Актери	Доказ
1. Рана идентификација ученика под ризиком од	Упознавање ОС са факторима који утичу на осипање и начином	Октобар 2022.г.	ОС обучене	Психолог, ОС	Записник са састанка НВ

напуштања школе	идентификовања ученика који су под ризиком				
	Идентификовање ученика који су под ризиком	Новембар 2022.г.	Идентификовани су ученици под ризиком	ОС	База са подацима у стручној служби школе
2.Индивидуализоване мере превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом	Процена потреба и планирање мера подршке за ученике који су под ризиком	Новембар 2022.г.	Осмишљене су мере подршке за ученике под високим ризиком	ОС, наставници, родитељи, стручна служба	Школска документација – мере превенције за конкр.ученика
	Реализација планираних мера	Континуирано	Активности се реализују у складу са планираним мерама	Наставници, ученици, родитељи, стручна служба	Школска документација
	Праћење реализације и ефеката предузетих мера	Континуирано	Примењене мере доводе до очекиваних промена	ОС, стручна служба	Школска документација
3.Укључивање родитеља у процес превенције осипања	Едукација /саветодавни рад са родитељима или групом родитеља на тему важности образовања	Прво тромесечје и по потреби	Родитељи прихватају препоруке школе	ОС, ПП служба, координатор лок.самоупр. за нац.мањине	Школска документација - записници
	Посете породицама	По потреби током шк.год.	Родитељи заинтересованији за сарадњу, побољшана комуникација	ОС, ПП служба, координатор лок.самоупр. за нац.мањине	Школска документација - записници

4.Укључивање вршњачке подршке	Укључивање ученика у припрему спортског фер-плеј такмичења	Друго полугодиште	Бр.укључених ученика, задовољство ученика	Наставници физичког васп.	Школска документација - извештаји
	Укључивање ученика у реализацију активности ПО	По плану рада ПО	Ученици су упознати са занимањима и схватају важност наставка школовања	Тим за ПО	Школска документација – дневник, извештај
	Упознавање УП са мерама превенције осипања (мере и предлози)	Новембар 2022.	Ученици препознају потребе других ученика и пружају им подршку	Ученички парламент	Школска документација извештај
	Укључивање ученика из одељења у помоћ у учењу и изради домаћих задатака	Континуирано током шк.год.	Успешнији ученици пружају подршку осталима, побољшана групна клима	Наставници, ученици из одељења	Школска документација – записници са ЧОСа
5.Унапређивање допунске наставе	Видљивост допунске наставе	Октобар 2022.г.	Информације о допунској настави доступне на огласној табли (време, место, наставник)	Наставници	Огласна табла
	Утицај на промене ставова о допунској настави код ученика и родитеља	Родитељски састанци (на првом тромесечју и по потреби)	Допунска настава је тема на родитељск. саст. (важност, обавезност похађања, средство превенције неуспеха)	ОС	Школска документација – записници са родитељских састанака
6.Подизање	Интерно стр.усаврш.	Октобар	Наставници	М.Вукашинов	Школска

<p>капацитета запослених за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од напуштања школовања</p>	„План заштите“	2022.г.	узнати са планирањем и реализацијом појачаног васпитног рада	ић НВ	документација – извештај
	Интерно стр.усаврш. „Међупредметне компетенције и формативно оцењивање“	Октобар 2022.г.	Наставници узнати са утицајем форм.оц. на мотивацију ученика	Б.Лазаревић В.Антић Стр.в.за разр.н.	Школска документација – извештај
	Интерно стр.усаврш. „Емоционална интелигенција“	Јануар 2023.г.	Наставници узнати са могућностима развоја емоц.инт.код ученика	Р.Жежељ, Стр.в.за разр.н.	Школска документација – извештај
	Интерно стр.усаврш. „Методе васпитања и образовања“	Март 2023.г.	Наставници узнати са иновативним методама у васп.и обр.	З.Гаврић Стр.в.за разр.н.	Школска документација – извештај
	Похађање обуке „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ на платформи “Чувам те“	Током шк.год.	Наставници унапредили могућности за рад са ученицима са пробл. у понашању	Наставници	Школска документација – извештај о стр.усавршавању

### 13. ПЛАН ПОДРШКЕ НОВОДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

Подршка ученицима који долазе из других школа састоји се у реализује се на следећи начин:

<b>Актери</b>	<b>Активност</b>
Директор	Иницијални разговор, процедура уписа
ПП служба	Разговор у циљу упознавања са учеником и његовим родитељима и информисање о специфичностима школског живота
ПП служба, одељењски старешина	Упознавање ученика и родитеља са одељењским старешином пре укључивања у наставни процес. ОС пружа све неопходне информације о организацији наставе, распореду часова, уџбеницима, начинима сарадње са родитељима и сл. ПП служба, уколико је потребно, успоставља контакт са школом из које ученик долази, како би се упознала са претходним начином рада и подршке ученику
Одељењски старешина и библиотекар школе	Помоћ у обезбеђивању уџбеника, уколико је потребно
Ученици из одељења	Вршњачка подршка – одељењски старешина одређује место седења и бира ученике који ће новодошлом ученику бити ослонац и подршка у прилагођавању на нову школу
ПП служба, одељењски старешина, остали наставници	Праћење адаптације - разговори са учеником у почетном периоду о изазовима и евентуалним потешкоћама у циљу олакшавања адаптације и укључивања ученика у све потребне активности - одељењски старешина прати понашање и постигнуће ученика и по потреби укључује стручне сараднике у рад са учеником
Наставници	Подршка ученику у савладавању наставног градива, препоруке за учење, укључивање у допунску наставу како би се надокнадила евентуална разлика у усвајању исхода и превенирао неуспех
ОС	Уколико ученик долази у току школске године ОС координира активности на плану оцењивања са осталим наставницима, како би се ученику дало времена да се адаптира на нову средину и укључио у рад на најефикаснији начин.

## **14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 109/2021) стално стручно усавршавање остварује се активностима:

- 1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности
- 2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања
- 3) учешћем на одобреним стручним скуповима
- 4) које предузима министарство надлежно за послове образовања, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање
- 5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности
- 6) које предузима установа, а односе се на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења
- 7) које предузима запослени у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач. 1) – 6)
- 8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења.

Претходне школске године наши наставници и стручни сарадници су прошли кроз различите семинаре које је организовало Министарство просвете, такође су похађали семинаре дате у Каталогу програма стручног усавршавања. Семинари су, због епидемиолошке ситуације реализовани онлајн.

### **14.1 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТИЦАЊЕМ ВИШЕГ СТЕПЕНА СТРУЧНОСТИ**

Због околности у којима је протекла претходна школска година, један број наставника није био у могућности да полаже испит за лиценцу. Током школске 2022/2023. год. испит за лиценцу би требало да полажу: Драгана Момировић, Наташа Бајковић, Оља Ташић и Лидија Јовчић, док ће: Сања Чуровић, Тања Цапудер, Ивона Томић бити пријављене за полагање испита за лиценцу.

### **14.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛИ**

И ове школске године развићемо базичан програм стручног усавршавања у школи намењен свим наставницима и диференциране програме стручног усавршавања за поједине групе наставника.

Табела 49 – Педагошко- психолошко усавршавање у школској 2022/2023. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Облик	Ниво	Реализатор
Обука наставника почетника и новодошних наставника за рад у пракси	X/XI и током год.	Стручно информисање	Нови наставници	Директор, ПП служба, ментори
Адаптација ученика на предметну наставу	XII	Приказ резултата анкете	ОВ V разреда	Педагог, психолог
План заштите	X	Стручна тема	Наставничко веће	М.Вукашиновић
Међупредметне компетенције и формативно оцењивање	X	Стручна тема	Стр.в. за разредну наст.	Б.Лазаревић В.Антић
Електронско насиље	XI	Стручна тема	Наставничко веће	В.Антић

Табела 50 – Дидактичко-методичко усавршавање у струци у школској 2022/2023. години

Предмет	САДРЖАЈ РАДА	Облик	Ниво	Време реализације	Реализатор
Сви предмети	Искуства са он лајн семинара ОКЦ-а	Стручно предавање	ОВ I разреда	јануар	М.Ковачевић
Сви предмети	Како израдити критеријуме оцењивања са посебним освртом на формативно оцењивањ	Стручно предавање	ОВ II разреда	септембар	Г.Симовић
Српски језик	Исходи у настави српског језика и књижевности	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Април	С.Лакићевић
Српски језик	Корелација српског језика и књижевности	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Октобар	В.Данкулов
Српски језик	Књижевност и друге уметности	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Новембар	С.Тодоровић
Француски језик	Рад у паровима	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Мај	М.Дабетић
Енглески језик	Нове технике у подучавању енглеског језика	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	Април	М.Панић
Енглески језик	Подучавање енглеског језика у нижим разредима	Стручно предавање	Стручно веће за језик и ком.	новембар	И. Јовановић
Математика	Мемоари Милутина Миланковића	Стручно предавање	Стручно веће за мат.и инф.	Децембар	И.Петковић
Математика	Кратак увод у ГеоГебру	Стручно предавање	Стручно веће за мат.и инф.	Септембар	Д.Момировић

Хемија	Израда упоредивих инструмената процењивања ученичких постигнућа	Стручно предавање	Стручно веће за биологију, физику и хем.	Фебруар	М.Ранђеловић
Географија	Представљање уџбеника – Географија 5	Стручно предавање	Стручно веће за геогр. и ист.	јануар	Д.Јанковић
Сви предмети	Информисање наставника о стручном усавршавању и унапређењу	Стручно предавање	Стручно веће за ТиТ	Фебруар	С.Васић
Музичка култура	Губитак у животу и раду Игора Стравинског	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	Март	П.Стојковић
Физичко и здр.васп.	Здравствено васпитање деце у 5.и 6.разреду	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	децембар	Д.Костић
Ликовна култура	Фрактали	Стручно предавање	Стручно веће за ликовно, музичко, физ.	мај	А. Живковић
Сви предмети	Жива библиотека	Стручно предавање	Стр.веће за верску наст. и грађ.васп.	Децембар	Д.Бојковић
Сви предмети	Како одржати дисциплину на часу	Стручно предавање	Стр.веће за разр.наст.	септембар	И.Иванчевић Илић
Сви предмети	Приказ приручника Пројектна настава 4 – ауторско дело	Стручно предавање	Стр.веће за разр.наст.	Септембар	З.Гаврић
Сви предмети	Активности детета – физичко, социјално и логичко сазнање	Стручно предавање	Стр.веће за разр.наст.	Децембар	З.Гаврић
Сви предмети	Емоционална интелигенција	Стручно предавање	Стр.веће за разр.наст.	Јануар	Р.Жежељ
Сви предмети	Методe васпитања и образовања	Стручно предавање	Стр.веће за разр.наст.	Март	З.Гаврић

Табела 51 – Диференциран програм стручног усавршавања у школској 2022/2022. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Извршилац
Овај програм обухвата рад са заинтересованим наставницима без обзира на године стажа 1. Реализација иновативних часова и савремених облика рада (тимски рад наставника, педагога, психолога) 2.Радионице са темама везаним за унапређење вештина комуникације: медијација, умеће одрастања	Током шк. год.	Педагог, психолог, заинтересовани наставници
	Током шк. год.	Педагог, психолог

### 14.3 ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Програм унапређивања настао је на основу праћења и анализа реализације постављених задатака образовно-васпитног процеса. Полазећи од постојећег стања, јавља се потреба да се оно мења стога је направљен овај програм са тенденцијом да овде дати садржаји постану део свакодневног живота и рада. Основни циљ овог програма је: осавременивање, рационализација и оптимизација образовно-васпитног процеса путем:

- Примене актуелних психолошко-педагошких, дидактичко-методичких и стручних достигнућа у раду;
- Стварања услова за максимално активирање ученика и развијање свих његових потенцијала;
- Подизање нивоа педагошког, психолошког и здравственог образовања родитеља.

Унапређивање образовно-васпитног рада ће се одвијати:

- Путем наставе: примена савремених метода и облика рада у настави, примена иновација у образовној технологији у настави;
- Објективношћу и уједначеним критеријумима при вредновању постигнућа ученика;
- Подизањем квалитета рада одељењских заједница;
- Кроз рад са наставницима на упознавању нових метода образовно-васпитног рада са ученицима;
- Путем сарадње са родитељима;
- Конкретизацијом важнијих садржаја унапређивања образовно-васпитног рада.

Табела 52 – Заједнички садржаји рада у школској 2022/2023. години

САДРЖАЈ РАДА	Ниво реализације	Време реализације	Реализатор
1. Информисање наставника о актуелним променама у образовању	Сви наставници	Током године	ПП служба
2. Примена тимског рада у припреми и реализацији међупредметних часова и савремених облика рада, угледних часова. Акцент на настави оријентисаној на исходе и развијању међупредметних компетенција ученика	Сви наставници	Током године	Наставници задужени за реализацију угледних часова, Тим за развој међупр. комп.

Табела 53 – Диференцирани садржаји рада у школској 2022/2023. години

Предмет	Садржај	Област	Облик	Ниво	Време	Реализатор
СОН	Ваздух – обрада	Методика	Угледни час	ОБ I разреда	јануар	Д. Дујовић
Ликовна култура	Материјали и прибор у простору – Пролећна ливада 3D	Методика	Угледни час	ОБ I разреда	март	Р. Вукић
	Насеља су повезана	Методика	Угледни час	ОБ II разреда	октобар	С. Марковић
Математика	Множење - утврђивање	Методика	Угледни час	ОБ II разреда	децембар	Ј. Мицић
ЧОС	Технике учења – ланчани систем памћења	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	Септембар	И. Иванчевић Илић
Физичко васпитање	Елементарне игре	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	новембар	М. Марковић
Природа и друштво	Хајде да поновимо – нежива природа	Методика	Угледни час	ОБ III разреда	Фебруар	М. Ђукаловић
Српски језик	„Јесен“ В.Илић	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	Септембар	Р. Жежељ
Природа и друштво	Реке Србије – обрада, примена дигиталног уџбеника у настави	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	Октобар	З. Гаврић
Српски језик	Атрибут	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	Април	Б. Плавшић
Математика	Сабирање и одузимање децималних бројева, обрада	Методика	Угледни час	ОБ IV разреда	Мај	З. Гаврић
Српски језик	Србија кроз песму	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Децембар	Н. Бајковић
Систематизација	Систематизација	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Мај	Ј. Вуковић
Француски језик	Месец франкофоније	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Март	Д. Одабашић
Француски језик	Месец франкофоније	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Март	В. Вујовић
Енглески језик	Music	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Децембар	М. Веселиновић
Енглески језик	Young London	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Март	И. Милисављевић
Енглески језик	Sports	Методика	Угледни час	Стр.веће за језик и ком.	Мај	О. Крстић
Математика	Осна симетрија	Методика	Угледни час	Стр. веће за мат. и инф.	Мај	М. Антонић
Ликовна култ. Музичка култ.	Свети Сава школска слава	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	Децембар	Д. Ристић Т. Мађејка

Физичко и здравств. васпитање	Полигон знања и спретности	Методика	Угледни час	Стр. веће за муз., физич. и ликовно	април	М. Петровић
Историја	Србија у доба Немањића	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	Децембар	М. Црногорац
Географија Српски језик	Србија у стиховима	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	Април	М. Димитријевић Н. Бајковић
Историја	Оружје Првог светског рата	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	мај	М. Стојановић
Географија	Биосфера	Методика	Угледни час	Стр. веће за геогр. и ист.	јун	Д. Јанковић
Биологија	ДНК свет	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	Септембар	Л. Новаковић
Биологија	Фотосинтеза	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	Новембар	И.Томић
Биологија	Значај воде за живи свет	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	Фебруар	Т. Проданов
Физика	Кретање	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	април	А.Обрадовић
Физика	Притисак	Методика	Угледни час	Стручно веће за биол. хем. и физ	април	Љ. Милојевић
Техника и технологија	Цртање струјних кола у програму Virtual Vlabs Electricity“	Методика	Угледни час	Стручно веће за ТиТ	децембар	М. Милојевић М. Радић
Техника и технологија	Предузетнички пројекат	Методика	Угледни час	Стручно веће за ТиТ	април	Д. Петровић
Грађанско васп. Геогр.	Религијом кроз континенте	Методика	Угледни час	Стр.веће за верску н. и грађ.васп.	Децембар	Д. Бојковић и М. Димитријевић

#### 14.4 ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Овај вид унапређивања образовно-васпитног рада одвијаће се кроз усавршавање наставника за осамостаљивање ученика у раду одељењске заједнице и примену актуелних начина и садржаја рада ЧОС-а. Посебан нагласак ће бити на подршци стручне службе одељењским старешинама у унапређивању интерперсоналних односа унутар одељењских колектива и уградњи радионичарских принципа рада у реализацију ових часова. Значајан део активности биће усмерен на превенцију насиља и дискриминације.

Нагласак ће бити на примени знања стечених на семинарима – Умеће одрастања, Умеће комуникације, Активно учење итд.

## 15. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање предвиђеног плана за поједине активности;
- б) Вредновање квалитета постигнутих резултата.

*Табела 54 – Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја*

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Педагошки колегијум, МПНТР, Школска управа	Непосредни увид анализа извештаја и др.
Послови ПП службе и библиотекара	Директор и Наставничко веће, МПНТР	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничке службе	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе евиденције и сл.
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови дневници рада и извештаји)
Послови тимова	Директор, Наставничко веће, Школски одбор	Анализа планова и извештаја о реализованим акт.

Процена квалитета реализације образовно-васпитних задатака односно успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

*Табела 55 – Вредновање квалитета остварених резултата*

ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тромесечно – класификациони периоди	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, ПП служба, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.

Шестомесечно – полугодишње	Стручна већа за области предмета, Одељењска већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко- инструктивног рада и др. резултата
Годишње – на крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Савет родитеља Школски одбор, надлежни органи СО Чукарица и града и МПНТР	Анализа успеха и понашања ученика, анализа успеха ученика 8. разреда на завршном испиту, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др., извештај о самовредновању

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривања праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад школе.

И ове школске године, као и претходних, Тим за самовредновање чији је координатор наставник Технике и технологије Данка Петровић, радиће на припреми различитих инструмената како би се дошло до реалне слике о школи. Сви резултати добијени кроз самовредновање биће презентовани Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, као и Ученичком парламенту.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, а у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Међусобном сарадњом наставника разредне и предметне наставе, а уз координацију стручних сарадника, анализираће се квантитативна и квалитативна ангажованост ученика у настави.

Континуираним прегледом Ес-дневника, пратиће се активности ученика и вредновање њихових постигнућа. Сарадњом са одељенским старешинама, родитељима и другим законским заступницима детета, пратиће се напредовање ученика, евидентирати евентуалне потешкоће у савладавању и усвајању наставних садржаја и понашању како би се могле планирати мере за превазилажење истих. Посебна пажња биће посвећена праћењу адаптације ученика 1. и 5. разреда. У случају евентуалног преласка на наставу на даљину директор, помоћник директора и стручни сарадници осим непосредне наставе путем посета часовима, пратиће и активности које се односе на наставу на даљину посетама виртуелним учионицама.

Нарочит акценат биће стављен на праћење примене мера заштите и безбедности здравља ученика и запослених (обилазак учионица, едукација, указивање на правила понашања, писана упутства којима се подсећа на правила на видљивим местима у целокупном простору школе, праћење рада помоћног особља, дежурних наставника, као и радника обезбеђења).

## **16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА ШКОЛЕ**

### **16.1 Тим за инклузивно образовање**

Један од општих принципа образовања и васпитања који систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле јесте једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима. За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеђује се отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана (члан 76, Закон о основама система образовања и васпитања ; Сл.Гласник 129/2020).

Директор школе Милан Бајић образовао је Тим за инклузивно образовање ОШ „Јосиф Панчић“ који ће у школској 2022/2023. години радити у следећем саставу:

- ❖ Милена Вукашиновић, психолог, руководилац Тима
- ❖ Валентина Антић, психолог
- ❖ Милка Чичић, професор разредне наставе
- ❖ Радмила Вукић, професор разредне наставе
- ❖ Марија Панић, професор енглеског језика
- ❖ Маја Веселиновић, професор енглеског језика
- ❖ Миомир Ранђеловић, професор хемије
- ❖ Марија Црногорац, професор историје
- ❖ Драгана Момировић, професор математике
- ❖ Драгана Јешић, професор биологије, помоћник директора
- ❖ Ивана Јоксимовић, представник Савета родитеља (2/2)

У септембру и октобру месецу школске 2022-2023. године акценат рада Тима ће бити на раној идентификацији ученика за које је неопходна

индивидуализација у наставном процесу, формирању тимова за ученике којима је потребно увођење у рад по ИОП-у, припрему индивидуалних образовних планова. За ученике код којих индивидуализација и примена ИОП-а 1 нису дали адекватне резултате, бавићемо се избором и припремом адекватних садржаја и наставних материјала и увођењем у рад по измењеним стандардима.

Тим за инклузивно образовање школе имаће за циљ и омогућавање ученицима школе помоћи и подршке од стране локалне самоуправе (сарадња са стручним лицама из других школа и институција) и других организација и установа које нам могу помоћи у подизању квалитета рада са децом којима је потребна додатна подршка, као и на пружању помоћи ученицима из нестимулативних средина у процесу што лакшег укључивања у образовни процес.

*Табела 56 – План активности Тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023. годину*

Кораци – активности	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход - очекивана промена
Идентификација ученика за које је неопходна додатна подршка у образовању (индивидуализација, увођење у ИОП-1 или ИОП-2);	Одељењска већа, ПП служба	Септембар, Октобар и по потреби	Идентификовани су и евидентирани ученици којима је потребна додатна подршка
Идентификовање развојних потешкоћа – дислексија, дисграфија, дискалкулија;	ОС, ПП служба	Септембар, октобар	Идентификација, савети за рад са учеником, упућивање на дефектолошку процену и третман
Уношење података у документа школе – Годишњи план рада школе, педагошка документација;	Професори разредне и предметне наставе, ОС	Септембар и октобар, током године	Званично евидентирање и праћење рада са учеником
Формирање тимова за пружање додатне подршке ученицима; Сарадња родитеља ученика са сметњама у развоју и предметних наставника кроз организацију заједничког састанка одељењског већа	Тим за ИО, директор	Септембар, Октобар, у току год. по потреби	Идентификовање области у којима је потребна и планирање додатне подршке за ученика; Организација састанака са родитељима ученика; израда Иоп-а;
Сарадња са тимовима на изради, примени и вредновању ИОП-а	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу

	ученику		
Сарадња са педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а и доношењу одлука о даљој примени, изменама, допунама и престанку примене ИОП-а	Чланови Педагошког колегијума	Током године	Пружање адекватне подршке ученику у образовно-васпитном процесу
Извештавање координатора тима о раду тима	Кординатор	Током године, у класификационим периодима	Праћење напредовања ученика који су укључени у рад по индивидуалном образовном плану ( ИОП 1 и ИОП 2);
Сарадња са СОШ "Милоје Павловић" Додатна подршка за ученике млађих разреда ромске националне мањине у нашој школи	Чланови Тима за ИО, дефектолог Снежана Мањевић из ОШ »Милоје Павловић«	Током године	Ученици са сметњама добијају додатну подршку и од стране стручњака СОШ
Сарадња са ОШ "Антон Скала"	Чланови Тима за ИО, тимова за пружање додатне подршке ученику	Током године по потреби	Помоћ у раду са ученицима са сметњама и повећање компетенција у раду са њима
Сарадња са Интерресорном комисијом општине Чукарица	Чланови Тима за ИО	Током године	Мишљењем Интерресорне комисије ученику се дефинише врста подршке из области социјалне, здравствене и пре свега едукативне сфере;
Сарадња са другим установама - ЦСР, Институт за експ. фонетику и патологију говора, Развојно саветовалиште, Дом здравља, Институт за ментално здравље, Завод за психофиз. поремећаје и говорну патологију	Чланови Тима за ИО, професори разредне и предметне наставе	Током године	Обезбеђивање одговарајуће помоћи у раду и напредовању ученика са сметњама
Сарадња са ИОП тимовима на утврђивању потребне врсте подршке, припреми и	Чланови Тима за ИО, предметни наставници	Април- јун 2023.год	Пружање адекватне подршке ученицима осмог разреда у образовно-васпитном процесу

реализацији пробног као и завршног испита			
Сарадња са средњим школама	Чланови Тима за ИО, п	Јун-август 2023.год	Пружање адекватне подршке ученицима у наредним етапама образовања, сарадња са средњим школама у којима настављају образовно-васпитни процес
Сарадња са родитељима – индивидуално и у групи	Чланови тимова за додатну подршку ученицима	Током године	Обезбеђивање адекватне и сврсисходне сарадње са родитељима као кључним партнерима у процесу инклузивног образовања
Набавка наставних средстава и помагала	Директор, Педагошки колегијум школе	током године, у складу са потребама	Обезбеђена неопходна средства и помагала, у складу са потребама ученика
Набавка стручне литературе	Чланови Тима за ИО, библиотекар школе	Током године	Праћење савремених достигнућа у процесу инклузивног образовања

## **16.2 ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

На основу члана 130 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС бр.10/2019, 6/2020 и 129/2021), директор школе Милан Бајић формирао је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Рад овог тима активно доприноси стварању сигурније и безбедније климе у школи свих актера у овом процесу, поштовању људских права, неговању отворености, сарадње, толеранције, правичности и једнакости. Циљ је пуно поштовање права детета - ученика школе, запослених, родитеља ученика као и других одраслих.

Чланови Тима за заштиту у школској 2022-2023. години су:

Марија Петровић, професор физичког и здравственог васпитања  
Сања Чуровић, професор физичког и здравственог васпитања  
Ивана Јовановић, професор енглеског језика  
Ивона Томић, професор биологије  
Александра Обрадовић, професор физике

Мирјана Ђукаловић, професор разредне наставе  
Драгана Јанковић, професор географије  
Весна Вујовић, професор француског језика  
Данијела Бојковић, наставник верске наставе  
Милена Вукашиновић, стручни сарадник - психолог  
Биљана Лазаревић, стручни сарадник - педагог  
Драгана Јешић, професор биологије и помоћник директора школе  
Милан Бајић, директор школе  
Валентина Антић, стручни сарадник – психолог  
Данијела Маљевић, представник Савета родитеља (7/3)  
Петар Тошков 7-6, представник Ученичког парламента

Уз чланове Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, по потреби ће бити укључивани и други запослени. Координатор овог тима за школску 2022/2023. годину је психолог Валентина Антић.

### ***Задачи Тима за заштиту***

И ове школске године, чланови тима ће се трудити да својим радом активно допринесу стварању сигурне, безбедне, подстицајне климе у школи за све актере школског живота. Задачи Тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- припрема програм превенције и заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности пружања подршке и помоћи од тима за заштиту;
- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са школском управом МПНТР и стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

### План рада Тима за заштиту

Време	Садржај
Септембар	Конституисање Тима за заштиту ученика, упознавање са законском регулативом, детаљније упознавање са задацима Тима
	Израда Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања за текућу годину
	Припрема материјала за наставнике: промене у законској регулативи, улоге и одговорности, процедуре реаговања, дискриминација
	Упознавање са видео обуком о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - МПНТР
	Припрема материјала за ОС: правила понашања на нивоу школе, предлог радионица за формулисање одељењских правила
	Припрема материјала за Савет родитеља: информисање родитеља на тему ДНЗЗ (облици, нивои насиља, начин реаговања, улоге и одговорности, укључивање родитеља у превент. акт.)
	Договор о обележавању значајних датума кроз изложбе ученичких радова на паноима (сарадња са стр. акт. за муз. и лик. културу и физ. васп)
	Припрема материјала за сајт школе
Октобар	Упознавање са „Водичем за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“
	Договор у вези информисања запослених о „Листи индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“
	Сарадња са ОС у организовању ЧОС - а посвећеном превенцији насиља, припрема материјала: информације, видео материјали, радионице на тему трговине људима
	Упознавање ОС са факторима који утичу на осипање и начином идентификовања ученика који су под ризиком
	Интерно стр. усаврш. „План заштите“
Новембар	Упознавање са брошуром „Од препознавања до поступања - Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију у школском систему“
	Припрема подсетника за наставнике
	Припрема теме дискриминације за Савет родитеља (представљање брошуре “Од препознавања до поступања - Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију у школском систему“)
	Припрема теме - Електронско насиље – за Савет родитеља (Приручник за безбедну употребу интернета)
	Сарадња са ОС у организовању ЧОС - а посвећеном превенцији насиља, припрема материјала: информације, видео материјали, радионице на тему дискриминације и електронског насиља
	Обележавање 13. новембра - Светског дана љубазности – са Пријатељима деце (Color your world with kindness)
	Обележавање 16. новембра - Међународног дана толеранције
	Обележавање 20. новембра - Дана дечјих права
Децембар	Акција „Чеп за хендикеп“
	Учешће у организацији хуманиратне акције за припрему новогодишњих пакетића
Јануар	Прикупљање информација, извештаја ОС
	Анализа дисциплине ученика на полугодишту
	Разматрање стања безбедности и евалуација програма на основу прикупљене документације (извештаји ОС, остала евиденција)

	Припрема полугодишњег извештаја
Фебруар	Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља ("Дан розе мајица") – последња среда у месецу
	Припрема теме – Трговина људима - за Савет родитеља
Март	Недеља борбе против расизма и расне дискриминације (верска настава и грађанско васпитање) 21-28.март
Јун	Прикупљање информација, извештаја ОС
	Анализа дисциплине ученика
	Анализа стања, процена ефеката предузетих мера и евалуација програма на основу прикупљене документације (извештаји ОС, остала евиденција)
	Припрема годишњег извештаја
Август	Припрема информација за родитеље ученика првог разреда, за наредну школску годину - Правила понашања
	Предлози за измене Програма заштите
Током школске године	Праћење и похађање обука на Националној платформи за превенцију насиља "Чувам те".
	Упућивање запослених, родитеља и ученика на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"
	Сандуче поверења – одговори на питања ученика
	Уређивање сајта школе – теме везане за ДНЗЗ (информације, линкови ка корисним садржајима, приручници)
	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају ДНЗЗ у случају појаве насиља
	Рад на појединачним случајевима насиља, учешће у изради плана заштите и праћење његовог остваривања, укључивање у појачан васпитни рад са ученицима, по потреби
	Разматрање стања безбедности, предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања ДНЗЗ
	Укључивање родитеља у решавање проблема
	Саветодавни рад са родитељима, по потреби
	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима
	Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама
	Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији полиције и дома здравља
Сарадња са Ученичким парламентом	

Сходно задацима Тима, на основу анализе стања у школи и специфичности школске средине чланови тима су припремили Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2022-2023. год.

### 16.3 ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Тим за професионални развој и стручно усавршавање формиран је у складу са чланом 130, став 14, тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020).

Задаци Тима за професионални развој су:

- упознавање стручних актива са *Стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја*
- промовисање модела стручног усавршавања кроз систем радионица, интерактивне и кооперативне наставе;
- праћење стручног усавршавања наставника у установи и изван ње;
- анализа ефеката стручног усавршавања;
- праћење реализације увођења приправника и нових наставника у рад;
- пружање помоћи ученицима Школе и њиховим родитељима, односно законским заступницима у избору средње школе и занимања кроз програм професионалне оријентације

Чланови Тима у школској 2022/2023. години су:

1. Радмила Жежељ, наставник разредне наставе, педагошки саветник, координатор Тима
2. Зоран Гаврић, наставник разредне наставе, педагошки саветник, записничар
3. Невена Опалић, професор разредне наставе
4. Татјана Филиповић, професор разредне наставе
5. Мирјана Ковачевић, професор разредне наставе
6. Драгана Момировић, професор математике
7. Ивана Милисављевић, професор енглеског језика
8. Лидија Новаковић, професор биологије
9. Данијела Бојковић, професор верске наставе
10. Биљана Лазаревић, педагог
11. Ксенија Зорчић, представник Савета родитеља (2/1)
12. Милан Бајић, директор школе

Облици стручног усавршавања које Тим прати:

- Индивидуално, праћењем савремене стручне литературе и ИКТ, као и реализацијом угледних и/или огледних часова радионичарског типа
- Групно, на нивоу стручних већа и тимова – присуствовањем стручним предавањима и угледним часовима и њиховом анализом
- Похађање акредитованих семинара
- Полагање стручних испита за наставнике приправнике

Тема/активност	Вре- нска динамик а	Носилац посла	Очекивани исходи	Инструмент и праћења
1.Предлог и усвајање плана професионалног развоја на нивоу школе и обрасца за планове личног развоја	VIII	Чланови Тима, директор	Упознавање са стандардима компетенција за професију наставника; исказивање потреба за стручним усавршавањем у школи и изван школе	Увид у планове личног развоја; табеларни приказ професионалних потреба
2.Анализа интерног правилника о стручном усавршавању унутар установе	VIII	Секретар, координатор Тима	Прецизирање начина сертификације стручног усавршавања унутар установе	Табеларни приказ издатих сертификата
3.Планирање наставе усмерене на исходе; међупредметне компетенције; критеријуми оцењивања	VIII	Чланови тима, чланови Педагошког колегијума, педагог	Израда годишњих и оперативних планова по основу наставе усмерене на исходе учења; израда критеријума за оцењивање	Истицање критеријума оцењивања на сајту школе; увид у планове наставника
4.Презентовање обрасца о стручном усавршавању током године и његово вођење	IX	Координато р, чланови Тима	Мотивисаност наставника за личним професионалним развојем	Извештај педагошког колегијума на основу података са стручних већа
5.Оцењивање ученика на основу портфолија	IX	Координато р, Зоран Гаврић	Унапређивање формативног оцењивања; редовно вођење педагошке свеске	Увид стручних сарадника у рад запослених
6. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и	IX	Координато р, чланови Тима	Сагледавање професионалних потреба на основу података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе и израда годишњег плана стручног усавршавања наше	Акциони план за стручно усавршавање

стручних сарадника.			школе изван установе	
7.Израда личних планова стручног усавршавања	X	Учитељи, наставници и стручни сарадници	Сагледавање потреба за стручним усавршавањем у установи и ван установе	Електронска база и папирна документација
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији акредитованих семинара	током 1. полугодишта XI	Тим за СУ, директор	Прецизирана временска динамика семинара	Извештаји са одржаних семинара Уверења
9. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	континуирано	Тим за СУ, учитељи, наставници, стручни сарадници	Унапређивање евиденције коришћењем савремене технологије	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
10. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	XII VI	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за СУ	Побољшање образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа, Извештај о оствареност и циљева и исхода наставе и учења
11. Угледни и огледни часови, стручне теме и акциона истраживања	током године	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Подизање нивоа квалитета наставе, путокази за школу по мери детета	Званични протокол за праћење часова, дискусије, анализе
12. Менторство и подршка наставницима приправницима, новим наставницима и наставницима који аплицирају за стручно звање	током године, на захтев и по потреби	Координатор, директор, стручни сарадници, секретар	Увођење приправника у посао наставника, унапређење компетенција, стицање лиценце, аплицирање за стручно звање	Евалуација посећених часова, документација о сарадњи ментора и приправника
13. Формирање различитих интересних група,	XI V	Координатор, директор, стручни	Иновативни приступ организацији наставе и учења	Припреме за часове, Извештаји

иницирање састанака, округлих столова, трибина, дебатовања о актуелним темама	и по потреби	сарадници		интересних група, евалуације тема
14. Реализација програма професионалне оријентације за ученике Школе	III IV V	Стручни сарадници, разредне старешине, родитељи	Сагледавање способности и особина личности ученика, информисање о занимањима, тестирање ученика, професионално саветовање	Тестови, информатор о занимањима, анализа тестова, посете школама
15. Ваннаставне активности применом интерактивних и кооперативних метода као показатељ квалитета рада Школе (слободне активности, такмичења, посете установама, учешће у манифестацијама)	током године	Тим за СУ, учитељи, наставници, стручни сарадници	Оснаживање компетенција ученика, промовисање Школе, упознавање локалне заједнице, позиционирање у односу на вршњаке из других школа	Дипломе, фотографије, извештаји
16. По чему препознајемо Тим за ПР	XII VI	Координатор Тима	Документовање рада Тима	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима

#### 16.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

##### Чланови Тима за школску 2022/23. годину су:

1. Гордана Симовић, проф. разредне наставе, руководилац Тима
2. Даринка Одабашић, проф. француског језика
3. Мирослав Дабетић, проф. француског језика
4. Снежана Милановић Лакић, проф. разредне наставе
5. Катарина Танацковић, проф. разредне наставе
6. Марија Протић, проф. разредне наставе
7. Сандра Планић, проф. разредне наставе

8. Споменка Марковић, проф. разредне наставе
9. Ивана Марковић, проф. разредне наставе
10. Радмила Жежељ, проф. разредне наставе, педагошки саветник
11. Ива Иванчевић Илић, проф. разредне наставе
12. Милена Вукашиновић, стручни сарадник – психолог
13. Валентина Антић, стручни сарадник – психолог
14. Биљана Лазаревић, стручни сарадник – психолог
15. Марко Милић, представник Савета родитеља (1/5)
16. Јован Иконић 7-2, представник Ученичког парламента
17. Ирена Тасић, представник локалне самоуправе
18. Милан Бајић, директор школе

#### **Циљеви рада тима:**

- Успостављање сарадње међу свим тимовима који су формирани у школи;
- праћење и анализа реализације планова и програма рада свих органа школе;
- унапређивање наставе и ресурса за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе.

#### **Задачи тима:**

- Учествовање у изради аката која се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе;
- израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем школе;
- учествовање у стварању услова за обезбеђивање квалитета и развој школе;
- сарадња са органима школе и субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из надлежности тима;
- планирање и праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- праћење примене закона, Статута и других општих аката школе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе.

#### **Програм рада тима:**

- Формирање тима;
- Израда плана рада тима;
- Учешће у изради правилника и аката који утичу на квалитет и развој школе (награђивање ученика, награђивање наставника, избор ђака генерације, дисциплинска одговорност ученика, правила понашања...);
- Прикупљање података о ресурсима школе и план њиховог побољшавања, као и побољшања квалитета услова рада;
- Прикупљање података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и организовање стручног усавршавања у школи и ван ње;
- Упознавање наставника, стручних сарадника, родитеља и ученика о промени и примени закона, Статута и других општих аката школе;
- Подношење извештаја о резултатима рада тима наставничком већу.

**Садржај активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Месец	Активности	Циљеви	Носиоци
август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање тима, израда плана рада и његово усвајање</li> <li>2. Учешће у изради плана за стручно усавршавање у установи и ван ње</li> <li>3. Набавка наставних средстава за потребе стручних већа</li> <li>4. Учешће у изради плана обиласка часова</li> <li>5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе са посебним освртом на планирање рада у евентуалним ванредним околностима</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сврсисходна организација Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>2. Планирање гостујућих семинара у школи на основу заједничких интересовања већег броја наставника, а у сврху реализације стручног усавршавања и развоја компетенција наставника, чиме и квалитета рада</li> <li>3. Обезбеђивање неопходних, напредних средстава за ефикасније извођење наставе, која би тиме била занимљивија, очигледнија и сврсисходнија</li> <li>4. Организовање праћења квалитета образовно-васпитног рада</li> <li>5. Праћење организације рада школе и различитих стручних тела ради њихове боље ефикасности и координисаности у раду, као и прецизирање свих активности школе ради безбедног и квалитетног обављања наставног процеса у евентуалним ванредним околностима</li> </ol>	чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе
септембар/ децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Радионица: правила понашања у школи за ученике првог разреда</li> <li>2. Набавка књига на београдском Сајму књига</li> <li>3. Уређење школског простора</li> <li>4. Ревидирање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације</li> <li>5. Израда Правилника о награђивању наставника и стручних сарадника</li> <li>6. Развој методологије самовредновања, предлози тема самовредновања и</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развијање навика примерног понашања ђака, као и толерантног и хуманог односа према другима</li> <li>2. Богађење фонда књига школске библиотеке, чиме се подстиче развијање љубави према књизи и популаризација читања</li> <li>3. Обезбеђивање услова за бољи рад, креирање подстицајног окружења, развијање естетских и функционалних навика</li> <li>4. Отклањање уочених нејасноћа ради креирања јасних, недвосмислених и фер правила за награђивање ђака и избор најбољих међу њима</li> </ol>	чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе

	<p>њихова реализација</p> <p>7. Израда анкете за родитеље и дистрибуција анкете</p> <p>8. Анализа завршног теста претходне генерације ученика из српског језика, математике и комбинованог на Наставничком већу</p>	<p>5. Конкретизовање активности које се награђују, мотивисање наставника, пружање подршке</p> <p>6. Самовредновање ради евидентирања постојећег стања и постизања ефикаснијег рада</p> <p>7. Вредновање наставног рада од стране родитеља и успостављање квалитетније сарадње наставника и родитеља</p> <p>8. Вредновање и самопроцена квалитета припремне наставе и израда корекција у поменутој ваннаставној активности у складу са резултатима</p>	
април	<p>1. Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда</p>	<p>1. Упознавање родитеља осмака са законским одредбама и подзаконским актима, са акцентом на процедуре од значаја за полагање завршног теста</p>	<p>чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стр. телима школе</p>
септембар/ јун	<p>1. Стручно усавршавање</p> <p>2. Одржавање технологије у функционалном стању</p> <p>3. Обиласци часова и заједничка евалуација</p> <p>4. Рад на звањима наставника</p> <p>5. Анализа анкете за родитеље на Наставничком већу и Савету родитеља</p> <p>6. Праћење рада и напредовања ученика у свим наставним и ваннаставним активностима</p> <p>7. Рад на повећању угледа и промоцији рада школе</p>	<p>1. Евиденција реализације стручног усавршавања у установи и размена искустава добре праксе</p> <p>2. Обезбеђивање напредног рада и несметане реализација наставе коришћењем ИКТ и вођење е-дневника</p> <p>3. Праћење и обезбеђивање добре праксе у школи, пружање подршке и признања раду наставника, отклањање неефикасности</p> <p>4. Мотивисање наставника, пружање подршке и признања</p> <p>5. Вредновање рада школе ради постизања бољег квалитета</p> <p>6. Анализа успеха и владања, као и свеукупних постигнућа ученика на крају класификационих периода и предлагање активности за њихово што квалитетније напредовање</p> <p>7. Сарадња са друштвеном заједницом, праћење информација које се</p>	<p>чланови тима у сарадњи са директором, психологом и свим стручним телима школе</p>

		објављују на сајту школе, праћење одржања безбедности у школи, сарадња са родитељима	
јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда анекса Школског програма</li> <li>2. Избор ђака генерације</li> <li>3. Анализа плана и његове реализације и подношење извештаја</li> <li>4. Анализа самовредновања рада школе на Наставничком већу и Савету родитеља</li> <li>5. Анализа реализованих излета и наставе у природи, обиласка институција и сарадње са локалном заједницом</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација рада у наредној школској години</li> <li>2. Мотивисање ученика да остварују резултате, пружање подршке и признања добрим узорима</li> <li>3. Евалуација свега планираног и урађеног</li> <li>4. Самовредновање ради постизања бољег квалитета рада</li> <li>5. Ради подизања квалитета активности које се реализују ван школе, анализирати извештаје и направити базу искустава ради отклањања недостатака и боље будуће праксе</li> </ol>	

### **16.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Развој међупредметних компетенција - ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

#### **ЗАДАЦИ:**

- Развој свих појединачних компетенција
- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење
- Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА  
11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва ове школске године су:

Александра Обрадовић, руководилац Тима  
Славољуб Васић, професор технике и технологије  
Милан Милојевић, професор технике и технологије  
Лидија Јовчић, професор технике и технологије  
Марјана Младеновић, професор информатике и рачунарства  
Татјана Пантелић, професор информатике и рачунарства  
Оља Крстић, професор енглеског језика  
Оља Ташић, професор разредне наставе  
Милка Чичић, професор разредне наставе  
Марија Стошковић, представник Савета родитеља (5/5)  
Стефан Цековић 8/4, представник Ученичког парламента

Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.Формирање Тима и подела задатака (избор наставника који ће чинити Тим)	Одређивање радних обавеза кроз 40. часовну радну недељу Тим ће комуницирати и радити путем мејла и Зум платформе (Едмодо платформе)	Директор школе, помоћник директора	Записници са састанка одељенских већа, наставничког већа, педагошког колегијума	IX
2.Креирање плана рада (операционализација рада)	Дефинисање активности које ће Тим реализовати у овој школској години Тим ће креирати план рада и усаглашавати ставове путем мејла и Зум платформе	Тим директор школе	Записник са састанка Тима, електронска комуникација	IX
3.Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције (креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције)	Одабир припрема за развој међупредметних компетенција и објављивање базе на сајту школе	Разредно веће 1. и 5. разреда, директор, наставници информатике	-Сајт школе, -записници -Зум платформа	IX- VI
4. Помоћ ученицима у циљу успешнијег учења	Разговор са родитељима у циљу превазилажења потешкоћа у савладавању градива -одржавати путем електронске	ОС, директор школе, стручни сардници, ученици	Извештаји, дневници	По потреби

	комуникације			
5. Промоција предузетништва (организовање предавања, радионице и продајне изложбе)	Предавање за ученике о могућностима остваривања зараде од рециклирања; Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу Организоваће на отвореном простору са мањим бројем ученика	Разредно веће 1. и 5. разреда, Ученички парламент	Записници, сајт школе, Едмодо платформа	IX- VI
6. Праћење и вредновање резултата рада (евалуација рада тима) као и планирање активности за следећу школску годину	Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима	Тим, директор школе	Записник и упитници	VI - VIII

## 17. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Делатност школе је веома широка и разноврсна. Све активности тог динамичног механизма није могуће до краја планирати и предвидети. Због оперативности и прегледности, одређени садржаји програмирани су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

### ***Попис прилога као засебних целина уз Годишњи план рада:***

- 1) Оперативни (месечни) планови рада свих облика 24-часовног непосредног рада са ученицима;
- 2) Програма рада на часу одељењског старешине

У Београду, 15.9.2022. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---